



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Управление Судебного департамента в Республике Мордовия

П Р И К А З

« 07 » октября 2016 г.

№ 40

г.Саранск

Об утверждении Положения о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими Управления Судебного департамента в Республике Мордовия и районных судов Республики Мордовия разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

В соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и во исполнение приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 24 августа 2016 г. № 172 «Об утверждении Положения о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, а также работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства», П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими Управления Судебного департамента в Республике Мордовия и районных судов Республики Мордовия разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств,

международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

A handwritten signature in black ink, consisting of several stylized, overlapping strokes.

С.В.Михайлов

УТВЕРЖДЕНО

Приказом начальника Управления
Судебного
департамента в Республике Мордовия
от «07» октября 2016г. № 70

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими Управления Судебного департамента в Республике Мордовия и районных судов Республики Мордовия разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

(в редакции приказа от 5 июня 2023 № 194)

1. Настоящее Положение о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими Управления Судебного департамента в Республике Мордовия (далее – Управление) и районных судов Республики Мордовия разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также абзацем 3 пункта «а» статьи 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», приказом Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации от 24 августа 2016 года № 172 «Об утверждении Положения о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, а также работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства» и регламентирует процедуру получения федеральными государственными гражданскими служащими Управления и районных судов Республики Мордовия (далее - гражданские служащие) разрешения начальника Управления, либо председателя районного суда Республики Мордовия на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций,

иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (далее - оплачиваемая деятельность).

2. Под гражданскими служащими в настоящем Положении понимаются гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении и районных судах Республики Мордовия, включенные в Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы Управления Судебного департамента в Республике Мордовия и районных судов Республики Мордовия, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Гражданским служащим районных судов Республики Мордовия запрещается заниматься оплачиваемой деятельностью без письменного разрешения председателя соответствующего суда, а гражданским служащим Управления без письменного разрешения начальника Управления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Под оплачиваемой деятельностью понимается занятие любыми видами деятельности, в том числе научной, преподавательской и иной творческой деятельностью.

5. Выполнение оплачиваемой деятельности не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

6. Ходатайство о разрешении выполнять оплачиваемую деятельность (далее - ходатайство) составляется гражданским служащим в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

7. Гражданские служащие Управления составляют ходатайство на имя начальника Управления (лица, его замещающего) и представляют его в отдел государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции до начала выполнения оплачиваемой деятельности.

8. Гражданские служащие районных судов Республики Мордовия составляют ходатайство на имя председателя соответствующего суда (лица, его замещающего) и представляют его должностному лицу суда, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в соответствующем районном суде Республики Мордовия до начала выполнения оплачиваемой деятельности.

9. Регистрация ходатайств гражданских служащих осуществляется в день поступления ходатайства в Журнале регистрации ходатайств о выполнении оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

В Управлении Журнал регистрации ведется должностным лицом отдела государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции.

В районных судах Республики Мордовия Журнал регистрации ведется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Управления, либо гербовой печатью соответствующего районного суда Республики Мордовия.

10. Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

11. Копия зарегистрированного в установленном порядке ходатайства выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии ходатайства, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Ходатайство зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации ходатайства, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное ходатайство.

12. Отдел государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции Управления представляет начальнику Управления ходатайства гражданских служащих в 3-дневный срок с момента их поступления в данный отдел.

Должностное лицо районного суда Республики Мордовия, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений представляет председателю суда ходатайства гражданских служащих в 3-дневный срок с момента их поступления в соответствующий районный суд Республики Мордовия.

13. Начальник Управления либо председатель районного суда Республики Мордовия по результатам рассмотрения ходатайства выносит одно из следующих решений:

удовлетворяет ходатайство гражданского служащего;

отказывает в удовлетворении ходатайства гражданского служащего.

14. Отдел государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции Управления в 3-дневный срок с момента принятия решения начальником Управления по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в районном суде Республики Мордовия в 3-дневный срок с момента принятия решения председателем суда по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

15. Отдел государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции Управления (должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в районном суде Республики Мордовия) рассматривает поступившие ходатайства на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

16. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при выполнении гражданским служащим Управления оплачиваемой деятельности, отдел государственной службы, кадрового обеспечения и противодействия коррупции докладывает начальнику Управления предложения по рассмотрению ходатайства на Комиссии по соблюдению требований к служебному

поведению федеральных государственных гражданских служащих Верховного Суда Республики Мордовия, районных судов Республики Мордовия и Управления Судебного департамента в Республике Мордовия и урегулированию конфликта интересов.

В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при выполнении гражданским служащим районного суда Республики Мордовия оплачиваемой деятельности должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в районном суде, докладывает председателю суда предложения по рассмотрению ходатайства на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Верховного Суда Республики Мордовия, районных судов Республики Мордовия и Управления Судебного департамента в Республике Мордовия и урегулированию конфликта интересов.

17. Оригинал ходатайства по минованию надобности приобщается к личному делу гражданского служащего.

18. Нарушение установленного запрета гражданскими служащими является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими Управления Судебного департамента в Республике Мордовия и районных судов Республики Мордовия разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

Председателю _____
районного суда Республики
Мордовия/Начальнику Управления
Судебного департамента в Республике
Мордовия
от

(Ф.И.О., должность федерального

государственного гражданского служащего)

(место жительства, телефон)

Ходатайство

о разрешении выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

В соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (указать сведения о деятельности, которую намерен выполнять гражданский служащий, за счет каких средств финансируется деятельность, наименование иностранных государств, международных и иностранных организаций, данные иностранных граждан и лиц без гражданства, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей деятельности, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное).

Выполнение указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(дата)

(подпись)

Приложение № 2

к Положению о порядке получения федеральными

государственными гражданскими служащими
Управления Судебного департамента в Республике
Мордовия и районных судов Республики Мордовия
разрешения представителя нанимателя на
выполнение оплачиваемой деятельности,
финансируемой исключительно за счет средств
иностранных государств, международных и
иностранных организаций, иностранных граждан и
лиц без гражданства

Журнал
регистрации ходатайств о выполнении оплачиваемой деятельности, финансируемой
исключительно за счет средств иностранных государств, международных и
иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

№ п/п	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего, представившего ходатайство	Должность федерального государственного гражданского служащего, представившего ходатайство	Дата поступления ходатайства	Наименование иностранного государства, международных и иностранных организаций, данные иностранного гражданина и лиц без гражданства, за счет средств которых финансируется предполагаемая деятельность	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего, принявшего ходатайство	Подпись федерального государственного гражданского служащего, принявшего ходатайство	Подпись федерального государственного гражданского служащего в получении копии ходатайства
1	2	3	4	5	6	7	8