



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Управление Судебного департамента в Свердловской области

П Р И К А З

«18» июля 2016 г.

№ 45

Екатеринбург

Об утверждении положения о порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим районного (городского), гарнизонного военного суда, Управления Судебного департамента в Свердловской области о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", подпунктом "е" статьи 2 общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", и приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 26 июня 2015 года № 158,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим районного (городского), гарнизонного военного суда, Управления Судебного департамента в Свердловской области о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

2. Отделу по вопросам противодействия коррупции Управления довести данный приказ до федеральных государственных гражданских служащих Управления Судебного департамента в Свердловской области и районных (городских), гарнизонных военных судов Свердловской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

О.Н. Ножников

УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника
Управления Судебного департамента
в Свердловской области
от «18» июля 2016 г. № 45

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим районного (городского), гарнизонного военного суда, Управления Судебного департамента в Свердловской области о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим районного (городского), гарнизонного военного суда, Управления Судебного департамента в Свердловской области о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и регламентирует процедуру уведомления федеральным государственным гражданским служащим (далее – гражданский служащий) о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, а также регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений.

1.2. Под гражданским служащим районного (городского), гарнизонного военного суда, Управления в настоящем Положении понимаются гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в районных (городских), гарнизонных военных судах Свердловской области и Управлении.

1.3. Гражданский служащий районного (городского), гарнизонного военного суда обязан уведомлять председателя соответствующего суда, с дальнейшей передачей данной информации начальнику Управления, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

1.3.1. Гражданский служащий Управления обязан уведомлять начальника Управления обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

1.4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений подается гражданским служащим лично в письменной форме не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.5. Гражданский служащий о фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, председателю районного (городского), гарнизонного военного суда и (или) начальнику Управления.

1.6. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом председателя районного (городского), гарнизонного военного суда и (или) начальника Управления с соблюдением порядка установленным настоящим Положением.

1.7. В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы он обязан в течение суток с момента прибытия к месту прохождения службы письменно уведомить председателя районного (городского), гарнизонного военного суда и (или) начальника Управления о факте склонения к совершению им коррупционных правонарушений.

1.8. Уведомление о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется в письменной форме или по прилагаемой форме (Приложение № 1).

1.9. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, замещаемая должность и структурное подразделение, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

обстоятельства обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся гражданский служащий;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к

совершению коррупционных правонарушений.

1.10. Согласно статье 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" невыполнение гражданским служащим требований Положения является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Гражданский служащий, уведомивший председателя районного (городского), гарнизонного военного суда и (или) начальника Управления, органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о факте совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений в соответствии с положениями статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", находится под защитой государства.

II. Прием и регистрация уведомлений

2.1. Уведомление гражданского служащего о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений составляется на имя председателя районного (городского), гарнизонного военного суда и (или) начальника Управления (лица, его замещающего), и передается в отдел по вопросам противодействия коррупции Управления.

2.2. В случае если гражданский служащий по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет уведомление по почте либо каналам факсимильной связи.

2.3. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2).

Журнал ведётся:

- в районных (городских), гарнизонных военных судах государственным служащим, в чьи должностные обязанности входят вопросы противодействия коррупции;

- в Управлении отделом по вопросам противодействия коррупции Управления.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

2.4. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

2.5. Копия зарегистрированного уведомления с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление, выдается гражданскому служащему под роспись в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения федеральных

государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений.

В случае если уведомление поступило по почте либо каналам факсимильной связи, копия зарегистрированного уведомления направляется государственному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

2.6. Отдел по вопросам противодействия коррупции Управления обеспечивается конфиденциальность полученных сведений.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3.1. Зарегистрированное уведомление в тот же день (за исключением нерабочих дней) передается на рассмотрение председателю районного (городского), гарнизонного военного суда и (или) начальнику Управления (лицу, его замещающему) для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

3.2. Организация проверки уведомления осуществляется отделом по вопросам противодействия коррупции Управления.

Проверка осуществляется во взаимодействии с другими структурными подразделениями, в том числе путем проведения бесед с гражданским служащим, получения от него пояснений.

3.3. Проверка содержащихся в уведомлении сведений проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

3.4. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется начальнику Управления для принятия решения о направлении информации в 10-дневный срок с момента регистрации уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы.

