



«Утверждаю»
Председатель Ленинского
районного суда г. Воронежа
М.А. Новиков
«14» июня 2024 года

Инструкция об организации пропускного и внутриобъектового режима в Ленинском районном суде г. Воронежа

1. Общие положения

1.1. Инструкция об организации пропускного и внутриобъектового режима в Ленинском районном суде г. Воронежа (далее - Инструкция) разработана с целью определения основных требований и порядка организации пропускного и внутриобъектового режима, обеспечения безопасности судебной деятельности, в том числе выполнения мероприятий по повышению уровня личной безопасности судей, сотрудников аппарата суда, персонала по охране и обслуживанию зданий суда, участников судебного процесса, иных посетителей суда, охране здания суда.

1.2. Пропускной режим - это совокупность правил и организационных мер, регулирующих организацию доступа в здание суда судей, сотрудников аппарата суда, персонала по охране и обслуживанию зданий суда, граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, а также процедуру пропуска автотранспорта и перемещения материальных ценностей.

Внутриобъектовый режим - это совокупность правил и организационных мер, выполняемых находящимися в здании суда судьями, сотрудниками аппарата суда, персоналом по охране и обслуживанию зданий суда, гражданами, в том числе представителями организаций, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации.

1.3. Под зданием и помещениями Ленинского районного суда следует понимать здание по адресу: г. Воронеж, ул. Краснознаменная, д.2, в котором находятся служебные кабинеты и помещения, предназначенные для работы в них судей, сотрудников аппарата суда, персонала по охране и обслуживанию зданий суда и осуществления ими своих служебных полномочий.

1.4. К служебным помещениям относятся: залы судебных заседаний, помещения, предназначенные для хранения судебных дел и документации (канцелярии и архивы суда), материально-технических ценностей (кладовка), места общего пользования: коридоры, холлы, туалеты, лестничные марши и т.п.

1.5. Под прилегающей территорией следует понимать территорию, непосредственно прилегающую к зданию по адресу: г. Воронеж, ул. Краснознаменная, д.2.

В целях настоящей Инструкции совокупность понятий здание, помещения,

прилегающая территория Ленинского районного суда определяется как суд.

1.6. Под установленным порядком в здании (помещениях) суда понимается совокупность требований законодательных и иных актов Российской Федерации, регламентирующих:

- процедуру осуществления правосудия уполномоченными должностными лицами;
- деятельность судей, не связанную с рассмотрением конкретных судебных дел, и работников аппарата суда;
- нормы поведения граждан в общественных местах.

1.7. Документом, регулирующим организацию пропускного и внутриобъектового режима в суде, является настоящая Инструкция, разработанная на основании Методических рекомендаций Верховного суда РФ.

1.8. Контроль за организацией пропускного и внутриобъектового режима в суде осуществляет председатель суда.

2. Правовые основы организации пропускного и внутриобъектового режима

2.1. Пропускной и внутриобъектовый режим в суде соблюдается в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального конституционного закона от 31.12.1996 года №1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации», Федерального конституционного закона от 07.02.2011 года №1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации», Федерального закона от 22 декабря 2008 года № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», Федерального закона от 27.05.1996 года № 57-ФЗ «О государственной охране», Федерального закона от 21.07.1997 года № 118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации», Федерального закона от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции», Закона Российской Федерации от 26.06.1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», Федерального закона от 20.04.1995 года №45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов», постановления Правительства Российской Федерации от 14.08.1992 года № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности», распоряжения Правительства Российской Федерации от 15.05.2017 года № 928-р «Об утверждении перечня объектов, подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации», иных нормативных правовых актов, локальных актов Верховного суда Российской Федерации.

3. Задачи пропускного и внутриобъектового режима

3.1. Основными задачами пропускного и внутриобъектового режима являются:

- обеспечение установленного порядка деятельности суда;
- обеспечение безопасности граждан и имущества суда от преступных и иных противоправных действий;
- охрана общественного порядка, пресечение противоправных действий;

- реализация мер, исключающих возможность несанкционированных прохода в здание суда и проезда на территорию суда, а также ввоза/вывоза или вноса/выноса материальных ценностей и документов;
- охрана здания и территории суда.

