

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела судебных приставов
по Ленинскому и Фрунзенскому районам
ВГО УФССП России по Приморскому
краю – старший судебный пристав


М.В. Шеваракова

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом председателя
Ленинского районного суда
г. Владивостока

от «25» апреля 2024г. № 11

ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ В ЛЕНИНСКОМ РАЙОННОМ СУДЕ Г. ВЛАДИВОСТОКА

1. Общие положения

1.1. Правила пребывания временно находящихся в здании (помещениях) Ленинского районного суда г. Владивостока (далее - Правила) физических лиц, для которых суд не является местом работы (далее - Посетители) разработаны с целью определения основных требований к порядку организации пропускного режима, обеспечению безопасности судебной деятельности, в том числе в части выполнения мероприятий по повышению уровня личной безопасности судей, работников аппарата Ленинского районного суда г. Владивостока (далее - Суд).

Правила направлены на:

- реализацию конституционного права граждан на судебную защиту;
- обеспечение установленного порядка деятельности Суда;
- поддержание общественного порядка в здании (помещениях) Суда и осуществление его охраны;
- обеспечение прав граждан на охрану жизни и здоровья, в том числе безопасности судей, присяжных заседателей, работников аппарата Суда и иных участников судебного процесса;
- обеспечение гласности и открытости судопроизводства, реализацию права на доступ к информации о деятельности Суда;
- обеспечение уважительного отношения посетителей Суда, судебных приставов, судей и работников аппарата Суда друг к другу.

1.2. Проход в здание (помещения) Суда осуществляется по следующим документам:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2);
- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;
- дипломатический паспорт гражданина Российской Федерации;
- служебный паспорт гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации или военный билет;
- удостоверение личности моряка;

- свидетельство о рождении (для граждан Российской Федерации до 14 лет);
- водительское удостоверение;
- служебное удостоверение;
- удостоверение адвоката;
- иной документ, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации;
- паспорт иностранного гражданина или иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу;
- документ, выданный иностранным государством и признаваемый Российской Федерацией в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый Российской Федерацией в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства.

Проход в здание (помещения) Суда не может ставиться в зависимость от предъявления каких-либо иных документов, в том числе обосновывающих необходимость посещения суда, помимо указанных в настоящем пункте.

2. Организация допуска посетителей в здание (помещения) Суда

2.1. Допуск Посетителей в здание (помещения) Суда осуществляется в соответствии с Правилами служебного (трудового) распорядка Суда, установленными председателем Суда в месте, на котором судебные приставы по обеспечению установленного порядка деятельности судов выполняют возложенные на них обязанности. В целях обеспечения безопасности судей, присяжных заседателей, работников аппарата Суда и иных лиц, находящихся в здании (помещениях) Суда, судебными приставами по обеспечению установленного порядка деятельности судов применяются технические средства охраны и досмотра и осуществляется учет (регистрация) входящих в здание (помещения) Суда Посетителей, за исключением лиц, указанных в пунктах 2.3 и 2.4 Правил.

При входе в здание Суда Посетители обязаны сообщить судебному приставу по ОУПДС о цели своего посещения.

2.2. Охрана и поддержание общественного порядка в здании (помещениях) Суда в рабочее время осуществляются судебными приставами по обеспечению установленного порядка деятельности судов (далее - судебные приставы) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Охрана здания (помещений) Суда и пропускной режим в нерабочее время осуществляется сторожами, входящими в штат Суда, согласно графику их работы.

2.3. Беспрепятственный проход в здание (помещения) Суда осуществляется лицами, являющимися объектами государственной охраны в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1996 года № 57-ФЗ "О государственной охране".

2.4. При предъявлении служебного удостоверения в здание (помещения) Суда проходят:

- судьи, в том числе пребывающие в отставке;
- сенаторы Российской Федерации и депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
- руководители федеральных органов исполнительной власти и их заместители, а также должностные лица, чьи служебные удостоверения подписаны Президентом Российской Федерации и Председателем Правительства Российской Федерации;
- прокуроры, сотрудники Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы охраны Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, сотрудники полиции при осуществлении возложенных на них полномочий;
- государственные гражданские служащие Верховного Суда Российской Федерации;
- работники системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации;
- государственные гражданские служащие федеральных судов и мировых судей субъектов Российской Федерации;
- высшие должностные лица субъектов Российской Федерации, руководители исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и их заместители;
- депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- главы муниципальных образований, руководители органов местного самоуправления и их заместители, депутаты представительных органов муниципальных образований, члены выборных органов местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления;
- сотрудники, в том числе имеющие при себе оружие, подразделений по обеспечению безопасности лиц, подлежащих государственной защите, подразделений охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых, войск национальной гвардии Российской Федерации.

При предъявлении удостоверения проходят в здание (помещение) Суда адвокаты.

Круглосуточно проходят в помещение Суда сотрудники Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, Службы специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации, в том числе имеющие при себе оружие.

2.5. По прибытии в здание (помещение) Суда въездных бригад скорой медицинской помощи регистрируется номер бригады скорой медицинской помощи. Медицинские работники в помещении суда находятся в сопровождении судебных приставов или сотрудников служб, осуществляющих охрану здания (помещений) Суда.

О нахождении в здании (помещениях) суда медицинских работников судебными приставами или сотрудниками служб, осуществляющих охрану помещения Суда, незамедлительно докладывается председателю Суда.

2.6. Доступ в помещение Суда предоставляется:

- присяжным заседателям (кандидатам в присяжные заседатели) на основании списка присяжных заседателей (кандидатов в присяжные заседатели), находящегося на посту охраны;
- арбитражным заседателям на основании соответствующего определения суда;

- работникам строительных (подрядных) организаций на основании списков, представляемых администратором Суда и находящихся на посту охраны, представителям обслуживающих Суд организаций, а также организаций, осуществляющих поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ в соответствии с условиями действующих государственных контрактов на обслуживание, при предъявлении документов, удостоверяющих личность.

2.7. Работники, осуществляющие охрану здания (помещений) Суда, обеспечивают доступ в помещение Суда сотрудников полиции, войск национальной гвардии Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, аварийных служб, прибывших для ликвидации пожара, иной чрезвычайной ситуации или происшествия.

При ликвидации чрезвычайной ситуации или производстве аварийно-восстановительных работ присутствует лицо, осуществляющее охрану здания (помещений) Суда, или уполномоченный работник Суда.

В случаях аварии (повреждения) электросети, водопровода, канализации, отопительной системы, иных чрезвычайных ситуаций в нерабочее время, сторож незамедлительно докладывает о происшествии председателю Суда и администратору Суда. Специалисты и рабочие аварийных, ремонтных и спасательных служб в нерабочее время пропускаются в соответствующее помещения Суда в сопровождении сторожа, осуществляющего на момент чрезвычайной ситуации, аварии охрану Суда.

2.8. Представители средств массовой информации (далее - СМИ) допускаются в здание (помещение) Суда при предъявлении служебного удостоверения или документа, удостоверяющего личность, с применением технических средств досмотра. Не допускается отказ в доступе в здание (помещение) Суда представителей СМИ по причине отсутствия аккредитации и по иным основаниям, не предусмотренным законом.

2.9. Организация прохода в здание (помещение) Суда членов иностранных делегаций осуществляется по спискам с использованием технических средств досмотра в сопровождении уполномоченного работника Суда.

2.10. При возникновении чрезвычайной ситуации допуск посетителей в здание (помещение) Суда прекращается. Посетители, находящиеся в здании суда, должны строго следовать указаниям судебных приставов или администратора Суда, выполнять требования судебного пристава об освобождении здания (помещений) Суда.

При возникновении чрезвычайной (аварийной) ситуации (угрозы взрыва, аварии и т.д.) судебные приставы по ОУПДС должны доложить о случившемся администратору Суда и вызвать соответствующие службы.

Администратор Суда докладывает о случившемся председателю Суда и в соответствии с его указаниями совместно с судебными приставами по ОУПДС принимает меры по оповещению, эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в здании Суда людей.

На период ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации в здание Суда допускаются только сотрудники органов полиции, МЧС, аварийных служб, службы «Скорой помощи». Во время работы представителей указанных служб, в здании Суда

их сопровождение осуществляют судебные приставы по ОУПДС и администратор Суда.

Стандартная процедура допуска в здание Суда возобновляется после ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации.

