



КонсультантПлюс

Приказ Судебного департамента при
Верховном Суде РФ от 29.07.2026 N 222
"Об утверждении Порядка подачи в
федеральные суды общей юрисдикции
документов в электронном виде, в том числе в
форме электронного документа"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 08.09.2026

**СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ
от 29 июля 2026 г. N 222**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ПОДАЧИ В ФЕДЕРАЛЬНЫЕ СУДЫ ОБЩЕЙ ЮРИСДИКЦИИ ДОКУМЕНТОВ
В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ФОРМЕ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА**

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 08.01.1998 N 7-ФЗ "О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) подачи в федеральные суды общей юрисдикции документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа.
2. Признать утратившими силу [приказ](#) Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 27.12.2016 N 251 "Об утверждении Порядка подачи в федеральные суды общей юрисдикции документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа" и приказы Судебного департамента о внесении в него изменений от 27.08.2019 [N 187](#), от 05.11.2019 [N 255](#), от 17.11.2021 [N 223](#), от 11.12.2023 [N 265](#), от 23.01.2024 [N 19](#), от 24.07.2025 [N 116](#), [пункт 1](#) приказа от 28.10.2025 N 192, от 15.01.2026 [N 7](#).
3. Настоящий приказ подлежит обязательному официальному опубликованию.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Генеральный директор
Г.Б.ЛОПАТИН

Утвержден
приказом Судебного департамента
при Верховном Суде
Российской Федерации
от 29 июля 2026 г. N 222

**ПОРЯДОК
ПОДАЧИ В ФЕДЕРАЛЬНЫЕ СУДЫ ОБЩЕЙ ЮРИСДИКЦИИ ДОКУМЕНТОВ
В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ФОРМЕ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА**

1. Общие положения

1.1. Порядок подачи в федеральные суды общей юрисдикции документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа (далее - Порядок подачи документов), разработан в соответствии с положениями Гражданского процессуального [кодекса](#) Российской Федерации (далее также - ГПК РФ), Федерального [закона](#) от 14.11.2002 N 137-ФЗ "О введении в действие Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации", [Кодекса](#) административного судопроизводства Российской Федерации (далее также - КАС РФ), Федерального [закона](#) от 08.03.2015 N 22-ФЗ "О введении в действие Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации", Уголовно-процессуального [кодекса](#) Российской Федерации (далее также - УПК РФ), Федерального [закона](#) от 18.12.2001 N 177-ФЗ "О введении в

действие Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации", [Кодекса](#) Российской Федерации об административных правонарушениях (далее также - КоАП РФ), Федерального [закона](#) от 30.12.2001 N 196-ФЗ "О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях", Федерального [закона](#) от 23.06.2016 N 220-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части применения электронных документов в деятельности органов судебной власти", Федерального [закона](#) от 07.04.2025 N 59-ФЗ "О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях", Федерального [закона](#) от 30.12.2021 N 440-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федерального [закона](#) от 29.12.2022 N 610-ФЗ "О внесении изменений в Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации", предусматривающими возможность подачи документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) либо информационной системы, определенной Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации.

1.2. В соответствии с [частью 1.1 статьи 3](#) ГПК РФ исковое заявление, заявление, жалоба, представление и иные документы могут быть поданы в суд на бумажном носителе или в электронном виде, в том числе в форме электронного документа.

Исковое заявление, заявление, жалоба, представление и иные документы, которые подаются посредством единого портала государственных и муниципальных услуг либо информационной системы, определенной Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, могут быть подписаны простой электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации и порядком, определяемым Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, если [ГПК](#) РФ не установлено, что указанные документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

В соответствии с [частью 2 статьи 45](#) КАС РФ административное исковое заявление, заявление, жалоба, представление и иные документы могут быть поданы в суд на бумажном носителе или в электронном виде, в том числе в форме электронного документа.

Административное исковое заявление, заявление, жалоба, представление и иные документы, которые подаются посредством единого портала государственных и муниципальных услуг либо информационной системы, определенной Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, могут быть подписаны простой электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации и порядком, определяемым Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, если [КАС](#) РФ не установлено, что указанные документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

В соответствии со [статьей 474.1](#) УПК РФ ходатайство, заявление, жалоба или представление, не содержащие сведений, составляющих охраняемую федеральным законом тайну, при наличии технической возможности могут быть поданы в суд в порядке и сроки, которые установлены [УПК](#) РФ, в форме электронного документа и подписываются лицом, направившим такой документ, усиленной квалифицированной электронной подписью, если [УПК](#) РФ не установлено иное. Ходатайство, заявление, жалоба или представление, не содержащие сведений, составляющих охраняемую федеральным законом тайну, подаются посредством единого портала государственных и муниципальных услуг либо информационной системы, определенной Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации. Материалы, приложенные к таким ходатайству, заявлению, жалобе или представлению, также подаются в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, и заверяются лицом, направившим такие документы, усиленной квалифицированной электронной подписью.