4. Организация пропускного и внутриобъектового режима

4.1. Функции по организации пропускного и внутриобъектового режима возлагаются на председателя суда.

4.2. Функции по осуществлению пропускного режима, поддержанию внутриобъектового режима, в т.ч. охране здания, помещений и территории суда по внешнему периметру, контролю за перемещением материальных ценностей и документов с территории суда, в целях обеспечения установленного порядка деятельности суда, возлагаются на судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов (далее – ОУПДС), в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.3. Пропускной режим в здании и на территории суда обеспечивают судебные приставы по ОУПДС Ленинского районного отдела судебных приставов г.Воронежа (далее – РОСП). Контроль за обеспечением судебными приставами пропускного и внутриобъектового режима осуществляет начальник отдела - старший судебный пристав Ленинского РОСП г. Воронежа.

4.4. Расстановку судебных приставов по ОУПДС на постах несения службы по обеспечению пропускного режима осуществляет старший группы судебных приставов, с учетом имеющейся оперативной обстановки и табеля поста, а также распоряжений председателя суда.

4.5. Автотранспорт на территорию суда (за исключением транспорта суда) допускается после согласования его пропуска с председателем суда или лицом его замещающим.

4.6. При организации пропускного и внутриобъектового режима учитываются особенности расположения здания суда (этажность, количество помещений и зданий и др.).

5. Порядок доступа в здание суда

5.1. Доступ судей, сотрудников аппарата суда, персонала по охране и обслуживанию здания суда, участников судебных процессов, иных посетителей суда должен осуществляться через главный вход здания.

Служебный вход суда должен использоваться для доставки подсудимых конвойной службой и в целях обслуживания и эксплуатации здания.

5.2. Судьи и сотрудники аппарата суда осуществляют вход (выход) в суд на основании служебного удостоверения.

Работники персонала по охране и обслуживанию здания суда осуществляют вход (выход) в суд на основании документа удостоверяющего личность в соответствии со списком, предоставленным администратором суда на пост судебных приставов по ОУПДС, расположенный на главном входе в здание суда.

По мере осуществления организационно-штатных мероприятий в суде, указанный список корректируется.

5.3. Посетителем признается любое физическое лицо, временно находящееся в здании (помещении) суда, для которого суд не является местом работы. Несовершеннолетние лица в возрасте до 14 лет могут находиться в здании (помещениях) суда только в сопровождении родителей (близких родственников, опекунов или педагогов).

5.4. Допуск посетителей в здание (помещение) суда осуществляется в соответствии с правилами внутреннего распорядка суда, установленными председателем суда, в месте, на котором судебные приставы по ОУПДС выполняют возложенные на них обязанности. В целях обеспечения безопасности судей, присяжных заседателей, работников аппарата суда и иных лиц, находящихся в здании, помещении суда, судебными приставами по ОУПДС применяются технические средства охраны и досмотра и осуществляется учет (регистрация) входящих в здание (помещение) суда посетителей в «Журнале учета посетителей суда» с указанием фамилии, имени, отчества, времени прибытия и убытия, цели посещения суда, за исключением лиц, указанных в пунктах 5.6 и 5.7 Инструкции.

5.4.1. Посетители вправе являться в суд в следующих целях:

- для участия в судебном заседании в качестве участника судебного процесса;
- для ознакомления с материалами дела, в котором он участвует;
- для подачи в суд исковых заявлений (заявлений), жалоб и иных документов;
- для нахождения в зале судебного заседания в качестве слушателя при рассмотрении конкретного дела, если судебное заседание объявлено председательствующим по делу открытым.

Посещение суда и нахождение в его помещениях без какой-либо цели не допускается.

