



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Управление Судебного департамента в Республике Мордовия

П Р И К А З

« 10 » сентября 20 19 г.

№ 120

г. Саранск

Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных судах Республики Мордовия и Управлении Судебного департамента в Республике Мордовия, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 28 августа 2019 года № 201 П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных судах Республики Мордовия и Управлении Судебного департамента в Республике Мордовия, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Признать утратившими силу:

приказ Управления Судебного департамента в Республике Мордовия от 06 декабря 2017 г. № 103 «Об утверждении Порядка получения федеральными государственными

гражданскими служащими Управления Судебного департамента в Республике Мордовия разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости»;

приказ Управления Судебного департамента в Республике Мордовия от 06 декабря 2017 г. № 104 «Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими районных судов Республики Мордовия разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости».

И.о.начальника Управления



Ш.Н.Кадикин

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления Судебного
департаментa в Республике
Мордовия
от «10» сентября 2019 г. № 120

ПОРЯДОК

**получения федеральными государственными гражданскими служащими,
замещающими должности федеральной государственной гражданской службы
в районных судах Республики Мордовия и Управлении Судебного
департаментa в Республике Мордовия, разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями**

(в редакции приказа от 5 июня 2023 № 189)

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ « О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Федеральный государственный гражданский служащий, замещающий должность федеральной государственной гражданской службы в районных судах Республики Мордовия и Управлении Судебного департаментa в Республике Мордовия (далее – Управление), вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политических партий и органов профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее — некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя.

2. Под федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных судах Республики Мордовия и Управлении, в Порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должность федеральной государственной гражданской службы в районных судах Республики Мордовия и Управлении, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - Порядок) понимаются федеральные государственные гражданские

служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в районных судах Республики Мордовия и Управлении (далее - гражданские служащие).

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей

4. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления гражданский служащий письменно обращается с ходатайством по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

6. Оформленное ходатайство представляется гражданским служащим в отдел государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции Управления, в районном суде - ответственному за работу по противодействию коррупции, до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

7. Отдел государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции Управления, ответственный за работу по противодействию коррупции в районном суде:

а) принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) готовит заключение о возможности участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

в) представляет ходатайство и заключение на него в течение тридцати рабочих дней на рассмотрение начальнику Управления - в Управлении, Председателю суда - в районных судах.

8. При подготовке заключения отдел государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции Управления, ответственный за работу по противодействию коррупции в районном суде вправе проводить беседы с гражданскими служащими, представившими ходатайство, с их согласия, получать от них с их согласия необходимые пояснения.

9. При необходимости в соответствии с решением начальника Управления, Председателя суда на основании заключения отдела по вопросам противодействия коррупции Управления, ответственного за работу по противодействию коррупции

в районном суде ходатайство может быть рассмотрено на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Верховного Суда Республики Мордовия, Арбитражного суда Республики Мордовия, районных судов Республики Мордовия и Управления Судебного департамента в Республике Мордовия и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего ходатайство, возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав его коллегиального органа управления.

10. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения на него, а также в случае рассмотрения ходатайства на заседании Комиссии, начальник Управления, Председатель суда выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

11. Рассмотренное ходатайство, заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

12. Отдел государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции Управления, ответственный за работу по противодействию коррупции в районном суде в течение трех рабочих дней с момента принятия начальником Управления, Председателем суда решения по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего о решении, принятом Начальником Управления, Председателем суда.

Приложение № 1
к Порядку получения федеральными
государственными гражданскими служащими,
замещающими должности федеральной
государственной гражданской службы в
районных судах Республики Мордовия и
Управлении Судебного департамента в
Республике Мордовия, разрешения
представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Начальнику Управления Судебного департамента
в Республике Мордовия
(Председателю районного Суда)

от _____
(Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего)

ХОДАТАЙСТВО

**о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе
Российской Федерации»

я, _____,
(Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего)

замещающий (ая) должность федеральной государственной гражданской службы

(наименование замещаемой должности)

Намерен (а) с « » _____ 20__ года по « » _____ 20__ года

участвовать на безвозмездной основе в управлении _____

(наименование некоммерческой организации)

Юридический адрес некоммерческой организации _____

ИНН некоммерческой организации _____

« » _____ 20 ____ года

_____ (подпись)

ОЗНАКОМЛЕН

_____ (непосредственный руководитель федерального государственного гражданского служащего)

« » _____ 20 ____ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение № 2
к Порядку получения федеральными
государственными гражданскими служащими,
замещающими должности федеральной
государственной гражданской службы в
районных судах Республики Мордовия и
Управлении Судебного департамента в
Республике Мордовия, разрешения
представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

| № п/п | Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего | Должность федерального государственного гражданского служащего | Дата поступ- ления хода- тайства | Ф.И.О. и подпись работника, принявшего ходатайство | Решение Начальника Управления Судебного департамента в Республике Мордовия (Председателя Суда) от « » 20 г. |
|----------|---|--|--|---|--|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |