

УТВЕРЖДЕН

приказом председателя

Ленинского районного суда г. Пензы
от «10» января 2024 г. № 2

**План
противодействия коррупции
в Ленинском районном суде г. Пензы на 2024 год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики				
1.1.	Осуществлять организационные, разъяснительные и иные меры по соблюдению государственными гражданскими служащими аппарата суда ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	заместитель начальника общего отдела	в течение года	
1.2.	Анализировать практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в судах	помощник председателя суда	ежеквартально	
1.3.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в суде	помощник председателя суда	ежеквартально	
1.4.	Проводить мониторинг официального сайта суда в части наполнения раздела «Противодействие коррупции»	заместитель начальника общего отдела	не реже 1 раза в полугодие	
1.5.	Обеспечить своевременное предоставление в Управление Судебного департамента в Пензенской области: сведений о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции; сведений о лицах, не представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; выписки из журналов регистрации уведомлений федеральных государственных служащих о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	заместитель начальника общего отдела	ежеквартально до 5 июля по полугодиям до 5 июля 5 января	
1.6.	Продолжить работу по формированию у федеральных государственных гражданских	заместитель начальника	в течение года	

	служащих суда отрицательного отношения к коррупции.	общего отдела		
1.7.	Разработать проект Плана противодействия коррупции в суде на 2025 год.	заместитель начальника общего отдела	январь	
1.8.	Подготовить отчеты об исполнении плана противодействия коррупции в суде за 2024 г.	заместитель начальника общего отдела	до 15 декабря	
1.9.	Обеспечить возможность использования СПО «Справки БК» всеми гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Ленинском районном суде г. Пензы, для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	консультант общего отдела	в течение года, по мере необходимости	
1.10	Обеспечить работу комиссии по проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судьи, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	заместитель начальника общего отдела	в течение года	
1.11	Обновить на всех рабочих местах государственных гражданских служащих и федеральных судей Ленинского районного суда г. Пенза версию СПО «Справки БК» до актуальной	заместитель начальника общего отдела	по мере необходимости до 30 апреля	
1.12	Обеспечить работу Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Ленинском районном суде г. Пензы	заместитель начальника общего отдела	в течение года	
2. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы				
2.1.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры и иных органов обо всех случаях обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений.	заместитель начальника общего отдела	в течение года	
2.2.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	заместитель начальника общего отдела	в течение года	
2.3.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.	заместитель начальника общего отдела	в течение года	
2.4.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на	заместитель начальника общего отдела	в течение года	

	безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.			
2.5.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности ходатайства к представителю нанимателя, о порядке участия на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации в качестве члена коллегиального органа управления этой организации	заместитель начальника общего отдела	в течение года	
2.6.	Обеспечить реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	начальник общего отдела	в течение года по мере необходимости	
2.7.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и предоставления федеральными государственными гражданскими служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	заместитель начальника общего отдела	в течение года	
2.8.	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральные государственные гражданские служащие суда размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.	заместитель начальника общего отдела	до 1 апреля	
2.9.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих суда, федеральных и мировых судей, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023	заместитель начальника общего отдела	до 27 апреля включительно	
2.10	Обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда за период с 1 января по 31 декабря 2023 г.	заместитель начальника общего отдела	до 20 июня	
2.11	Проводить анализ правильности заполнения формы предоставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети «Интернет», кандидатами, претендующими на замещение должности государственной гражданской службы в суде.	заместитель начальника общего отдела	в течение года, по мере необходимости	
2.12	Осуществлять анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	заместитель начальника	в течение года, по мере	

	имущественного характера, граждан, претендующих на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде	общего отдела	необходимости	
2.13	Осуществлять проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы	заместитель начальника общего отдела	в течение года. по мере необходимости	
2.14	Подготовить и разместить на сайте суда сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 г. согласно Перечню должностей государственной службы, замещение которых предусматривает размещение данных сведений	заместитель начальника общего отдела	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи (до 23.05.2024)	
2.15	Подготовить и разместить на сайте суда сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных и мировых судей, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 г., в соответствии с заявлениями о согласии на размещение.	заместитель начальника общего отдела	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи (до 23.05.2024)	
2.16	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей Шемьшейского районного суда Пензенской области, Пензенского гарнизонного военного суда, Малосердобинского районного суда Пензенской области, Кольшлейского районного суда Пензенской области, Лопатинского районного суда Пензенской области, Пензенского районного суда Пензенской области, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 г.	секретарь комиссии по проверке сведений о доходах и расходах	до 7 июня	
2.17	Изучить справки о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 г., на предмет их соответствия требованиям законодательства и методическим рекомендациям, а также провести сравнительный анализ со сведениями за предыдущие периоды.	секретарь комиссии по проверке сведений о доходах и расходах	сентябрь	

2.18	Обеспечить проведение заседания комиссии по проверке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, а также их супруг супругов) и несовершеннолетних детей, для подведения итогов завершившейся декларационной кампании.	секретарь комиссии по проверке сведений о доходах и расходах	ноябрь	
2.19	Произвести передачу сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных и мировых судей и членов их семей, а также письменных согласий на размещение сведений о доходах и расходах в сети «Интернет» по передаточному акту в Управление Судебного департамента в Пензенской области	секретарь комиссии по проверке сведений о доходах и расходах	до 1 декабря	
2.20	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации	заместитель начальника общего отдела	в течение года	
2.21	Провести анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков федеральными государственными гражданскими служащими суда, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	заместитель начальника общего отдела	в течение года, при наличии оснований	
2.22	Провести проверки по каждому случаю несоблюдения федеральными государственными гражданским служащими суда ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, представлять предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности	заместитель начальника общего отдела	в течение года	
2.23	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими суда требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе к ответственности в случае несоблюдения указанных требований	заместитель начальника общего отдела	в течение года	

2.24	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих суда, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в суд, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	заместитель начальника общего отдела, начальник общего отдела	постоянно	
3. Антикоррупционное образование				
3.1.	Организовать и провести семинарские занятия по вопросам противодействия коррупции с государственными гражданскими служащими суда.	заместитель начальника общего отдела	в течение года согласно отдельному плану суда на 2024 г.	
4. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности суда				
4.1	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» официального сайта суда.	помощник председателя суда, заместитель начальника общего отдела	в течение года	
4.2	Обновлять нормативно-правовую документацию по противодействию коррупции, размещенную на стендах в здании суда	заместитель начальника общего отдела	по мере необходимости	

Заместитель начальника общего отдела



К.А. Андреева