Ходатайство об ознакомлении с материалами уголовного дела, о получении копий процессуальных документов, получении информации в соответствии с [пунктом 21.1 части второй статьи 42](#) УПК РФ, информации об участии в судебных заседаниях, в том числе с использованием систем видео-конференц-связи, гражданский иск, не содержащий ходатайства о принятии мер по обеспечению возмещения вреда, причиненного преступлением, либо возможной конфискации имущества, подаваемые гражданами посредством единого портала государственных и муниципальных услуг либо информационной системы,

определенной Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, могут быть подписаны простой электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации и порядком, определяемым Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, если [УПК](#) РФ не установлено, что указанные документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

В соответствии с [частью 1 статьи 24.8](#) КоАП РФ заявление, ходатайство, жалоба, протест и иные документы могут быть поданы участниками производства по делу об административном правонарушении на бумажном носителе или при наличии технической возможности в суде в электронном виде, в том числе в форме электронного документа. В случае подачи заявления, ходатайства, жалобы, протеста и иных документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, прилагаемые к ним документы должны быть представлены также в электронном виде, в том числе в форме электронного документа.

Заявление, ходатайство, жалоба, протест и иные документы, изготовленные в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, а также прилагаемые к ним документы могут быть поданы участником производства по делу об административном правонарушении в суд посредством единого портала государственных и муниципальных услуг либо информационной системы, определенной Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации ([часть 2 статьи 24.8](#) КоАП РФ).

Заявление, ходатайство, жалоба, протест и иные документы, которые подаются в суд посредством единого портала государственных и муниципальных услуг либо информационной системы, определенной Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, могут быть подписаны простой электронной подписью, если [КоАП](#) РФ не установлено, что они должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью ([часть 3 статьи 24.8](#) КоАП РФ).

1.3. Положения [ГПК](#) РФ, [КАС](#) РФ, [УПК](#) РФ, [КоАП](#) РФ, предусматривающие подачу в федеральные суды общей юрисдикции документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, реализуются путем применения настоящего Порядка подачи документов.

Подача запросов, предложений, заявлений или жалоб в суд в соответствии с федеральными законами от 22.12.2008 [N 262-ФЗ](#) "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации", от 02.05.2006 [N 59-ФЗ](#) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" Порядком подачи документов не регулируется.

Подача документов в электронном виде, которые содержат сведения, составляющие государственную тайну, Порядком подачи документов не регулируется.

Подача документов в электронном виде с использованием системы межведомственного электронного документооборота (МЭДО) процессуальным законодательством Российской Федерации не предусматривается.

Подача документов в электронном виде посредством систем электронного документооборота участников судебного процесса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Порядком подачи документов не регулируется.

1.4. В целях реализации настоящего Порядка подачи документов используются следующие основные понятия:

федеральные суды общей юрисдикции (далее - суды, суд) - кассационные суды общей юрисдикции, кассационный военный суд, апелляционные суды общей юрисдикции, апелляционный военный суд, верховные суды республик, краевые, областные суды, суды городов федерального значения, суды автономной области и автономных округов, окружные (флотские) военные суды, районные, межрайонные и городские суды, гарнизонные военные суды;

обращение в суд - документ, созданный в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации, направленный в суд (например, исковое заявление, административное исковое заявление, ходатайство, заявление, заявление о вынесении судебного приказа, жалоба, апелляционная

жалоба и представление, кассационные жалоба и представление, протест);

документ в электронном виде - электронный документ (документ в форме электронного документа) или электронный образ документа (документ в форме электронного образа документа);

электронный документ - документ, созданный в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе, подписанный электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации;

электронный образ документа (электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе) - переведенная в электронную форму с помощью средств сканирования копия документа, изготовленного на бумажном носителе, заверенная в соответствии с Порядком подачи документов простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью;

электронная подпись - информация в электронной форме, присоединенная к подписываемому (заверяемому) электронному документу (электронному образу документа) или иным образом связанная с ним и позволяющая идентифицировать лицо, подписавшее (заверившее) электронный документ (электронный образ документа);

ключ электронной подписи - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи;

простая электронная подпись - электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом. В качестве ключа простой электронной подписи используется подтвержденная учетная запись физического лица Единой системы идентификации и аутентификации;

усиленная квалифицированная электронная подпись - электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в [части 4 статьи 5](#) Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи - сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным Федеральным [законом](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, и являющийся в связи с этим официальным документом;

ЕСИА - федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

ЕПГУ - единый портал государственных и муниципальных услуг - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

информационная система - Государственная автоматизированная система Российской Федерации "Правосудие" (далее - ГАС "Правосудие" или соответствующая подсистема ГАС "Правосудие");

личный кабинет - информационный ресурс, размещенный на едином портале государственных и муниципальных услуг либо в информационной системе, предназначенный для реализации участниками судебного процесса прав и обязанностей, предусмотренных процессуальным законодательством Российской Федерации, в том числе права на подачу в суд документов в электронном виде;

лицо, подающее документы в суд, - заявитель или его представитель, подающий в суд документы в электронном виде, пользователь личного кабинета;

пользователь личного кабинета (пользователь) - физическое лицо, в том числе представитель

юридического лица, на чье имя создан личный кабинет в целях реализации прав и обязанностей, установленных процессуальным законодательством Российской Федерации.

2. Условия подачи документов в электронном виде

2.1. Личный кабинет

2.1.1. Документы в электронном виде подаются через личный кабинет пользователя, созданный в модуле "Электронное правосудие" программного изделия "Интернет-портал" ГАС "Правосудие" (www.ej.sudrf.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - личный кабинет ГАС "Правосудие"), либо через личный кабинет ЕПГУ.

Для подачи в суд документов в электронном виде в секторах пользовательского сопровождения многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечивающих выполнение функций по консультационной и организационно-технической поддержке заявителей, может быть обеспечен бесплатный доступ заявителей к ГАС "Правосудие" и информирование о порядке доступа к указанной автоматизированной системе.

2.1.2. Личный кабинет ЕПГУ создается на физическое лицо, которым подаются документы в электронном виде в суд; при подаче документов представителем личный кабинет создается на имя представителя. Через личный кабинет представителя могут быть поданы документы в отношении одного и более представляемых им физических и (или) юридических лиц.

Личный кабинет ГАС "Правосудие" создается на физическое лицо, которым подаются документы в электронном виде в суд, либо на представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя; при подаче документов представителем личный кабинет создается на имя представителя. Через личный кабинет представителя могут быть поданы документы в отношении одного и более представляемых им физических и (или) юридических лиц.

Личный кабинет создается в автоматическом режиме путем подтверждения личных данных физического лица, в том числе его фамилии, имени и отчества (при наличии).

2.1.3. Доступ к личному кабинету осуществляется посредством идентификации и аутентификации пользователя с использованием подтвержденной учетной записи физического лица ЕСИА, в том числе присоединенной к организации в качестве представителя.

2.1.4. Документы в электронном виде могут быть поданы в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, или в форме электронного образа документа.

2.2. Требования к электронным образам документов

2.2.1. Электронный образ документа создается с помощью средств сканирования.

Сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом либо сером цвете (качество 200 - 300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати и углового штампа бланка (при наличии), сканирование в режиме полной цветопередачи осуществляется при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста, если это имеет значение для рассмотрения дела.

2.2.2. Файл электронного образа документа должен быть в формате PDF (рекомендуется создавать электронный образ документа с возможностью копирования текста).

Файлы документов (материалов), прилагаемых к обращению в суд, представляются в формате PDF, если иное не указано в настоящем Порядке подачи документов.

Размер файла электронного образа документа не должен превышать 30 Мб.

2.2.3. Каждый отдельный документ должен быть представлен в виде отдельного файла. Наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе (например: исковое заявление от 15.05.2026 3л.pdf).

2.2.4. Файлы и данные, содержащиеся в них, должны быть доступными для работы, не должны быть защищены от копирования и печати электронного образа, не должны содержать интерактивные и мультимедийные элементы или внедренные сценарии.

2.2.5. Электронный образ документа заверяется в соответствии с Порядком подачи документов простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.2.6. Подача обращения в суд в форме электронного образа документа, заверенного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, допускается не только из личного кабинета, принадлежащего лицу, которое указано в тексте документа как лицо, его подписавшее, но и из личного кабинета лица, уполномоченного на подачу документа (представителя).

Если в качестве заявителей (лиц, подающих обращение в суд) и (или) их представителей выступают процессуальные соучастники (соистцы, соответчики), лица, заявляющие совместное ходатайство (например, об утверждении мирового соглашения, об отложении судебного заседания, о приостановлении производства по делу), то подача такого обращения в суд в форме электронного образа документа может быть осуществлена одним из указанных лиц. В этом случае подавать такое обращение в суд отдельно каждому из указанных лиц из своего личного кабинета (кабинета представителя) не требуется.

Если в качестве заявителей (лиц, подающих обращение в суд) и (или) их представителей выступают лица, обратившиеся в суд с иском заявлением, поданным в защиту прав и законных интересов группы лиц ([статьи 244.20, 244.21](#) ГПК РФ), коллективным административным иском заявлением в защиту нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов группы лиц ([статья 42](#) КАС РФ), то подача такого обращения в суд в форме электронного образа документа может быть осуществлена одним из лиц, которому поручено ведение соответствующего дела в интересах группы лиц.

2.3. Требования к электронным документам

2.3.1. Электронный документ первоначально создается в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе.

2.3.2. Файл обращения в суд должен быть в формате PDF с возможностью копирования текста.

Файлы документов (материалов), прилагаемых к обращениям в суд, представляются в том формате, в котором они подписаны электронной подписью. При этом файлы материалов и (или) документов, прилагаемых к обращениям в суд, могут быть представлены в следующих форматах:

1) PDF, RTF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, ODT - для документов с текстовым содержанием;

2) PDF, JPEG (JPG), PNG, TIFF - для документов с графическим содержанием. Размер файла электронного документа не должен превышать 30 Мб.

2.3.3. Каждый отдельный документ должен быть представлен в виде отдельного файла. Наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе (например: исковое заявление от 15.06.2026 3л.pdf).

2.3.4. Файлы и данные, содержащиеся в них, должны быть доступными для работы, не должны быть защищены от копирования и печати, не должны содержать интерактивные и мультимедийные элементы или внедренные сценарии.

2.3.5. Обращение в суд в форме электронного документа должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

Порядок подачи документов не предусматривает возможности подачи обращения в суд в форме

электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью.

Усиленная квалифицированная электронная подпись, которой подписано обращение в суд, должна соответствовать формату PKCS#7 (отсоединенная электронная подпись) и содержаться в отдельном файле.

При подписании обращения в суд несколькими лицами усиленная квалифицированная электронная подпись каждого лица, подписывающего документ, должна содержаться в отдельном файле.

Порядок подачи документов не предусматривает возможности подачи электронных документов, подписанных присоединенными электронными подписями.

2.3.6. Обращение в суд в форме электронного документа должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое указано в тексте электронного документа как лицо, его подписавшее.

Не допускается представление в суд электронных документов, подписанных электронной подписью лица, которое не указано в тексте электронного документа как лицо, его подписавшее.

Обращение в суд в форме электронного документа может быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью как лица, являющегося пользователем личного кабинета, так и лица, которое не является пользователем личного кабинета, из которого осуществляется подача обращения в суд.

2.3.7. Подача обращения в суд в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, допускается не только из личного кабинета, принадлежащего лицу, которое указано в тексте электронного документа как лицо, его подписавшее, но и из личного кабинета лица, уполномоченного на подачу документа (представителя).

3. Подача документов в электронном виде

3.1. Общие требования

3.1.1. Требования к форме и содержанию документов, подаваемых в соответствии с Порядком подачи документов, определяются процессуальным законодательством Российской Федерации.

3.1.2. При подготовке к направлению документов в электронном виде в суд пользователем личного кабинета заполняется форма, размещенная в личном кабинете:

1) в открывшейся экранной форме по подаче документов в суд необходимо ознакомиться с требованиями и правилами подачи документов в электронном виде и согласиться с ними;

2) выбрать способ подачи (лично либо как представитель заявителя), вид судопроизводства, в рамках которого будет подан документ в электронном виде: гражданское судопроизводство, административное судопроизводство, производство по делу об административном правонарушении или уголовное судопроизводство;

3) указывается информация о заявителе, об участниках судебного процесса (данная информация указывается также в тексте подаваемого обращения), в том числе:

если заявителем (истцом) является физическое лицо, указываются его фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата и место рождения, место жительства или место пребывания физического лица (с обязательным указанием почтового индекса), один из идентификаторов (страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), серия и номер документа, удостоверяющего личность, серия и номер водительского удостоверения), является ли пользователь индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей указание ИНН и основного государственного регистрационного номера индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) обязательно, также указывается адрес фактического проживания). Если истцами (заявителями) выступают несколько

лиц, указывается информация о каждом из них. Если заявителем является иностранное физическое лицо, требование об указании ИНН и ОГРНИП не применяется;

если заявителем является юридическое лицо, указываются его полное наименование, ИНН, основной государственный регистрационный номер (ОГРН) (при отсутствии у него ИНН указывается его ОГРН), КПП, адрес места нахождения (с обязательным указанием почтового индекса). Если заявителем является иностранное юридическое лицо, требование об указании ИНН и ОГРН не применяется;

в случае если обращение подается представителем, указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, адрес для направления судебных повесток и иных судебных извещений, один из идентификаторов физического лица (страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), серия и номер документа, удостоверяющего личность, серия и номер водительского удостоверения), наличие доверенности, выданной лицом, от имени которого подаются документы;

если ответчиком (должником) является физическое лицо, указываются его фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата и место рождения, место жительства или место пребывания физического лица (с обязательным указанием почтового индекса), один из идентификаторов (страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), серия и номер документа, удостоверяющего личность, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, серия и номер водительского удостоверения);

если ответчиком является юридическое лицо, указываются его полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер, КПП, адрес места нахождения (с обязательным указанием почтового индекса);

если заявителем является иностранное юридическое лицо, требование об указании ИНН и ОГРН не применяется;

если участником судебного процесса (третьим лицом, заинтересованным лицом) является физическое лицо, указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения (если известны), место жительства или место пребывания, один из идентификаторов (если известны), номер телефона, адрес электронной почты (если известны);

если участником судебного процесса является публично-правовое образование, указывается ИНН, ОГРН и КПП органа государственной власти или органа местного самоуправления, в лице которого, по мнению заявителя, выступает публично-правовое образование;

если участником судебного процесса является должностное лицо органа государственной власти или органа местного самоуправления, указывается ИНН, ОГРН и КПП органа государственной власти или органа местного самоуправления, в котором это должностное лицо осуществляет свою профессиональную служебную деятельность;

если участником судебного процесса является войсковая часть, не являющаяся юридическим лицом, указывается ИНН, ОГРН и КПП соответствующего федерального органа исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба;

если участником судебного процесса является орган, не имеющий статуса юридического лица, наделенный федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями и созданный на основании федерального закона или решения федерального органа государственной власти, указывается ИНН и ОГРН федерального органа, обеспечивающего деятельность пользователя (либо ответчика, заинтересованного лица), а также КПП этого органа;

если участником судебного процесса является подразделение Центрального банка Российской Федерации (Банка России), не являющееся юридическим лицом, указывается ИНН и ОГРН Центрального банка Российской Федерации, а также КПП;

если участником судебного процесса является орган, не имеющий статуса юридического лица,

наделенный законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями и созданный на основании решения органа государственной власти субъекта Российской Федерации, указывается ИНН и ОГРН высшего исполнительного органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, а также КПП;

если участником судебного процесса является орган (например, административная комиссия), не имеющий статуса юридического лица, наделенный законом отдельными полномочиями по решению вопросов местного значения, государственными или иными публичными полномочиями и созданный на основании решения органа местного самоуправления, указывается ИНН и ОГРН местной администрации (исполнительно-распорядительного органа соответствующего муниципального образования), а также КПП;

4) указываются номера телефонов (мобильный, стационарный), номера факсов (при наличии), адреса электронной почты и другие требуемые сведения;

5) указывается адресат обращения;

6) указывается (выбирается) наименование суда, в который адресовано обращение;

7) выбирается вид обращения в суд, указываются его реквизиты и загружаются файлы подаваемых документов;

8) вводится номер дела (производства, материала) в случае, если производство по делу возбуждено в суде;

8.1) при обжаловании постановления по делу об административном правонарушении, не являвшегося ранее предметом рассмотрения в судебном порядке, вводится номер обжалуемого постановления, наименование органа, вынесшего постановление;

8.2) в случае отсутствия у лица, подающего документы, номера дела (материала) об административном правонарушении, поступившего в суд, указывается номер протокола об административном правонарушении или номер постановления, а также наименование органа, составившего протокол или вынесшего постановление.

3.1.3. К обращению, подаваемому от имени другого лица, должны быть приложены документы, подтверждающие статус обращающегося в суд лица (например, удостоверение адвоката), его полномочия (например, доверенность или иной документ), а также в случаях, предусмотренных процессуальным законодательством Российской Федерации, документы, подтверждающие наличие высшего юридического образования или ученой степени по юридической специальности.

В соответствии с ГПК РФ, КАС РФ, КоАП РФ:

доверенность представляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью представляемого лица, либо в форме электронного образа документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью представляемого лица, либо в форме электронного образа, заверенного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью лица, подающего документы;

ордер на исполнение поручения, выдаваемый соответствующим адвокатским образованием, представляется в форме электронного образа документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, выдавшего ордер, либо заверенного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью лица, подающего документы;

если обращение в суд в соответствии с законодательством и Порядком подачи документов должно быть подписано (заверено) усиленной квалифицированной электронной подписью, при подаче такого обращения в электронном виде к нему прикладывается доверенность, подписанная (заверенная) усиленной квалифицированной электронной подписью представляемого лица;

документы, подтверждающие статус обращающегося в суд лица, а также документы о высшем

юридическом образовании или об ученой степени по юридической специальности представляются в форме электронных образов документов, заверенных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью лица, подающего документы, либо в форме электронных документов.

В соответствии с [УПК РФ](#):

доверенность представляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью представляемого лица, либо в форме электронного образа документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью представляемого лица;

ордер на исполнение поручения, выдаваемый соответствующим адвокатским образованием, представляется в форме электронного образа документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, выдавшего ордер.

3.2. Подача документов в рамках гражданского судопроизводства (в соответствии с Гражданским процессуальным [кодексом](#) Российской Федерации)

3.2.1. Обращение в суд может быть подано в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо в форме электронного образа документа, заверенного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.2.2. Обращение в суд, которое согласно [ГПК РФ](#) должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью (например, заявление об обеспечении иска, а также исковое заявление, содержащее ходатайство об обеспечении иска ([часть 4 статьи 131](#) и [часть 1 статьи 139 ГПК РФ](#)), ходатайство о приостановлении исполнения судебных актов ([статья 379.3 ГПК РФ](#)), подается в суд в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на подписание документа лица (заявителя или его представителя), либо в форме электронного образа документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью. При этом усиленная квалифицированная электронная подпись, которой заверен электронный образ обращения в суд, должна принадлежать лицу, уполномоченному на подписание документа, подписавшему документ на бумажном носителе.

3.2.3. Если обращение в суд подписано (заверено) простой электронной подписью, электронные образы документов, прилагаемые к обращению в суд, считаются заверенными простой электронной подписью.

Если обращение в суд подписано (заверено) усиленной квалифицированной электронной подписью, электронные образы документов, прилагаемые к обращению в суд, считаются заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.3. Подача документов в рамках административного судопроизводства (в соответствии с [Кодексом](#) административного судопроизводства Российской Федерации)

3.3.1. Обращение в суд может быть подано в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо в форме электронного образа документа, заверенного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.3.2. Обращение в суд, которое согласно [КАС РФ](#) должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью (например, заявление о применении мер предварительной защиты по административному иску, а также административное исковое заявление, содержащее ходатайство о применении мер предварительной защиты по административному иску ([часть 9 статьи 125](#) и [часть 1.1 статьи 86 КАС РФ](#)), подается в суд в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного на подписание документа (заявителя или его представителя), либо в форме электронного образа документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью. При этом усиленная квалифицированная электронная подпись,

которой заверен электронный образ обращения в суд, должна принадлежать лицу, уполномоченному на подписание документа, подписавшему документ на бумажном носителе.

3.3.3. Если обращение в суд подписано (заверено) простой электронной подписью, электронные образы документов, прилагаемые к обращению в суд, считаются заверенными простой электронной подписью.

Если обращение в суд подписано (заверено) усиленной квалифицированной электронной подписью, электронные образы документов, прилагаемые к обращению в суд, считаются заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.3.4. К кассационной жалобе, представлению прилагаются обжалуемые судебные акты в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (подписями) судьи (судей), принявшего (принявших) судебный акт, или копии обжалуемых судебных актов в форме электронных документов, либо в форме электронных образов документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью судьи, председательствующего по делу, а в случае его отсутствия - председателя суда (заместителя председателя суда) или иного уполномоченного им судьи.

К кассационной жалобе, представлению, подаваемым в суд кассационной инстанции, заявитель вправе не прилагать обжалуемые судебные акты.

