



УТВЕРЖДЕН

приказом председателя Автозаводского районного
суда г.Н.Новгорода

от «17» феврале 2025 г. № 4

ПЛАН
противодействия коррупции Автозаводского районного суда г.Н.Новгорода
на 2025-2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
1. Меры по совершенствованию локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции в суде				
1.1.	Подготовка проектов локальных нормативных актов суда для приведения локальной нормативной базы в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	Помощник председателя суда Ширыбанова Ю.И. начальник общего отдела Миронова Т.А.	постоянно, в течение отчетного периода	своевременная актуализация локальной нормативной базы суда в связи с изменениями в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации с учетом результатов оценки коррупционных рисков
2. Обеспечение соблюдения судьями и федеральными государственными гражданскими служащими суда ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей				
2.1.	Обеспечение деятельности Аттестационной комиссии по аттестации государственных гражданских служащих суда, Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв в суде, Комиссии по проведению служебных проверок	Помощник председателя суда Ширыбанова Ю.И.	постоянно, в течение отчетного периода	оценка профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня государственных гражданских служащих, определение их соответствия замещаемым должностям и возможное наличие перспектив для карьерного роста осуществляются посредством

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
				созданной в указанных целях комиссией. При обнаружении проблемных вопросов, возникших в процессе профессиональной деятельности, и в целях установления наличия (отсутствия) вины ответственных лиц, фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на государственных гражданских служащих служебных обязанностей создаваемыми в каждом конкретном случае комиссиями осуществляется проведение служебных проверок. В результате работы соответствующих комиссий ожидается формирование корпуса высокопрофессиональных, ответственных, квалифицированных работников, ориентированных на достижение высоких результатов
2.2.	Обеспечение передачи материалов (при наличии оснований) на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	начальник общего отдела Миронова Т.А.	постоянно, в течение отчетного периода	обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
				урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации, совершенствование организации работы по противодействию коррупции
2.3.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	начальник общего отдела Миронова Т.А.	постоянно, в течение отчетного периода	исполнение федеральными государственными гражданскими служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Реализация принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.4.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	начальник общего отдела Миронова Т.А.	постоянно, в течение отчетного периода	выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также признаков наличия конфликта интересов
2.5.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его	начальник общего отдела Миронова Т.А.	постоянно в течение отчетного периода	обеспечение условий для исполнения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
	возникновения			конфликта интересов или о возможности его возникновения
2.6.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	начальник общего отдела Миронова Т.А.	постоянно в течение отчетного периода	выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в — управлении некоммерческими организациями
2.7.	Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 1602 об утверждении «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»	начальник общего отдела Миронова Т.А.	постоянно в течение отчетного периода	выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими порядка участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компанией или публично-правовой компанией, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компанией или публично-правовой компанией, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
2.8.	Реализация постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	начальник общего отдела Миронова Т.А. помощник председателя суда Ширыбанова Ю.И.	постоянно в течение отчетного периода	учет сведений об увольнении (о прекращении полномочий) лиц в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения
2.9.	Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	помощник председателя суда Ширыбанова Ю.И.	в отношении граждан, претендующих на замещение должностей – по мере необходимости; в отношении государственных служащих – ежегодно до 1 апреля	выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся непредставления сведений в срок, установленный законодательством Российской Федерации
2.10.	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, мировых судей и федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	начальник общего отдела Миронова Т.А.	ежегодно до 30 апреля включительно	выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах или представления с нарушением срока
2.11.	Обеспечение получения от судьи, мирового судьи письменного согласия на размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте суда в	начальник общего отдела Миронова Т.А.	ежегодно до 30 апреля включительно	обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении судьями, мировыми судьями законодательства Российской Федерации