Приложение № 1

к Положению о порядке уведомления
федеральным государственным гражданским
служащим районного (городского),
гарнизонного военного суда, Управления
Судебного департамента в Свердловской
области о фактах обращения к нему в целях
клонения к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации такого
уведомления и организации проверки
содержащихся в уведомлении сведений

Начальнику Управления Судебного
департамента в Свердловской области
О.Н. Ножникову

от _____

(Ф.И.О., должность)

(место жительства)

(телефон)

**Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения
государственного служащего
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному
правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны _____

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною _____

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(способ склонения)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. _____ мин.,
“ ” 20 ____ г. в _____

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

Председателю _____
районного (городского), гарнизонного
военного суда Свердловской области

от _____

(Ф.И.О., должность)

(место жительства)

(телефон)

**Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения
государственного служащего
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному
правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны _____

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною _____

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(способ склонения)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. _____ мин.,

“ _____ ” _____ 20 ____ г. в _____

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

к Положению о порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим районного (городского), гарнизонного военного суда, Управления Судебного департамента в Свердловской области о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки проверки содержащихся в уведомлении сведений

регистрации уведомлений федеральных государственных гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

[illegible]

отношениями;

в) под гражданскими служащими в настоящем Порядке понимаются федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в районных (городских), гарнизонных военных судах, Управления Судебного департамента в Свердловской области.

3. Гражданский служащий обязан в письменной форме уведомлять председателя районного (городского), гарнизонного военного суда о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на государственной гражданской службе с дальнейшей передачей начальнику Управления Судебного департамента в Свердловской области для регистрации и рассмотрения на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих районных (городских), гарнизонных военных судов, Управления Судебного департамента в Свердловской области и урегулированию конфликта интересов.

3.1. Гражданский служащий Управления департамента в Свердловской области о начальнике Управления Судебного департамента в Свердловской области обязан в письменной форме уведомлять о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на государственной гражданской службе.

4. Уведомление составляется на имя председателя районного (городского), гарнизонного военного суда или начальника Управления Судебного департамента в Свердловской области в свободной письменной форме или по прилагаемой форме (приложение 4).

5. Уведомление о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения на государственной гражданской службе (далее - уведомление) подается в тот же день, как только об этом станет известно гражданскому служащему, либо на следующий рабочий день через Отдел по вопросам противодействия коррупции.

6. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, замещаемая должность и структурное подразделение гражданского служащего;

место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влиять личная заинтересованность;

дополнительные сведения, которые желает изложить гражданский служащий.

7. В случае если гражданский служащий по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет уведомление по почте, либо каналам факсимильной связи.

8. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения Управления Судебного департамента в Свердловской области, находящийся в отделе по вопросам противодействия коррупции.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Судебного департамента.

9. При регистрации на уведомлении указывается дата, номер, фамилия, имя, отчество и должность лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

10. Отдел по вопросам противодействия коррупции выдает гражданскому служащему копию зарегистрированного в установленном порядке уведомления под роспись в журнале.

В случае если уведомление поступило по почте либо каналам факсимильной связи, копия зарегистрированного уведомления направляется государственным служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника

Управления Судебного департамента

в Свердловской области

от «25» января 2016 г. № 4

ПОРЯДОК

уведомления федеральным государственным гражданским служащим районных (городских), гарнизонных военных судов Свердловской области, Управления Судебного департамента в Свердловской области о

возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на государственной гражданской службе

1. Настоящий Порядок уведомления федеральным государственным гражданским служащим районных (городских), гарнизонных военных судов Свердловской области, Управления Судебного департамента в Свердловской области о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на государственной гражданской службе (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и приказа Судебного Департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 09.11.2015 № 350 "Об утверждении Порядка уведомления федеральным государственным служащим Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения на государственной гражданской службе" регламентирует процедуру уведомления федеральным государственным гражданским служащим районных (городских), гарнизонных военных судов Свердловской области, Управления Судебного департамента в Свердловской области (далее - гражданский служащий) о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на государственной гражданской службе.

2. Для целей соблюдения настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

б) личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполнения работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящим с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими

11. Поступившее в Отдел по вопросам противодействия коррупции зарегистрированное уведомление в течение трех рабочих дней передается на рассмотрение начальнику Управления Судебного департамента в Свердловской области (лицу, его замещающему) для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений и рассмотрении уведомления на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

12. Организация проверки уведомления осуществляется Отделом по вопросам противодействия коррупции.

Проверка осуществляется во взаимодействии с другими структурными подразделениями, в том числе путем проведения бесед с гражданским служащим, получения от него пояснений.

13. Результаты рассмотрения уведомления на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов представляются начальнику Управления Судебного департамента в Свердловской области для принятия решения.

14. Отдел по вопросам противодействия коррупции обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

15. Невыполнение гражданским служащим обязанностей, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальнику
Управления
Судебного департамента
в Свердловской области

О.Н. Ножикову

От _____
(наименование должности)

(Ф.И.О. номер телефона)

Уведомление

с возникновением конфликта интересов или о возможности
его возникновения на государственной гражданской службе

Сообщаю, что:

1. _____
(Описание личной заинтересованности, которая приводит или может

привести к возникновению конфликта интересов)

2. _____
(Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может

негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. _____
(Дополнительные сведения)

(дата)

(подпись)

(фамилия и инициалы)