3.4. Подача документов в рамках уголовного судопроизводства (в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации)

3.4.1. Обращение в суд подается в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, подающего обращение, либо в форме электронного образа документа, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью лица, подающего обращение.

Прилагаемые к обращению в суд материалы (документы) подаются в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, либо в форме электронных образов документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью. При этом электронные документы, изготовленные иными лицами, органами, организациями в свободной форме или форме, установленной для этих документов законодательством Российской Федерации, должны быть подписаны ими усиленной квалифицированной электронной подписью.

Ходатайство об ознакомлении с материалами уголовного дела, о получении копий процессуальных документов, получении информации в соответствии с [пунктом 21.1 части второй статьи 42 УПК РФ](#), информации об участии в судебных заседаниях, в том числе с использованием систем видео-конференц-связи, гражданский иск, не содержащий ходатайства о принятии мер по обеспечению возмещения вреда, причиненного преступлением, либо возможной конфискации имущества, могут быть поданы в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо в форме электронного образа документа, заверенного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью лица, подающего обращение.

Обращение в суд как в форме электронного документа, так и в форме электронного образа документа может быть подано только из личного кабинета лица, подписывающего (заверяющего) электронный документ (электронный образ документа).

3.4.2. К кассационным жалобе, представлению, поданным в соответствии с правилами, установленными [частями третьей и шестой статьи 401.3 УПК РФ](#), прилагаются обжалуемые судебные решения в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (подписями) судьи (судей), принявшего (принявших) обжалуемое судебное решение, или копии обжалуемых судебных решений в форме электронных документов, либо в форме электронных образов документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью судьи, председательствующего по делу, а в случае его отсутствия - председателя суда (заместителя председателя суда) или иного уполномоченного им судьи.

3.5. Подача документов участниками производства по делу об административном правонарушении (в соответствии с [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#))

3.5.1. Обращение в суд может быть подано в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо в форме электронного образа документа, заверенного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью.

Обращение в суд, которое согласно [КоАП РФ](#) должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью, подается в суд в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного на подписание документа (заявителя, его защитника или представителя), либо в форме электронного образа документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью. При этом усиленная квалифицированная электронная подпись, которой заверен электронный образ обращения в суд, должна принадлежать лицу, уполномоченному на подписание документа, подписавшему документ на бумажном носителе.

3.5.2. Если обращение в суд подписано (заверено) простой электронной подписью, электронные образы документов, прилагаемые к обращению в суд, считаются заверенными простой электронной подписью.

Если обращение в суд подписано (заверено) усиленной квалифицированной электронной подписью, электронные образы документов, прилагаемые к обращению в суд, считаются заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.5.3. К жалобе, протесту на вступившие в законную силу постановление по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов ([статья 30.13 КоАП РФ](#), [статья 30.14 КоАП РФ](#)) прилагаются обжалуемые определение, постановление по делу об административном правонарушении, решение по результатам рассмотрения жалобы, протеста на постановление по делу об административном правонарушении в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью вынесшего его судьи или копии обжалуемых судебных актов в форме электронных документов, либо в форме электронных образов документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью вынесшего его судьи, а в случае его отсутствия - председателя суда (заместителя председателя суда) или иного уполномоченного им судьи, либо определение, постановление по делу об административном правонарушении, решение по результатам рассмотрения жалобы, протеста, вынесенные должностным лицом, коллегиальным органом, в форме электронных документов либо в форме электронных образов документов, подписанных (заверенных) усиленной квалифицированной электронной подписью в установленном порядке.

4. Завершение подачи документов

4.1. По завершении загрузки файлов, содержащих обращение в суд и прилагаемые к нему документы, после осуществления проверки правильности введенных данных пользователь, выбирая соответствующую опцию, направляет документы в суд.

4.2. После направления документов в суд пользователю в личный кабинет приходит уведомление о поступлении документов в информационную систему, содержащее дату и время поступления документов.

4.3. В целях определения момента подачи документов дата и время поступления документов в информационную систему фиксируются автоматически, по общему правилу определяются по московскому времени и учитываются судом при рассмотрении вопроса о соблюдении срока для направления обращения в суд согласно процессуальному законодательству Российской Федерации ([часть 3 статьи 108 ГПК РФ](#), [часть 4 статьи 93 КАС РФ](#), [статья 129 УПК РФ](#), [статья 4.8 КоАП РФ](#)).