5.5. Проход посетителей в здание (помещение) суда осуществляется по следующим документам:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма №2);
- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;
- дипломатический паспорт гражданина Российской Федерации;
- служебный паспорт гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации или военный билет;
- удостоверение личности моряка;
- свидетельство о рождении (для граждан Российской Федерации до 14 лет);
- водительское удостоверение;
- служебное удостоверение;
- удостоверение адвоката;
- иной документ, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина или иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу;

документ, выданный иностранным государством и признаваемый Российской Федерацией в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый Российской Федерацией в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства.

Проход в здание (помещение) суда не может ставиться в зависимость от предъявления каких-либо иных документов, в том числе обосновывающих необходимость посещения суда, помимо указанных в настоящем пункте.

5.6. Беспрепятственный проход в здание (помещение) суда осуществляется лицами, являющимися объектами государственной охраны в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1996 № 57-ФЗ «О государственной охране».

5.7. При предъявлении служебного удостоверения в здание (помещение) суда проходят:

судьи, в том числе пребывающие в отставке;

сенаторы Российской Федерации и депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

руководители федеральных органов исполнительной власти и их заместители, а также должностные лица, чьи служебные удостоверения подписаны Президентом Российской Федерации и Председателем Правительства Российской Федерации;

прокуроры, сотрудники Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы охраны Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, сотрудники полиции при осуществлении возложенных на них полномочий;

государственные гражданские служащие Верховного Суда Российской Федерации;

работники системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации;

государственные гражданские служащие федеральных судов и мировых судей субъектов Российской Федерации;

высшие должностные лица субъектов Российской Федерации, руководители исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и их заместители;

депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

главы муниципальных образований, руководители органов местного самоуправления и их заместители, депутаты представительных органов муниципальных образований, члены выборных органов местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления;

сотрудники, в том числе имеющие при себе оружие, подразделений по обеспечению безопасности лиц, подлежащих государственной защите, подразделений охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых, войск национальной гвардии Российской Федерации.

При предъявлении удостоверения проходят в здание (помещение) суда адвокаты.

Круглосуточно проходят в здание (помещение) суда сотрудники Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, Службы специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации, в том числе имеющие при себе оружие.

5.8. По прибытии в здание (помещение) суда въездных бригад скорой медицинской помощи регистрируется номер бригады скорой медицинской помощи. Медицинские работники в помещениях суда находятся в сопровождении судебных приставов или сотрудников служб, осуществляющих охрану здания (помещения) суда.

О нахождении в здании суда медицинских работников судебными приставами или сотрудниками служб, осуществляющих охрану здания (помещения) суда, незамедлительно докладывается председателю суда.

5.9. Доступ в здание (помещение) суда предоставляется:

присяжным заседателям (кандидатам в присяжные заседатели) на основании списка присяжных заседателей (кандидатов в присяжные заседатели), находящегося на посту охраны;

арбитражным заседателям на основании соответствующего определения суда; работникам строительных (подрядных) или клининговых организаций на основании списков, представляемых руководителем аппарата - администратором суда и находящихся на посту охраны.

5.10. Работники, осуществляющие охрану здания (помещения) суда, обеспечивают доступ в здание (помещение) суда сотрудников полиции, войск национальной гвардии Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, аварийных служб, прибывших для ликвидации пожара, иной чрезвычайной ситуации или происшествия.

При ликвидации чрезвычайной ситуации или производстве аварийно-восстановительных работ присутствует лицо, осуществляющее охрану здания (помещения) суда, или уполномоченный работник суда.

5.11. Представители средств массовой информации допускаются в здание (помещение) суда при предъявлении служебного удостоверения или документа, удостоверяющего личность, с применением технических средств досмотра. Не допускается отказ в доступе в здание (помещение) суда представителей средств массовой информации по причине отсутствия аккредитации и по иным основаниям, не предусмотренным законом.

5.12. Организация прохода в здание (помещение) суда членов иностранных делегаций осуществляется по спискам с использованием технических средств досмотра в сопровождении уполномоченного работника суда.

5.13. В случае обнаружения признаков недействительности документа или уста-

новления факта нахождения посетителя в розыске за совершения преступления, судебный пристав по ОУПДС обязан задержать его и передать сотрудникам органов внутренних дел, оформив акт обнаружения правонарушения, протоколы задержания и изъятия.

5.14. Посетители обязаны поддерживать в суде порядок и выполнять требования судей, работников аппарата суда и судебных приставов по ОУПДС, касающиеся соблюдения общепринятых правил поведения в государственных учреждениях и установленного порядка деятельности суда, иметь опрятный внешний вид.

Находясь в помещении суда, посетители обязаны:

- не допускать проявления неуважительного отношения к судьям, работникам аппарата суда, судебным приставам и другим посетителям суда;
- выполнять законные требования и распоряжения судей, работников аппарата суда и судебных приставов по ОУПДС;
- не препятствовать надлежащему исполнению судьями, работниками аппарата суда и судебными приставами по ОУПДС их должностных обязанностей;
- не допускать собраний, митингов, демонстраций, пикетирований, шествий в помещении суда и на прилегающей территории;
- до вызова в зал судебного заседания (кабинет) находиться в установленном месте - в фойе суда;
- бережно относиться к имуществу суда, соблюдать в помещениях чистоту, тишину и порядок.

5.15. В здание суда запрещается проносить:

- гражданское, служебное, боевое ручное стрелковое, холодное оружие и иное оружие, а также колющие и режущие предметы (за исключением случаев, указанных в пункте 5.6 Инструкции) и боеприпасы;
- имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов, электрошоковые устройства;
- взрывчатые вещества, взрывные устройства;
- технические устройства, которые могут нарушить работу компьютерной сети суда;
- наркотические, психотропные вещества и их аналоги;
- токсические (ядовитые), радиоактивные вещества, химически агрессивные вещества, отравляющие вещества;
- окислители – перекиси органические, отбеливатели;
- легковоспламеняющиеся вещества (жидкости);
- бытовые газовые баллоны;
- алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- объемные предметы;
- другие предметы и вещества, в отношении которых установлены запреты или ограничения на их свободный оборот в Российской Федерации;
- велосипеды и иные транспортные средства, за исключением специальных средств для передвижения (кресла-коляски), ориентирования, общения и обмена информацией инвалидов (включая собак-проводников с комплектом снаряжения при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выданного в установленном законом порядке);

- предметы, материалы агитационного характера (плакаты, транспаранты, флаги, листовки);

- иные предметы, вещества и средства, представляющие угрозу для безопасности окружающих.

5.16. Основаниями для отказа в допуске в здание (помещение) суда являются: отсутствие или отказ предъявить документы, удостоверяющие личность; отказ от прохождения проверки с использованием стационарного или переносного металлодетектора в случае, если это не связано с медицинскими противопоказаниями (при предоставлении соответствующего медицинского документа);

прибытие в суд лиц, имеющих внешний вид, не отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям; лиц в спортивной или пляжной одежде и обуви, в шортах выше колен; лиц в одежде и обуви, имеющей надписи и рисунки, оскорбляющие человеческое достоинство или свидетельствующие о явном неуважении к обществу и суду, в одежде, не позволяющей идентифицировать личность;

прибытие в суд лиц в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

прибытие в суд лиц в возрасте до 14 лет без сопровождения законных представителей, близких родственников, опекунов (представителей органов опеки и попечительства), педагогов (воспитателей) либо иных лиц на основании доверенности, выданной законным представителем;

прибытие в суд с животными, за исключением собаки-проводника, допуск которой осуществляется при предъявлении документа, подтверждающего ее специальное обучение.

Не может служить основанием для отказа в допуске в здание (помещение) суда посетителей, желающих посетить открытые судебные заседания, то, что они не являются участниками процесса.

5.17. Лица, находящиеся в алкогольном или наркотическом опьянении и прибывшие в качестве участников судебного заседания, в помещение суда допускаются только по распоряжению судьи, председательствующего по делу. В случае отказа судьи в допуске, судебные приставы по ОУПДС предлагают им покинуть здание, при получении отказа – удаляют этих лиц из здания суда.

