



ТВЕРЖДАЮ
Председатель
Ленского районного суда
Республики Саха (Якутия)
К.И. Тарбахов
«13» 01 2025 г.

ПЛАН РАБОТЫ
Ленского районного суда Республики Саха (Якутия)
на 2025 год

№ №	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1.	Изучение причин отмен и изменений судебных решений по уголовным, гражданским и административным делам по итогам 2024 года	январь	Судьи
2.	Подготовка к комплексной проверке	январь-май	Председатель суда Тарбахов К.И. Врио заместителя председателя суда Москвитина Н.П. Судья Санников В.А. администратор суда Сибилева М.В. Начальники отделов Романова Т.В., Арева И.А.
3.	Заведение нарядов, журналов на 2025 год в соответствии с утверждённой номенклатурой	январь	Ведущий специалист, секретарь суда, старшие специалисты 1 разряда

4.	Подведение итогов работы суда за 2024 год	февраль	Председатель суда
5.	Подведение итогов работы мировых судей Ленского района Республики Саха (Якутия)	февраль	Председатель суда Тарбахов К.И. Врио заместителя председателя суда Москвитина Н.П. Кураторы
6.	Анализ причин нарушения сроков рассмотрения уголовных, гражданских, административных дел	ежеквартально	Судьи
7.	Проверка соответствия личных дел государственных служащих установленным требованиям	постоянно	Начальник отдела Арева И.А.
8.	Проведение семинаров по судебному делопроизводству. Организация работы по резерву кадров	ежеквартально	Начальник отдела Арева И.А.
9.	Проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности и действиям в условиях чрезвычайных ситуаций	март, ноябрь	Администратор суда Сибилева М.В.

10.	Подача сведений о доходах и расходах	январь-апрель	Судьи, госслужащие суда
11.	Проведение служебных совещаний судей районного суда с мировыми судьями	еженедельно	Председатель суда Тарбахов К.И. Врио заместителя председателя суда Москвитина Н.П.
12.	Проведение проверки правильности ведения журнала вещественных доказательств	ежемесячно	Начальник отдела Арева И.А.
13.	Осуществление проверки наличия бланков исполнительных листов	ежеквартально	Начальник отдела Арева И.А.
14.	Осуществление контроля над своевременным направлением судебных решений на исполнение	постоянно	Судьи
15.	Изучение результатов работы и обобщение судебной практики мировых судей по итогам работы за 1 полугодие 2025 года Проверка публикации судьями	июль с/а мировыми ежемесячно	Судьи Романова Ю.Н., Шмидт Ж.А. - уголовные дела. Судья Москвитина Н.П. - дела об административных правонарушениях. Судьи Ильина В.Т., Аммосов Н.Г. - гражданские дела. Помощники судей
16.	Проведение консультаций по работе с БД ГАС «Правосудие»	по мере необходимости	Главный специалист Маненко К.В. Ведущие специалисты Куприянова А.А., Мордосов С.В.

17.	Осуществление контроля по внесению данных в программу ГАС «Правосудие» Вкладки «Стороны, обжалование»	постоянно ежемесячно	Главный специалист Маненко К.В., Начальник отдела Романова Т.В.
18.	Проведение анализа возврата постановлений об оплате труда адвоката с Управления Судебного департамента Республики Саха (Якутия)	ежемесячно	Помощник председателя Слепцова О.Е.
19.	Проведение анализа уголовных и гражданских дел, приостановленных производством	ежеквартально	Помощник председателя Слепцова О.Е. Помощник судьи Корнилова А.Г.
20.	Осуществление контроля за своевременной сдачей рассмотренных дел в архив. Организация работы по уничтожению дел и нарядов, хранящихся в архиве суда	постоянно	Начальник отдела Романова Т.В., старший специалист 1 разряда Кушевская М.В.
21.	Составление статистической отчётности за 3,6,9,12 месяцев 2025 г.	ежеквартально	Главный специалист Маненко К.В.
22.	Подведение итогов работы суда за 1-ое полугодие 2025 года	июль	Председатель суда Тарбахов К.И.

23.	Подготовка материалов на присвоение классных чинов, проведение квалификационных экзаменов, аттестации государственных гражданских служащих	в течение года	Начальник отдела Арева И.А.
24.	Подготовка документов для представления судей к присвоению квалификационных классов	в течение года	Начальник отдела Арева И.А.
25.	Формирование резерва для замещения вакантных должностей государственных служащих суда, проведение конкурсов	в течение года	Начальник отдела Арева И.А.
26.	Изучение потребностей по материально-техническому обеспечению суда	в течение года	Администратор суда Сибилёва М.В.
27.	Инвентаризация основных средств и материальных ценностей	октябрь	Администратор суда Сибилёва М.В.
28.	Проверка технического состояния здания суда, гаража, транспортных средств, проведение ремонта. Организация работы с судебными приставами	в течение года	Администратор суда Сибилёва М.В.

29.	Осуществление контроля за своевременным наполнением сайта требуемой информацией	постоянно	Начальник отдела Романова Т.В.
30.	Размещение судебных актов на сайте суда	постоянно	Помощники судей
31.	Формирование банка судебных решений	постоянно	Помощники судей
32.	Осуществление контроля и учёта состояния и работоспособности оргтехники	постоянно	Ведущий специалист Мордосов С.М. Администратор суда Сибилева М.В.
33.	Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации	постоянно	Начальник отдела Романова Т.В.
34.	Организация открытых уроков, лекций, бесед для учащихся школ района по повышению правовой грамотности и правосознания	ноябрь, декабрь	Судьи, помощник председателя суда, помощники судей
35.	Разработка комплекса мероприятий по противодействию коррупции и обеспечение его исполнения	постоянно, по отдельному плану	Комиссия по противодействию коррупции

36.	Проведение оперативных совещаний с работниками суда по текущим вопросам, информирование об изменениях в законодательстве	еженедельно	Председатель суда Тарбахов К.И. Начальник отдела Романова Т.В.
-----	--	-------------	---