В целях определения момента подачи документов по общему правилу принимается во внимание дата и время информационной системы, а не дата и время часовой зоны, в которой находится суд - адресат направляемого обращения.

Дата и время поступления в информационную систему документов, поданных в суды, расположенные в 1-й часовой зоне (Калининградская область), определяются по дате и времени поступления документов в информационную систему минус 1 час.

4.4. Просмотр документов, поданных в суд в электронном виде, осуществляется работником аппарата суда, ответственным за прием документов в электронном виде, который должен убедиться в том, что документы, поступившие в информационную систему, адресованы суду, доступны для прочтения, оформлены в соответствии с Порядком подачи документов, включая соблюдение требования о наличии графической подписи лица в электронном образе обращения в суд, требований к электронной подписи. Если данные условия соблюдены, пользователю в личный кабинет направляется уведомление о получении судом поданных в электронном виде документов. В уведомлении указывается наименование суда, направляющего уведомление, наименования полученного обращения в суд и прилагаемых документов, дата и время поступления обращения в информационную систему и дата и время его получения судом. В уведомлении также может указываться номер соответствующего судебного дела (производства).

Если названные условия не соблюдены, пользователю направляется уведомление о том, что документы не могут быть признаны поступившими в суд. В уведомлении указываются причины, в силу которых документы не могут считаться поступившими в суд.

4.5. Документы отклоняются по следующим причинам:

1) обращение в суд не адресовано данному суду;

2) обращение в суд является идентичным ранее направленному обращению;

3) документы нечитаемы, в частности: страницы документа (документов) перевернуты; документ (документы) содержит не все страницы; отсутствует возможность определить наличие всех страниц; в файле отсутствует электронный документ или электронный образ документа; отсутствует связный текст;

4) файл обращения в суд и (или) файлы прилагаемых к нему документов представлены в форматах, не предусмотренных Порядком подачи документов;

5) обращение в суд и (или) прилагаемые к нему документы не представлены в виде отдельных файлов: в одном файле содержится несколько электронных документов или несколько электронных образов документов. Наименование файлов не позволяет идентифицировать документы, в них содержащиеся;

6) файл обращения в суд и (или) файлы прилагаемых к нему документов и (или) данные, содержащиеся в них, недоступны для работы, в частности: защищены от копирования и (или) печати, содержат интерактивные или мультимедийные элементы, внедренные сценарии;

7) в нарушение законодательства Российской Федерации и Порядка подачи документов обращение в суд в форме электронного документа не подписано усиленной квалифицированной электронной подписью либо обращение в суд в форме электронного образа документа не заверено усиленной квалифицированной электронной подписью;

8) электронный образ обращения в суд не содержит графической подписи лица, обратившегося в суд;

9) электронная подпись не соответствует виду, установленному Порядком подачи документов. Усиленная квалифицированная электронная подпись не прошла проверку: на момент подписания документа срок действия сертификата электронной подписи истек, электронная подпись не соответствует документу, документ был изменен (модифицирован) после подписания его электронной подписью;

10) номер дела (производства), указанный пользователем при подаче документов, не соответствует номеру дела (производства), указанному в обращении в суд;

11) к обращению в суд, подаваемому представителем, не приложен документ, подтверждающий полномочия представителя на предъявление документов в суд;

12) обращение в суд поступило с использованием системы межведомственного электронного документооборота (МЭДО);

13) нарушены иные требования к электронным документам и (или) электронным образам документов, установленные Порядком подачи документов.

4.6. В целях приобщения к судебному делу (производству) распечатываются:

копия обращения в суд, поступившего в форме электронного образа документа или электронного документа;

сведения о результатах проверки усиленной квалифицированной электронной подписи электронного документа, включая информацию об усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписан электронный документ;

сведения о результатах проверки усиленной квалифицированной электронной подписи электронного образа документа, включая информацию об усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписан электронный образ документа;

сведения о простой электронной подписи, которой заверен электронный образ документа.

При необходимости распечатываются и приобщаются на бумажном носителе к материалам судебного дела (производства) копии документов, поступивших в электронном виде.

4.7. Документы, поступившие в информационную систему, должны быть зарегистрированы в специальных программных средствах ГАС "Правосудие", обеспечивающих ведение автоматизированного судебного делопроизводства.

4.8. Прием, учет и регистрация поступивших в электронном виде документов производятся в том же порядке, в котором осуществляется прием, учет и регистрация документов на бумажном носителе с особенностями, предусмотренными соответствующими инструкциями по судебному делопроизводству.
