



**ПЛАН  
противодействия коррупции Автозаводского районного суда г.Н.Новгорода  
на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
<b>1. Меры по совершенствованию локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции в суде</b>				
1.1.	Подготовка проектов локальных нормативных актов суда для приведения локальной нормативной базы в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	Помощник председателя суда Ширыбанова Ю.И. начальник общего отдела Миронова Т.А.	постоянно, в течение отчетного периода	своевременная актуализация локальной нормативной базы с изменениями антикоррупционном законодательстве Российской Федерации с учетом результатов оценки коррупционных рисков
<b>2. Обеспечение соблюдения судьями и федеральными государственными служащими суда ограничений, запретами и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей</b>				
2.1.	Обеспечение деятельности Аттестационной комиссии по аттестации государственных гражданских служащих суда, Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв в суде, Комиссии по проведению служебных проверок	Помощник председателя суда Ширыбанова Ю.И.	постоянно, в течение отчетного периода	оценка профессиональной деятельности государственных служащих, определение соответствия замещаемым должностям и возможностям перспектив для карьерного роста

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
2.2.	Обеспечение передачи материалов (при наличии оснований) на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	начальник общего отдела Миронова Т.А.	постоянно, в течение отчетного периода	созданной в указанных 1 комиссии. При обнаруж проблемных вопросов, возник в процессе профессиональной деятельности, и в установленном порядке (отсутствия) вины ответственных лиц, фактов неисполнения ненадлежащего исполнения возложенных на государственные гражданских служащих обязанностей в конкретном случае комиссия осуществляется по проведению служебных проверок. В результате работы комиссии ожидается формирование кол высокопрофессиональных, ответственных, квалифицированных работников ориентированных на достижение высоких результатов
				обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
2.3.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданами служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	начальник общесо отдела Миронова Т.А.	постоянно, в течение отчетного периода	исполнение федеральными государственными гражданами служащими обязанности по уведомлению в установленном порядке органов прокуратуры Российской Федерации, совершенствование организации работы по противодействию коррупции
2.4.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданами служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	начальник общесо отдела Миронова Т.А.	постоянно, в течение отчетного периода	выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданами обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также признаков наличия конфликта интересов
2.5.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданами служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его	начальник общесо отдела Миронова Т.А.	постоянно в течение отчетного периода	обеспечение условий исполнения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
	возникновения			конфликта интересов о возможности его возникновения
2.6.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданами служащими суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	начальник общего отдела Миронова Т.А.	постоянно в течение отчетного периода	выявление случаев несоблюдения федеральными государственными служащими по обязанности по получению разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями
2.7.	Осуществление контроля за исполнением постановлений Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 1602 об утверждении «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»	начальник общего отдела Миронова Т.А.	постоянно в течение отчетного периода	выявление случаев несоблюдения федеральными государственными служащими по участию федерального государственного служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
2.8.	Реализация постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	начальник общего отдела Миронова Т.А. помощник председателя суда Ширьбанова Ю.И.	постоянно в течение отчетного периода	учет сведений об увольн (о прекращении полномочий) в связи с утратой дое за совершение коррупцион правонарушения
2.9.	Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде, и федеральными государственными гражданаскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	помощник председателя суда Ширьбанова Ю.И.	в отношении граждан, претендующих на замещение должностей – по мере необходимости; в отношении государственных служащих – ежегодно до 1 апреля	выявление случаев несоблпо, требований законодательств граждан службе Российской Федерац части, непредставления сведений в установленном законодательс Российской Федерации
2.10.	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, мировых судей и федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	начальник общего отдела Миронова Т.А.	ежегодно до 30 апреля включительно	выявление признаков наруп норм законодательства Россий Федерации о противодейс коррупции в части, касающ выявления непредставления свед о доходах или представл с нарушением срока
2.11.	Обеспечение получения от судьи, мирового судьи письменного согласия на размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте суда в	начальник общего отдела Миронова Т.А.	ежегодно до 30 апреля включительно	обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении судьями, мирови судьями законодательства Российской Федерации

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
	супруги (супруга) и несовершеннолетних детей работнику суда, являющемуся секретарем соответствующей комиссии по проверке достоверности и полноты сведений о доходах и расходах судьи		истечение срока на подачу уточненных сведений	
2.16.	Обеспечение деятельности комиссии по проверке достоверности и полноты сведений о доходах и расходах судьи	начальник общего отдела Миронова Т.А.	ежегодно	установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.17.	Передача в отдел по противодействию коррупции Управления копии протокола заседания комиссии по проверке достоверности и полноты представляемых судьями сведений о доходах и расходах	начальник общего отдела Миронова Т.А.	в течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола заседания комиссии	учет статистических сведений реализации мер противодействию коррупции
2.18.	Передача в отдел государственной службы, кадров и делопроизводства Управления справок о доходах и расходах, а также заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на хранение по передаточному акту для приобщения к личным делам судей	начальник общего отдела Миронова Т.А.	после завершения декларационной кампании (ежегодно до 1 декабря)	соблюдение законодателя Российской Федерации противодействия коррупции
2.19.	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, федеральными государственными гражданскими служащими суда	начальник общего отдела Миронова Т.А.	в течение отчетного периода, по мере необходимости	установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
2.20.	Осуществление контроля за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам	начальник общего отдела Миронова Т.А.	в течение отчетного периода, по мере необходимости	установление фактов наруш законодательства России Федерации о противодействии коррупции
2.21.	Проведение анализа сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде, и федеральными государственными гражданами служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	начальник общего отдела Миронова Т.А.	в течение отчетного периода, по мере необходимости	выявление признаков несоблюдения принципов порочащих честь и достоинство федеральных государственных гражданских служащих, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации авторитету государственного органа
2.22.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойствах	Помощник председателя суда Ширыванова Ю.И.	ежегодно	актуализация анкет в соответствии с Указом Президента России Федерации от 10.10.2024 № (утверждена новая форма анкеты гражданских служащих)
2.23.	Ведение Реестра (списка) уволенных федеральных государственных гражданских служащих суда, рассмотрение уведомлений и обращений о заключении трудового договора и гражданско-правового договора на выполнение работ и оказание услуг с гражданином, ранее замещающим должность федеральной государственной гражданской службы в суде	Помощник председателя суда Ширыванова Ю.И. начальник общего отдела Миронова Т.А.	в течение отчетного периода, по мере необходимости	выявление случаев несоблюдения гражданами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы труда

