



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Управление Судебного департамента в Республике Мордовия

## П Р И К А З

«10» сентября 2019 г.

№ 120

г. Саранск

**Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных судах Республики Мордовия и Управлении Судебного департамента в Республике Мордовия, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 28 августа 2019 года № 201 П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных судах Республики Мордовия и Управлении Судебного департамента в Республике Мордовия, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Признать утратившими силу:

приказ Управления Судебного департамента в Республике Мордовия от 06 декабря 2017 г. № 103 «Об утверждении Порядка получения федеральными государственными

гражданскими служащими Управления Судебного департамента в Республике Мордовия разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости»;

приказ Управления Судебного департамента в Республике Мордовия от 06 декабря 2017 г. № 104 «Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими районных судов Республики Мордовия разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости».

И.о.начальника Управления



Ш.Н.Кадикин

УТВЕРЖДЕН  
приказом Управления Судебного  
департаментa в Республике  
Мордовия  
от «10» сентября 2019 г. № 120

## **ПОРЯДОК**

**получения федеральными государственными гражданскими служащими,  
замещающими должности федеральной государственной гражданской службы  
в районных судах Республики Мордовия и Управлении Судебного  
департаментa в Республике Мордовия, разрешения представителя нанимателя  
на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими  
организациями**

(в редакции приказа от 5 июня 2023 № 189)

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ « О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Федеральный государственный гражданский служащий, замещающий должность федеральной государственной гражданской службы в районных судах Республики Мордовия и Управлении Судебного департаментa в Республике Мордовия (далее – Управление), вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политических партий и органов профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее — некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя.

2. Под федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных судах Республики Мордовия и Управлении, в Порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должность федеральной государственной гражданской службы в районных судах Республики Мордовия и Управлении, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - Порядок) понимаются федеральные государственные гражданские

служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в районных судах Республики Мордовия и Управлении (далее - гражданские служащие).

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей

4. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления гражданский служащий письменно обращается с ходатайством по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

6. Оформленное ходатайство представляется гражданским служащим в отдел государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции Управления, в районном суде - ответственному за работу по противодействию коррупции, до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

7. Отдел государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции Управления, ответственный за работу по противодействию коррупции в районном суде:

а) принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) готовит заключение о возможности участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

в) представляет ходатайство и заключение на него в течение тридцати рабочих дней на рассмотрение начальнику Управления - в Управлении, Председателю суда - в районных судах.

8. При подготовке заключения отдел государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции Управления, ответственный за работу по противодействию коррупции в районном суде вправе проводить беседы с гражданскими служащими, представившими ходатайство, с их согласия, получать от них с их согласия необходимые пояснения.

9. При необходимости в соответствии с решением начальника Управления, Председателя суда на основании заключения отдела по вопросам противодействия коррупции Управления, ответственного за работу по противодействию коррупции

в районном суде ходатайство может быть рассмотрено на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Верховного Суда Республики Мордовия, Арбитражного суда Республики Мордовия, районных судов Республики Мордовия и Управления Судебного департамента в Республике Мордовия и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего ходатайство, возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав его коллегиального органа управления.

10. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения на него, а также в случае рассмотрения ходатайства на заседании Комиссии, начальник Управления, Председатель суда выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

11. Рассмотренное ходатайство, заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

12. Отдел государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции Управления, ответственный за работу по противодействию коррупции в районном суде в течение трех рабочих дней с момента принятия начальником Управления, Председателем суда решения по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего о решении, принятом Начальником Управления, Председателем суда.

## Приложение № 1

к Порядку получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных судах Республики Мордовия и Управлении Судебного департамента в Республике Мордовия, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

Начальнику Управления Судебного департамента  
в Республике Мордовия  
(Председателю районного Суда)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего)

**ХОДАТАЙСТВО**

**о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего)

замещающий (ая) должность федеральной государственной гражданской службы

\_\_\_\_\_  
(наименование замещаемой должности)

Намерен (а) с « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

участвовать на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

---

Юридический адрес некоммерческой организации \_\_\_\_\_

ИНН некоммерческой организации \_\_\_\_\_

---

«    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

ОЗНАКОМЛЕН

\_\_\_\_\_ (непосредственный руководитель федерального государственного гражданского служащего)

«    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

## Приложение № 2

к Порядку получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных судах Республики Мордовия и Управлении Судебного департамента в Республике Мордовия, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

**ЖУРНАЛ**

**регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

| №<br>п/п | Ф.И.О.<br>федерального<br>государственного<br>гражданского<br>служащего | Должность<br>федерального<br>государственного<br>гражданского<br>служащего | Дата<br>поступ-<br>ления<br>хода-<br>тайства | Ф.И.О. и подпись<br>работника,<br>принявшего<br>ходатайство | Решение<br>Начальника<br>Управления<br>Судебного<br>департамента в<br>Республике<br>Мордовия<br>(Председателя<br>Суда)<br>от « » 20 г. |
|----------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       |                                                                         |                                                                            |                                              |                                                             |                                                                                                                                        |
| 2.       |                                                                         |                                                                            |                                              |                                                             |                                                                                                                                        |
| 3.       |                                                                         |                                                                            |                                              |                                                             |                                                                                                                                        |
| 4.       |                                                                         |                                                                            |                                              |                                                             |                                                                                                                                        |
| 5.       |                                                                         |                                                                            |                                              |                                                             |                                                                                                                                        |