

107

Приложение № 1
к приказу Ленинского районного
суда г. Нижний Новгород
от «27» мая 2015 г. № 50

Порядок
ознакомления с аудиозаписью судебного заседания,
изготовления и выдачи копий аудиозаписи судебного заседания

1. Ознакомление лиц, перечисленных в п. 12.1 Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде, утвержденной приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29 апреля 2003 г. № 36 (далее – Инструкция) с аудиозаписью судебного заседания, приобщенной к протоколу судебного заседания, производится в рабочее время по их письменному заявлению в порядке, предусмотренном пунктами 12.1 - 12.3 Инструкции, в течение трёх суток с момента подачи заявления; подсудимых, осужденных лиц, находящихся под стражей, - в течение семи суток с момента подачи заявления.

Ознакомление вышеперечисленных лиц с аудиозаписью судебного заседания производится в специально оборудованных для этой цели помещениях суда – в залах судебного заседания, приёмной суда строго в присутствии секретаря судебного заседания либо помощника судьи председательствующего состава путем предоставления им возможности прослушивания соответствующей аудиозаписи с использованием необходимых технических средств.

2. Изготовление и выдача копии аудиозаписи судебного заседания осуществляется по письменному заявлению лиц, участвующих в деле, их представителей (сторон, иных участников судебного разбирательства) и за их счет в течение трёх суток с момента подачи заявления.

На письменном заявлении (форма № 68 Инструкции) судья, в производстве которого находится (или находилось) судебное дело, а при его отсутствии - председатель суда (или его заместитель) делает соответствующую отметку о поручении работнику аппарата суда изготовить и выдать копию аудиозаписи судебного заседания. Данное заявление подшивается в дело, а в случае предъявления доверенности к делу приобщается также ее копия.

3. Копия аудиозаписи судебного заседания может быть изготовлена на оптическом диске или ином материальном носителе информации уполномоченным работником аппарата суда только после подачи соответствующего заявления и при наличии соответствующей отметки судьи, в производстве которого находится (или находилось) судебное дело, а при его отсутствии - председателя суда (или его заместителя).

Уплата государственной пошлины для изготовления копии аудиозаписи судебного заседания не предусмотрена.

Для изготовления копии аудиозаписи лицо, подавшее заявление, представляет в суд материальный носитель информации (флеш-карта, диск CD-R, DVD и другие носители информации, техническая возможность записи на которые имеется в соответствующем суде). Представленные в суд материальные носители информации не должны содержать какую-либо информацию.

В целях безопасности перед записью аудиопотока судебного заседания представленный в суд материальный носитель должен быть отформатирован уполномоченным работником аппарата суда, ответственным за изготовление и выдачу копии аудиозаписи, при этом предварительно уведомив лицо, подавшее соответствующее заявление.

Запись аудиофайла на материальный носитель лица, подавшего заявление, производится уполномоченным работником аппарата суда на локальном компьютере, не присоединенном к локальной сети суда, и не имеющем доступа в сеть Интернет.

Копия аудиозаписи судебного заседания судом не заверяется.

После выдачи копии аудиозаписи судебного заседания на письменном заявлении об изготовлении и выдаче уполномоченным работником аппарата суда делается отметка об изготовлении и выдаче, а лицом, получившим копию аудиозаписи, делается соответствующая расписка о получении. Данное заявление приобщается к материалам дела, при этом делается соответствующая отметка в справочном листе. Лица, имеющие право на снятие копий за свой счет, в том числе с использованием технических средств, перечислены в п. 12.6 Инструкции.