5.18. При проходе в здание суда посетителям необходимо пройти досмотровый контроль, который осуществляется на центральном посту суда при помощи технических средств обеспечения безопасности (стационарный и ручной металлообнаружители, др.), за исключением лиц, указанных в пунктах 5.6, 5.7 Инструкции.

При срабатывании металлодетектора или наличии личных вещей у посетителя судебный пристав по ОУПДС вправе предложить посетителю предъявить личные вещи для осмотра. В случае отказа от этой процедуры, а также при наличии достаточных оснований полагать, что у посетителя находятся запрещенные к вносу предметы, судебный пристав по ОУПДС вправе осуществить личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице, либо запретить доступ указанного лица в здание суда (ст.11 Федерального закона от 21.07.1997 №118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации»).

5.19. В случае обнаружения у посетителя или в его вещах огнестрельного

оружия, специальных средств и (или) других запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов, либо в случае нарушения лицами, находящимися в здании суда, общественного порядка, судебные приставы по ОУПДС, обеспечивающие пропускной режим, задерживают их и передают сотрудникам полиции.

О случившемся судебные приставы по ОУПДС (старший смены) незамедлительно докладывает председателю суда (или лицу его замещающему) и администратору суда.

5.20. В случае отказа посетителя, за исключением лиц указанных в пунктах 5.6, 5.7. Инструкции, пройти досмотровый контроль, предъявить личные вещи и ручную кладь для осмотра, представить документы, удостоверяющие личность, этот посетитель в здание суда не допускается.

5.21. Посетителям суда запрещается:

- проносить в здание и служебные помещения суда предметы, перечисленные в пункте 5.15 Инструкции, а также предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;

- выносить из здания суда имущество, документы, предметы или материалы, принадлежащие суду, без соответствующего на то разрешения;

- изымать, заменять, вставлять или уничтожать листы, вносить изменения в материалы при ознакомлении с делом;

- изымать образцы судебных документов со стендов, а также помещать на них объявления личного характера;

- нарушать общепринятые нормы поведения в общественных местах;

- пользоваться в судебных заседаниях мобильными телефонами или пейджерами, громко разговаривать в здании суда;

- находиться в здании суда с животными (за исключением собаки-проводника);

- находиться в служебных помещениях, том числе в залах судебных заседаний, без разрешения судей, председательствующего по делу, работников аппарата суда;

- выходить в служебный двор суда;

- оставлять вещи без присмотра в залах судебных заседаний, других помещениях суда;

- курить в местах, специально не отведенных для этих целей;

- находиться в здании (помещениях) суда в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- находиться в помещениях суда в одежде, не соответствующей деловому стилю, соответствующему статусу судебного учреждения (в шортах, сланцах и др.) и т.д.;

- осуществлять продажу продуктов питания, книг, косметики и иных предметов;

- производить кино- и фотосъемку, видеозапись, трансляцию судебного заседания по радио, телевидению и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в нарушение порядка, установленного процессуальным законодательством Российской Федерации. В иных случаях фото- и видеосъемка в здании суда может

производиться по согласованию с председателем суда, с лицом, его замещающим, либо с иным уполномоченным лицом.

5.22. Контроль за поддержанием общественного порядка в здании, помещениях суда и прилегающей к суду территории осуществляется председателем суда, заместителями председателя суда, судьями, администратором суда, работниками аппарата суда, судебными приставами по ОУПДС.

Их законные требования по соблюдению установленного порядка являются обязательными для всех граждан, явившихся в суд.

5.23. Общественный порядок и принудительное исполнение требований лиц, перечисленных в пункте 5.22 Инструкции, в отношении граждан, явившихся в суд, возлагается на судебных приставов по ОУПДС.

Факты нарушения общественного порядка и причинения ущерба зданию суда фиксируются в установленном порядке лицами, осуществляющими пропускной режим и охрану здания суда.