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
	сети «Интернет»			о противодействии коррупции
2.12.	Подготовка и размещение в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции» на официальном сайте суда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, мировых судей (при наличии письменного согласия на размещение сведений на сайте суда), федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	консультанты Скрёбкова Л.В., Дикаркин И.В.	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	
2.13.	Обобщение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	начальник общего отдела Миронова Т.А.	ежегодно до 31 мая	выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах
2.14.	Проведение предварительного изучения сведений о доходах и расходах судей на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и методическим рекомендациям по представлению сведений о доходах и расходах, утвержденным Президиумом Верховного Суда Российской Федерации	начальник общего отдела Миронова Т.А.	ежегодно до 31 мая	выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах, нарушения порядка и формы представления сведений о доходах
2.15.	Передача сведений о доходах и расходах судьи, а также заявления судьи о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах и расходах его	начальник общего отдела Миронова Т.А.	ежегодно не позднее 7 рабочих дней по	соблюдение законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
	супруги (супруга) и несовершеннолетних детей работнику суда, являющемуся секретарем соответствующей комиссии по проверке достоверности и полноты сведений о доходах и расходах судьи		истечении срока на подачу уточненных сведений	
2.16.	Обеспечение деятельности комиссии по проверке достоверности и полноты сведений о доходах и расходах судьи	начальник общего отдела Миронова Т.А.	ежегодно	установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.17.	Передача в отдел по противодействию коррупции Управления копии протокола заседания комиссии по проверке достоверности и полноты представляемых судьями сведений о доходах и расходах	начальник общего отдела Миронова Т.А.	в течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола заседания комиссии	учет статистических сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции
2.18.	Передача в отдел государственной службы, кадров и делопроизводства Управления справок о доходах и расходах, а также заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на хранение по передаточному акту для приобщения к личным делам судей	начальник общего отдела Миронова Т.А.	после завершения декларационной кампании (ежегодно до 1 декабря)	соблюдение законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.19.	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, федеральными государственными гражданскими служащими суда	начальник общего отдела Миронова Т.А.	в течение отчетного периода, по мере необходимости	установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
2.20.	Осуществление контроля за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам	начальник общего отдела Миронова Т.А.	в течение отчетного периода, по мере необходимости	установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.21.	Проведение анализа сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	начальник общего отдела Миронова Т.А.	в течение отчетного периода, по мере необходимости	выявление признаков несоблюдения принципов служебного поведения, поступков, порочащих честь и достоинство федеральных государственных гражданских служащих, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственных органов
2.22.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках	Помощник председателя суда Ширыбанова Ю.И.	ежегодно	актуализация анкет в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 (утверждена новая форма анкеты государственных гражданских служащих)
2.23.	Ведение Реестра (списка) уволенных федеральных государственных гражданских служащих суда, рассмотрение уведомлений и обращений о заключении трудового договора и гражданско-правового договора на выполнение работ и оказание услуг с гражданином, ранее замещавшим должность федеральной государственной гражданской службы в суде	Помощник председателя суда Ширыбанова Ю.И. начальник общего отдела Миронова Т.А.	в течение отчетного периода, по мере необходимости	выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
				договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
2.24.	Обеспечение представления сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде <i>АИС „Мониторинг“</i>	начальник общего отдела Миронова Т.А.	ежеквартально (до 20 апреля, до 20 июля, до 20 октября), ежегодно (до 20 января)	проведение анализа и обобщения полученных сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде, представление, направление информации в установленные сроки в Управление
3. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при использовании бюджетных средств, государственного имущества и ресурсов				
3.1.	Осуществление мероприятий по повышению эффективности использования федерального имущества	ст.специалист 1 разряда Самуйлов И.П. инвентаризацион- ная комиссия	постоянно, в течение отчетного периода	разработка и реализация мер по повышению эффективности системы учета и по обеспечению контроля за использованием и сохранностью вверенного федерального имущества. Максимально полная инвентаризация вверенного федерального имущества
4. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности суда, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
4.1.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации судом своих функций. Направление предложений по внесению изменений в перечни коррупционно опасных функций судов	начальник общего отдела Миронова Т.А.	ежегодно до 1 ноября (при необходимости)	минимизация коррупционных рисков при реализации функций
5. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции				

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
5.1.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер в сфере исполнения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции для судей и федеральных государственных гражданских служащих суда	начальник общего отдела Миронова Т.А.	в течение отчетного периода	повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции судей и федеральных государственных гражданских служащих суда с целью фактического применения полученных знаний в осуществляемой деятельности
5.2.	Организация участия гражданских служащих суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	начальник общего отдела Миронова Т.А.	в течение отчетного периода	ознакомление гражданских служащих, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, с антикоррупционными стандартами, установленными федеральным законодательством и соответствующими нормативными правовыми актами
5.3	Разъяснение порядка заполнения и представления судьями, мировыми судьями и федеральными государственными гражданскими служащими суда справок о доходах и расходах	начальник общего отдела Миронова Т.А.	в течение отчетного периода	повышение качества заполнения судьями, мировыми судьями и федеральными государственными гражданскими служащими справок о доходах и расходах
6. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности суда				
6.1.	Обеспечение представление статистической отчетности, в том числе по делам коррупционной направленности	ответственное лицо за ведение судебной статистики	в сроки, установленные Табелем форм статистической отчетности	обеспечение контроля полноты и достоверности представляемых отчетных данных

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
6.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда	консультанты Скребкова Л.В., Дикаркин И.В.	постоянно, в течение отчетного периода	обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в суде
6.3.	Организация функционирования телефона доверия в суде по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в суде	начальник общего отдела Миронова Т.А.	постоянно	обеспечение эффективной системы обратной связи суда с населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции
6.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	начальник общего отдела Миронова Т.А.	постоянно, в течение отчетного периода	своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
6.5.	Рассмотрение обращений граждан и организаций по фактам коррупции	начальник общего отдела Миронова Т.А.	постоянно, в течение отчетного периода	повышение результативности и эффективности работы с указанными обращениями