2.11. При срабатывании металлодетектора или наличии личных вещей у Посетителя судебный пристав вправе предложить Посетителю предъявить личные вещи для осмотра. В случае отказа от этой процедуры, а также при наличии достаточных оснований полагать, что у Посетителя находятся запрещенные к вносу предметы, судебный пристав вправе осуществить личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице, либо запретить доступ указанного лица в здание суда (ст. 11 Федерального закона от 21 июля 1997 года № 118-ФЗ "Об органах принудительного исполнения Российской Федерации").

2.12. Основаниями для отказа в допуске в здание (помещение) Суда являются:

- отсутствие или отказ предъявить документы, удостоверяющие личность;
- отказ от прохождения проверки с использованием стационарного или переносного металлодетектора в случае, если это не связано с медицинскими противопоказаниями (при предоставлении соответствующего медицинского документа);

- прибытие в Суд лиц, имеющих внешний вид, не отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям; лиц в спортивной или пляжной одежде и обуви, в шортах выше колен; лиц в одежде и обуви, имеющей надписи и рисунки, оскорбляющие человеческое достоинство или свидетельствующие о явном неуважении к обществу и Суду, в одежде, не позволяющей идентифицировать личность;

- прибытие в Суд лиц в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- прибытие в Суд лиц в возрасте до 14 лет без сопровождения законных представителей, близких родственников, опекунов (представителей органов опеки и попечительства), педагогов (воспитателей) либо иных лиц на основании доверенности, выданной законным представителем;

- прибытие в Суд с животными, за исключением собаки-проводника, допуск которой осуществляется при предъявлении документа, подтверждающего ее специальное обучение.

- прибытие в Суд лиц с агрессивным поведением.

Доступ в открытые судебные заседания осуществляется свободно и беспрепятственно, без предварительного согласования и аккредитации при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Не может служить основанием для отказа в допуске в здание (помещение) Суда Посетителей, желающих посетить открытые судебные заседания, то, что они не являются участниками процесса.

В случае предварительного оповещения судьи, председательствующего по делу, судебные заседания с участием лиц, с ограниченными возможностями, проводятся на первом этаже здания Суда.

2.13 Допуск сотрудников Суда, Посетителей, в том числе представителей организаций, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации в здание (помещение) суда

осуществляется через главный вход здания.

Специальный вход (запасной) используется только в целях обслуживания и эксплуатации здания, эвакуации при чрезвычайных ситуациях, доставки лиц, находящихся под стражей, в конвойное помещение.

2.14 Посетители допускаются в здание Суда в установленные рабочие часы с 08-30 до 17-30 (предпраздничные дни до 16-30 час., пятница до 16-15 час.) или до окончания открытых судебных заседаний.

Время пребывания Посетителей в здании Суда в иных случаях может быть продлено по решению:

- председателя Суда;
- заместителей председателя Суда;
- администратора Суда.

В случае продолжения судебного заседания после окончания рабочего времени Посетители могут находиться в помещении Суда в месте проведения судебного заседания.

Посетители, прибывшие в Суд для ознакомления с материалами судебного дела, допускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в кабинет, предназначенный для ознакомления с делами, без права доступа в другие подразделения Суда.

3. Меры безопасности в Суде

3.1. В целях предупреждения и пресечения террористических угроз, иных преступлений и административных правонарушений, обеспечения личной безопасности судей, работников аппарата Суда и Посетителей в служебных помещениях Суда посетителям запрещается:

-проносить в служебные помещения Суда предметы, перечисленные в приложении 1 к настоящим Правилам, а также предметы и средства, наличие которых у Посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;

-находиться в служебных помещениях Суда без разрешения судей, работников аппарата суда и судебных приставов;

-пользоваться служебными входами, помещениями и лестницами;

- оставлять в помещениях Суда личные вещи без присмотра;

-производить кино- и фотосъемку, видеозапись, трансляцию судебного заседания по радио, телевидению и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в нарушение порядка, установленного процессуальным законодательством Российской Федерации. В иных случаях фото- и видеосъемка в здании Суда может производиться по согласованию с судьей, председателем Суда, либо с лицом, его замещающим;

-выносить из здания или служебных помещений Суда, портить или уничтожать документы, полученные для ознакомления, а также имущество суда;

-изымать образцы судебных документов с информационных стендов Суда либо размещать на них объявления личного и рекламного характера;

-курить, распивать спиртные напитки, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

-осуществлять несанкционированную торговлю и (или) распространение печатной и иной продукции, в том числе рекламного характера;

- проносить крупногабаритные хозяйственные сумки, пакеты, коробки, свертки, чемоданы и другие аналогичные предметы, кроме содержащих документы и иные доказательства, необходимые для рассмотрения уголовного, гражданского или административного дела. Данные предметы помещают на временное хранение в ячейки камеры хранения, находящейся в Суде и закрывающейся на ключ.