При необходимости, судебный пристав по ОУПДС оказывает содействие председательствующему судье в поддержании установленного порядка в зале судебного заседания (кабинете) и в ходе заседания подчиняется ему.

5.24. В целях обеспечения работы суда при рассмотрении дел судебный пристав по ОУПДС вправе делать замечания присутствующим в зале судебного заседания лицам и требовать от них соблюдения установленного порядка и принимать меры к устранению нарушений.

5.25. При наличии в действиях посетителей судов признаков административных правонарушений, в том числе предусмотренных ст. 17.3 КоАП РФ, виновные лица могут быть привлечены в установленном порядке к административной ответственности.

5.26. В случае совершения посетителями суда деяний, влекущих уголовную ответственность, в том числе предусмотренных ст.ст. 294-298.1. УК РФ, виновные лица подлежат привлечению к уголовной ответственности в установленном порядке.

5.27. В случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества суда и находящихся в нем материальных ценностей виновные лица могут быть привлечены к административной либо уголовной ответственности.

5.28. Посетители здания, помещений суда и прилегающей территории, виновные в нарушении порядка, установленного настоящей Инструкцией, не подлежат освобождению от ответственности по причине несвоевременного ознакомления с ней.

5.29. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций, а также специалисты по обслуживанию информационных систем и коммуникаций пропускаются в суд для производства соответствующих работ на основании заявки администратора суда.

5.30. Администратор суда, контролирует проведение ремонтно-строительных и иных работ в суде.

5.31. Въезд на территорию суда запрещен для любого автотранспорта, кроме служебного автотранспорта суда, автотранспорта полиции, МЧС, аварийных служб, службы «Скорой помощи», прибывающих для ликвидации пожара, иной чрезвычай-

чайной ситуации, происшествия или в целях оказания медицинской помощи.

6. Порядок действий при возникновении чрезвычайных (аварийных) ситуаций в здании суда

6.1. При возникновении чрезвычайной (аварийной) ситуации (угрозы взрыва, аварии и т.д.) сотрудники службы судебных приставов по ОУПДС должны приостановить (прекратить) доступ судей, сотрудников аппарата суда, персонала по охране и обслуживанию здания суда, участников судебного процесса, иных посетителей суда в здание суда и вызвать соответствующие службы. Посетители, находящиеся в здании суда, должны строго следовать указаниям судебных приставов по ОУПДС или администратора суда, выполнять требования судебного пристава по ОУПДС об освобождении здания (помещения) суда.

6.2. На период ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации в здание суда допускаются только сотрудники органов полиции, МЧС, аварийных служб, службы «Скорой помощи». Во время работы представителей указанных служб в здании суда, их сопровождение осуществляет администратор суда.

6.3. Лицо, обнаружившее возникновение чрезвычайной (аварийной) ситуации информирует о случившемся судебных приставов по ОУПДС.

6.4. Сотрудники службы судебных приставов по ОУПДС докладывают о случившемся администратору суда или помощнику председателя суда, или непосредственно председателю суда. Администратор суда или помощник председателя суда докладывают о случившемся председателю суда. В соответствии с его указаниями и Инструкцией об организации пропускного и внутриобъектового режима принимаются меры по оповещению, эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в здании суда людей.

6.5. Стандартная процедура допуска в здание суда возобновляется после ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации.

7. Время пребывания в здании суда

7.1. Посетители вправе находиться в помещении суда в рабочее время, а также в течение судебного процесса, выходящего за рамки рабочего времени в суде.

Нахождение посетителей суда в суде за пределами рабочего времени в иных ситуациях допускается только с разрешения председателя суда, или лица его замещающего.

Сотрудники службы судебных приставов по ОУПДС осуществляют несение службы до последнего посетителя в суде.

7.2. В обеденный перерыв посетители, за исключением лиц, указанных в пунктах 5.6, 5.7 Инструкции, должны находиться в той части помещения суда, которая обеспечивает судебному приставу по ОУПДС возможность визуального наблюдения за их поведением – фойе суда.

