

УТВЕРЖДЕН
приказом председателя
Ленинского районного суда
г. Курска

от «30» января 2025 г. № 9

ПЛАН
противодействия коррупции в Ленинском районном суде г. Курска на 2025-2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
1. Меры по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в Ленинском районном суде г.Курска				
1.1	Подготовка проектов локальных нормативных правовых актов суда для приведения нормативной правовой базы в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции.	Отдел кадров и общего делопроизводства	постоянно, в течение отчетного периода	Своевременная актуализация нормативной правовой базы суда в связи с изменениями в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации с учетом результатов оценки коррупционных рисков
2. Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Ленинского районного суда г. Курска ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей				
2.1.	Обеспечение деятельности аттестационной комиссии, комиссий по проведению служебных проверок.	Председатель суда, председатель комиссии, отдел кадров и общего делопроизводства	постоянно, в течение отчетного периода	Оценка профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня государственных гражданских служащих, определение их соответствия замещаемым должностям и возможное наличие перспектив для карьерного роста осуществляются посредством проведения их аттестации, созданной в указанных целях комиссией. При обнаружении проблемных вопросов,

				<p>возникших в процессе профессиональной деятельности, и в целях установления наличия (отсутствия) вины ответственных лиц, фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на государственных гражданских служащих служебных обязанностей, создаваемыми в каждом конкретном случае комиссиями осуществляется проведение служебных проверок.</p> <p>В результате работы соответствующих комиссий ожидается формирование корпуса высокопрофессиональных, ответственных, квалифицированных работников, ориентированных на достижение высоких результатов в деле организационного обеспечения деятельности судов</p>
2.2.	Обеспечить деятельность комиссии по проверке полноты и достоверности представляемых судьей сведений о доходах и расходах, а также о доходах и расходах его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	председатель комиссии, секретарь комиссии	постоянно, в течение отчетного периода	Совершенствование организации работы указанной комиссии.
2.3.	Обеспечить прием, анализ и хранение сведений о доходах и расходах судей судов, входящих в комиссию по проверке полноты и достоверности представляемых судьей сведений о доходах и расходах, а также о доходах и расходах его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	председатель комиссии, секретарь комиссии	постоянно, в течение отчетного периода	Совершенствование организации работы указанной комиссии.

2.4.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры и иных федеральных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.	Отдел кадров и общего делопроизводства	постоянно, в течение отчетного периода	Исполнение государственными федеральными гражданскими служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Реализация принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.5.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	Отдел кадров и общего делопроизводства	постоянно, в течение отчетного периода	Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также признаков наличия конфликта интересов
2.6.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.	Отдел кадров и общего делопроизводства	постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение условий для исполнения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения
2.7.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	Отдел кадров и общего делопроизводства	постоянно, в течение отчетного периода	Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

2.8	Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации».	Отдел кадров и общего делопроизводства.	постоянно, в течение отчетного периода	Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими порядка участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации
2.9.	Реализация постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	Отдел кадров и общего делопроизводства	постоянно, в течение отчетного периода	Учет сведений об увольнении лиц в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения
2.10.	Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Отдел кадров и общего делопроизводства	в отношении граждан, претендующих на замещение должностей – по мере необходимости; в отношении государственных служащих – ежегодно, до	Выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся непредставления сведений в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

			1 апреля	
2.11.	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих судов, а также их супругов и несовершеннолетних детей за отчетные периоды.	Отдел кадров и общего делопроизводства	ежегодно, до 30 апреля включительно	Выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах или представления с нарушением срока.
2.12.	Подготовка и размещение в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. №613 «Вопросы противодействия коррупции» на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих судов, а также их супругов и несовершеннолетних детей за отчетные периоды.	Консультант отдела кадров и общего делопроизводства	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	Обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении федеральными государственными гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
2.13.	Обобщение и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих судов за отчетные периоды. По результатам анализа подготовка докладных записок председателю суда.	Отдел кадров и общего делопроизводства	ежегодно, до 30 июня	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах, а также в части представления неполных и недостоверных сведений о доходах.
2.14.	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, федеральными государственными гражданскими служащими суда.	Отдел кадров и общего делопроизводства	в течение отчетного периода, по мере необходимости	Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
2.15.	Осуществление контроля за соответствием расходов федеральных государственных	Отдел кадров и общего	в течение отчетного	Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии

	гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам	делопроизводства	периода, по мере необходимости	коррупции.
2.16.	Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц	Отдел кадров и общего делопроизводства	ежегодно	Выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации.
2.17.	Проведение анализа сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Отдел кадров и общего делопроизводства	в течение отчетного периода, по мере необходимости	Выявление признаков несоблюдения принципов служебного поведения, поступков, порочащих честь и достоинство федеральных государственных гражданских служащих, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственных органов.
2.18.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках	Отдел кадров и общего делопроизводства	ежегодно	Актуализация анкет в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870
2.19.	Рассмотрение уведомлений и обращений о заключении трудового договора и гражданско-правового договора на выполнение работ и оказание услуг с гражданином, ранее замещавшим должность федеральной государственной гражданской службы в суде.	Отдел кадров и общего делопроизводства	в течение отчетного периода, по мере необходимости	Выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или)

				гражданско- правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.
2.20.	Обеспечение представления сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде в Управление Судебного департамента в Курской области.	Отдел кадров и общего делопроизводства	ежеквартально, в течение отчетного периода	Проведение анализа и обобщения полученных сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде, представление, направление информации в установленные сроки в Управление.
3. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при использовании бюджетных средств, государственного имущества, ресурсов в Ленинском районном суде г. Курска				
3.1.	Осуществление мероприятий по повышению эффективности использования государственного имущества.	Председатель суда, администратор суда	постоянно, в течение отчетного периода	Повышение эффективности управления государственным имуществом с использованием всех современных методов и финансовых инструментов. Обеспечение контроля за использованием и сохранностью государственного имущества
4. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции				
4.1.	Организовать проведение не менее четырех семинаров по вопросам противодействия коррупции в форме лекций, практических занятий для обсуждения наиболее сложных положений нормативных правовых актов, разъяснения порядка их действия для обеспечения соблюдения норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации. В случае существенных изменений в нормативных правовых актах антикоррупционного законодательства – проводить дополнительные семинары.	Отдел кадров и общего делопроизводства	в течение отчетного периода	Повышение уровня профессионализма, актуализация знаний федеральных государственных гражданских служащих суда.
4.2.	Организация участия гражданских служащих суда, впервые поступивших на федеральную	Председатель суда,	в течение отчетного	Ознакомление гражданских служащих, впервые поступивших на федеральную государственную

	государственную гражданскую службу, во внутриведомственных мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	администратор суда, отдел кадров и общего делопроизводства	периода	гражданскую службу, с антикоррупционными стандартами, установленными федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Судебного департамента, Управления и суда.
4.3.	Обеспечение участия федеральных государственных гражданских служащих суда, ответственных за организацию противодействия коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Председатель суда, администратор суда, отдел кадров и общего делопроизводства	по мере получения указаний Управления Судебного департамента в Курской области	Повышение уровня профессионализма, актуализация знаний федеральных государственных гражданских служащих суда, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции
4.4	Разъяснение порядка заполнения и представления федеральными государственными гражданскими служащими суда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.	Отдел кадров и общего делопроизводства	в течение отчетного периода	Повышение качества заполнения гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.
5. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности Ленинского районного суда г. Курска				
5.1.	Проведение мониторинга печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в суде.	Помощник председателя суда, отдел кадров и общего делопроизводства	постоянно, в течение отчетного периода	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности суда.
5.2.	Проведение проверок по выявленным в печатных и электронных средствах массовой	Отдел кадров и общего	постоянно, в течение	Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии

	информации фактам проявления коррупции в суде и применение соответствующих мер реагирования.	делопроизводства	отчетного периода	коррупции.
5.3.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда.	Консультант отдела кадров и общего делопроизводства	постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в суде.
5.4.	Организация функционирования телефона доверия в суде по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в суде.	Отдел кадров и общего делопроизводства	постоянно	Обеспечение эффективной системы обратной связи суда с населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции
5.5.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Отдел кадров и общего делопроизводства	постоянно, в течение отчетного периода	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.
5.6.	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции.	Отдел кадров и общего делопроизводства	ежеквартально	Повышение результативности и эффективности работы с указанными обращениями
5.7.	Представлять в Управление Судебного департамента в Курской области промежуточные отчеты об исполнении Плана противодействия коррупции в суде на 2025-2028 гг.	Отдел кадров и общего делопроизводства	ежегодно, до 27 декабря	Повышение результативности и эффективности работы по противодействию коррупции
5.8.	Представить в Управление Судебного департамента в Курской области итоговый отчет об исполнении Плана противодействия коррупции в суде на 2025-2028 гг.	Отдел кадров и общего делопроизводства	до 27 декабря 2028 года	Повышение результативности и эффективности работы по противодействию коррупции