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
2.12.	Подготовка и размещение в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции» на официальном сайте суда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, мировых судей (при наличии письменного согласия на размещение сведений на сайте суда), федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	консультанты Скреблова Л.В., Дикаркин И.В.	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	о противодействии коррупции
2.13.	Обобщение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	начальник общего отдела Миронова Т.А.	ежегодно до 31 мая	выявление признаков наруш законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающ выявления непредставления сведений о доходах
2.14.	Проведение предварительного изучения сведений о доходах и расходах судей на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и методическим рекомендациям по представлению сведений о доходах и расходах, утвержденным Президиумом Верховного Суда Российской Федерации	начальник общего отдела Миронова Т.А.	ежегодно до 31 мая	выявление признаков наруш законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающ выявления непредставления сведений о доходах, нарушения порядка формы представления сведений о доходах
2.15.	Передача сведений о доходах и расходах судьи, а также заявления судьи о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах и расходах его	начальник общего отдела Миронова Т.А.	ежегодно не позднее 7 рабочих дней по	соблюдение законодательн Российской Федерации противодействии коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
2.24.	Обеспечение представления сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде	начальник общего отдела Миронова Т.А.	ежеквартально (до 20 апреля, до 20 июля, до 20 октября), ежегодно (до 20 января)	договора и (или) гражданско-правового договора в ст. предусмотренных законодатель Российской Федерации о противодействии коррупции
<p align="center"><b>3. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при использовании бюджетных средств, государственного имущества и ресурсов</b></p>				
3.1.	Осуществление мероприятий по повышению эффективности использования федерального имущества	ст.специалист I разряда Самуйлов И.П.	постоянно, в течение отчетного периода	разработка и реализация мер по повышению эффективности системы учета и по обеспечению контроля за использованием сохранностью федерального имущества. Максимально инвентаризация федерального имущества
<p align="center"><b>4. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности суда, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b></p>				
4.1.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации судом своих функций. Направление предложений по внесению изменений в перечни коррупционно опасных функций судов	начальник общего отдела Миронова Т.А.	ежегодно до 1 ноября (при необходимости)	минимизация коррупционных рисков при реализации функций
<p align="center"><b>5. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции</b></p>				

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
5.1.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер в сфере исполнения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции для судей и федеральных государственных гражданских служащих суда	начальник общего отдела Миронова Т.А.	в течение отчетного периода	повышение уровня законодательства о противодействии коррупции судей и федеральных государственных гражданских служащих суда с фактического государственного уровня полученных знаний
5.2.	Организация участия гражданских служащих суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	начальник общего отдела Миронова Т.А.	в течение отчетного периода	осуществляемой деятельности ознакомление гражданских служащих, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, антикоррупционными стандартами установленными федеральным законодательством соответствующими нормативными правовыми актами
5.3	Разъяснение порядка заполнения и представления судьями, мировыми судьями и федеральными государственными гражданскими служащими суда справок о доходах и расходах	начальник общего отдела Миронова Т.А.	в течение отчетного периода	повышение качества заполнения судьями, мировыми судьями федеральными государственными гражданскими служащими справок о доходах и расходах
<b>6. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности суда</b>				
6.1.	Обеспечение представления статистической отчетности, в том числе по делам коррупционной направленности	ответственное лицо за ведение судебной статистики	в сроки, установленные Табелем форм статистической отчетности	обеспечение контроля полноты достоверности представляемых отчетных данных

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
6.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда	консультанты Скребкова Л.В., Дикаркин И.В.	постоянно, в течение отчетного периода	обеспечение открытости доступности информации антикоррупционной деятельности суде
6.3.	Организация функционирования телефона доверия в суде по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в суде	начальник общего отдела Миронова Т.А.	постоянно	обеспечение эффективной связи суда с населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции
6.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	начальник общего отдела Миронова Т.А.	постоянно, в течение отчетного периода	своевременное реагирование на нарушения правопорядка и обеспечение неотвратимости юридической ответственности за правонарушения и иные правонарушения
6.5.	Рассмотрение обращений граждан и организаций по фактам коррупции	начальник общего отдела Миронова Т.А.	постоянно, в течение отчетного периода	повышение результативности и эффективности работы с указанными обращениями