Портфели, папки, женские сумки, пакеты и другие малогабаритные личные вещи разрешается проносить в здание Суда, при условии их предварительного предъявления для осмотра судебным приставам по ОУПДС и отсутствия в них запрещенных к вносу в здание Суда предметов.

- шуметь, кричать, громко разговаривать, в том числе по мобильному телефону;

-вести переговоры по мобильным телефонам при прохождении досмотрового контроля, нахождении в судебном заседании, кабинете ознакомления с делами.

3.2 Находясь в помещении Суда и на прилегающей к суду территории, посетитель обязан:

-соблюдать установленный порядок деятельности Суда и общие нормы поведения в общественных местах.

- не допускать проявлений неуважительного отношения к судьям, работникам аппарата Суда, судебным приставам и другим Посетителям;

-выполнять законные распоряжения и требования председателя Суда, его заместителей, судей, работников аппарата Суда, администратора Суда и судебных приставов по ОУПДС;

-находиться в одежде делового стиля, соответствующей статусу судебного учреждения;

-соблюдать очередность при обращении в отдел делопроизводства Суда и Приемную суда;

-находиться в месте, указанном судебным приставом по ОУПДС или секретарем судебного заседания в ожидании начала работы Суда или приглашения в судебное заседание;

-при входе в здание Суда, перед началом судебного заседания, а также при посещении иных помещений Суда переключать мобильные телефоны в режим бесшумного пользования;

- бережно относиться к имуществу Суда, соблюдать чистоту, тишину и порядок в помещениях суда;

- соблюдать санитарно-гигиенические нормы при пользовании общественным туалетом.

3.3 Правила поведения при въезде на территорию Суда:

Въезд на территорию Суда запрещен для любого автотранспорта, кроме служебного автотранспорта суда, автотранспорта организаций, с которыми заключены государственные контракты (договоры) на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд Суда, а также автотранспорта полиции, МЧС, аварийных служб, службы «Скорой помощи», прибывающих для ликвидации пожара,

иной чрезвычайной ситуации, происшествия или в целях оказания медицинской помощи.

Автотранспорт судей и гражданских служащих, находящийся на территории Суда, не должен блокировать сквозной проезд по территории Суда, доступ к зданию Суда и препятствовать въезду автомобилей спецслужб.

4. Порядок доступа в здание (помещения) Суда работников аппарата Суда, персонала по охране и обслуживанию здания

4.1 Порядок доступа рабочих в помещения Суда определяется администратором Суда.

4.2. Помощником председателя Суда, ответственным за ведение кадрового делопроизводства, списки вновь принятых на государственную службу сотрудников аппарата суда предоставляются судебным приставам по ОУПДС, которые осуществляют доступ указанных сотрудников при предъявлении документа, удостоверяющего личность, до момента выдачи служебного удостоверения.

4.3. Помощник председателя Суда, ответственный за ведение кадрового делопроизводства, предоставляет в службу судебных приставов по ОУПДС списки работников аппарата Суда, персонала по охране и обслуживанию зданий с указанием номеров кабинетов, контактных номеров телефонов;

4.4. По окончании рабочего дня двери служебных помещений запираются на механический замок. Ключи от механических замков находятся в пользовании судей, работников аппарата Суда.

Дубликаты ключей от механических замков всех служебных помещений Суда находятся на пропускном пункте ОУПДС (3-й этаж), у администратора Суда (1 этаж) в специальном боксе.

В случаях утраты сотрудником суда ключа от механического замка служебного помещения, он обязан незамедлительно в письменной форме доложить об этом администратору Суда в целях изготовления дубликата ключа.

4.5. Государственные служащие, рабочие Суда могут находиться в здании суда в рабочие дни с 07-00 часов до 23-00 часов.

4.6. В выходные и нерабочие праздничные дни гражданские служащие и рабочие Суда пропускаются в здание суда согласно заявке (списку), в котором указываются фамилия, должность работника, дата и время посещения, номер служебного кабинета (Приложение № 2 к Правилам).

Право подписи заявки имеют:

председатель Суда;

заместители председателя Суда;

администратор Суда.

4.7. Вынос внутренней документации и судебных дел из здания Суда запрещается. Исключение составляет исходящая корреспонденция. В исключительных случаях (для участия в работе семинаров, межведомственных совещаний и т.д.) судья, гражданский служащий вправе вынести документацию из здания Суда с разрешения председателя Суда, его заместителей.

В случае выноса государственным служащим или работником обслуживающего персонала не габаритной ручной клади, судебный пристав по ОУПДС, осуществляющий охрану здания Суда, имеет право произвести ее досмотр как визуально, так и через средства технического досмотра.

4.8 Вынос материальных ценностей из здания Суда осуществляется по специальному пропуску, который подписывается материально-ответственным лицом Суда (Приложение № 3 к Правилам).

На посту охраны материальные ценности, предназначенные к выносу из здания Суда, предъявляются для досмотра судебному приставу по ОУПДС. Пропуск для выноса материальных ценностей сдается на пост охраны.

5. Ответственность Посетителей Суда

5.1. При совершении противоправных действий (бездействий) Посетитель несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ПРЕДМЕТОВ, ЗАПРЕЩЕННЫХ К ВНОСУ В ЗДАНИЕ (ПОМЕЩЕНИЯ)
ЛЕНИНСКОГО РАЙОННОГО СУДА Г. ВЛАДИВОСТОКА**

1. Гражданское, служебное, боевое ручное стрелковое и холодное оружие, включая именное, основные части огнестрельного оружия, метательное оружие, а также газовое, травматическое и сигнальное оружие, электрошоковые устройства, колющие и режущие предметы (за исключением случаев, указанных в пункте 2.3 Правил) и боеприпасы.
 2. Взрывчатые вещества, взрывные устройства.
 3. Наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги.
 4. Токсические (ядовитые), радиоактивные вещества.
 5. Легковоспламеняющиеся вещества (жидкости).
 6. Бытовые газовые баллоны, механические распылители, аэрозольные и другие устройства, снаряженные слезоточивыми или раздражающими веществами.
 7. Алкогольная и спиртосодержащая продукция.
 8. Велосипеды и иные транспортные средства, за исключением специальных средств для передвижения (кресла-коляски), ориентирования, общения и обмена информацией инвалидов (включая собак-проводников с комплектом снаряжения при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выданного в установленном законом порядке).
 9. Предметы, материалы агитационного характера (плакаты, транспаранты, флаги, листовки).
 10. Технические устройства, которые могут нарушить работу компьютерной сети суда.
 11. Иные предметы, вещества и средства, представляющие или использование которых может представлять угрозу для безопасности окружающих, в том числе предметы, имитирующие различные виды оружия, предметы опасные для жизни и здоровья людей и исключенные из свободного оборота в Российской Федерации.
-

Приложение 2
к Правилам пребывания Посетителей
в Ленинском районном суде г. Владивостока,
утвержденным приказом председателя суда
от 25.04.2024 года № 11

Заявка
на вход в здание Ленинского районного суда г.Владивостока
в нерабочие и праздничные дни

Прошу разрешить проход в здание Суда _____

(должность, фамилия имя, отчество)

для работы в кабинете № _____
(дата и время)

Судья (начальник отдела) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Проход разрешен

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Правилам пребывания Посетителей
в Ленинском районном суде г. Владивостока,
утвержденным приказом председателя суда
от 25.04 2024 года № 11

Форма пропуска для выноса (вывоза) материальных ценностей

ПРОПУСК № _____

для выноса (вывоза) материальных ценностей

(действителен при предъявлении паспорта или служебного удостоверения)

(фамилия, имя, отчество лица, которому выдан пропуск)

паспорт _____ (сер
ия, номер, кем и когда выдан)

| № п/п | Наименование материальных ценностей | Заводской/инвентарный номер | Количество материальных ценностей (прописью) |
|-------|-------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------|
| | | | |
| | | | |

ВЫНОС РАЗРЕШАЮ

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)