7.3. В нерабочее время, выходные и праздничные дни судьи, сотрудники аппарата суда, персонала по охране и обслуживанию здания суда пропускаются в здание суда без специального разрешения, но после записи в журнале и при наличии слу-

жебного удостоверения - для сотрудника аппарата суда; документа, удостоверяющего личность - для сотрудника персонала по охране и обслуживанию здания суда.

7.4. При проведении ремонтно-строительных и иных работ в здании и помещениях суда в рабочее и нерабочее время администратор суда организует постоянный контроль за порядком их проведения.

7.5. По окончании рабочего дня служебные помещения осматриваются работавшими в них сотрудниками, администратором суда и судебными приставами по ОУПДС. Особое внимание обращается на обесточивание электронагревательных, осветительных и иных электроприборов и установок; целостность окон, форточек, дверей, надежность их закрытия; опечатывание дверей в режимных помещениях и помещениях с материальными ценностями.

8. Порядок доступа в открытые судебные заседания суда

8.1. Доступ в открытые судебные заседания посетителей (в качестве слушателей) должен осуществляться свободно и беспрепятственно, без предварительного согласования и аккредитации при предъявлении ими документа, удостоверяющего личность (паспорт, служебное удостоверение).

8.2. Для граждан, прибывших на заседания суда в качестве лиц, участвующих в деле, основанием для пропуска является наличие следующих документов:

- определения суда о назначении дела к слушанию или извещения, телеграммы, судебной повестки;
- доверенности на право участия (представительства) в деле или ордера (для адвокатов);
- документа, удостоверяющего личность (паспорт, служебное удостоверение).

8.3. Прибывшие на заседание суда руководители предприятий, организаций и учреждений, действующие от имени юридического лица без доверенности, в силу учредительных документов или закона, пропускаются в здание при предъявлении определения суда о назначении дела к слушанию, документа, удостоверяющего личность, и документа, удостоверяющего служебное положение прибывшего должностного лица (служебного удостоверения, устава, протокола органа управления юридического лица, приказа) или личность прибывшего физического лица.

8.4. При отсутствии указанных в пунктах 8.2, 8.3 Инструкции документов решение о пропуске лица, участвующего в деле в суд принимает судья, председательствующий по делу.

8.5. Посетителям, в том числе представителям организаций, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации разрешается проносить в здание суда звукозаписывающую аппаратуру без специального разрешения.

8.7. Фотосъемка, видеозапись, киносъемка, осуществление видеотрансляции хода судебного разбирательства в сети «Интернет», а также трансляция по радио и (или) телевидению хода судебного разбирательства могут осуществляться только с разрешения судьи, председательствующего по делу, а в здании или других служебных помещениях суда – с разрешения председателя суда.

9. Порядок перемещения документации и материальных ценностей

9.1. Вынос внутренней документации и судебных дел из здания суда запрещается. Исключение составляет исходящая корреспонденция. В исключительных случаях (для участия в работе семинаров, межведомственных совещаний и т.д.) гражданский служащий вправе вынести документацию из здания суда с разрешения председателя суда или лица его замещающего.

9.2. Вынос материальных ценностей из здания суда осуществляется по специальному разрешению, который подписывается администратором суда.

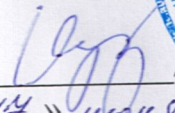
В разрешении указывается наименования выносимых (вывозимых) предметов, масса, тип упаковки и количество предметов в целом (прописью), дата выноса (вывоза) предметов и предполагаемая дата их возврата.

Администратор суда осуществляет контроль за возвратом вынесенных (вывозенных) предметов.

На посту судебных приставов материальные ценности, предназначенные к выносу из здания суда, предъявляются для досмотра. Пропуск для выноса материальных ценностей сдается на пост охраны.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела –
старший судебный пристав
Ленинского РОСП г. Воронежа


А.В. Кузьмин
« 14 » июня 2024 г.

