



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ
ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Управление
Судебного департамента
в Хабаровском крае

ул. Льва Толстого, д. 8,
Хабаровск, 680000

Тел.: 8-4212-31-44-58; факс: 8-4212-30-43-20
E-mail: usd.hbr@sudrf.ru; http://usd.hbr.sudrf.ru

21.04.2023 № 1153

На № _____ от _____

По противодействию коррупции

В связи с поручением Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 5 апреля 2023 года № СД-162 направляем приказ от 21.04.2023 № 52 «Об утверждении положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в управлении Судебного департамента, районных (городских), гарнизонных военных судах Хабаровского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» для исполнения.

С Положением о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в управлении Судебного департамента, районных (городских), гарнизонных военных судах Хабаровского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение) необходимо ознакомить федеральных государственных гражданских служащих районных (городских), гарнизонных военных судов. Листы ознакомления федеральных государственных гражданских служащих районных (городских), гарнизонных военных судов с Положением остаются в советующем суде.

Приложение: на 10 л. в 1 экз.

Врио начальника управления

А.П. Вишняков

Баландыр Елена Александровна
(4212) 31-44-37 доб. 161



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Управление Судебного департамента в Хабаровском крае

П Р И К А З

«21» апреля 2023 г.

№ 52

Хабаровск

Об утверждении положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в управлении Судебного департамента, районных (городских), гарнизонных военных судах Хабаровского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с подпунктом 12 пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в управлении Судебного департамента, районных (городских), гарнизонных военных судах Хабаровского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу приказ управления Судебного департамента в Хабаровском крае от 29.04.2016 № 106 «Об утверждении положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в управлении Судебного департамента, районных (городских), военных гарнизонных судах Хабаровского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио начальника управления



А.П. Вишняков

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления
Судебного департамента
в Хабаровском крае
от «21» *апреля* 2023 г. № 52

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке сообщения лицами, замещающими
должности федеральной государственной гражданской службы в
управлении Судебного департамента, районных (городских),
гарнизонных военных судах Хабаровского края, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

Настоящее Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в управлении Судебного департамента в Хабаровском крае районных (городских), гарнизонных военных судах Хабаровского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение) определяет порядок сообщения федеральными государственными гражданскими служащими управления Судебного департамента, районных (городских), гарнизонных военных судах Хабаровского края (далее - гражданский служащий, гражданские служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации".

2. В Положении используются следующие понятия:

а) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность,

замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

б) личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполнения работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в подпункте «а» настоящего пункта, и (или) состоящими с ним в близком родстве лицам (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в подпункте «а» настоящего пункта и (или) лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

в) гражданские служащие - федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в управлении Судебного департамента Хабаровского края (далее – Управление), районных (городских) судах, гарнизонных военных судах Хабаровского края (далее – суды);

г) представитель нанимателя – руководитель государственного органа, лицо, замещающее государственную должность, либо представителя указанных руководителя или лица, осуществляющие полномочия нанимателя от имени Российской Федерации.

3. Гражданские служащие, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, гражданские служащие обязаны уведомить представителя нанимателя – начальника Управления, председателя суда, как только ему станет об этом известно, либо на следующий рабочий день.

4. Сообщение оформляется гражданскими служащими самостоятельно в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление).

Гражданские служащие составляют Уведомление на имя начальника Управления (председателя суда) согласно прилагаемой форме (Приложение № 1) и передают его и иные дополнительные материалы в отдел Противодействия коррупции и делопроизводства Управления в суде должностному лицу ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5. В случае если государственные гражданские служащие, по объективным причинам не могут передать уведомление лично, они направляют уведомление по почте либо каналам факсимильной связи.

6. В Уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество, структурное подразделение, замещаемая должность и номер мобильного телефона лица, направившего Уведомление;

б) обстоятельства, которые являются основанием возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;

г) предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

д) дополнительные сведения и прилагаемые материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе материалы, подтверждающие факт принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (при наличии);

е) желание или нежелание лица, направившего Уведомление, лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и управления Судебного департамента в Хабаровском крае и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в случае рассмотрения данного Уведомления.

7. Уведомление подлежит обязательной регистрации отделом противодействия коррупции и делопроизводства в Управлении в суде должностным лицом ответственным за работу по профилактике

коррупционных и иных правонарушений в Журнале регистрации уведомлений о возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал), согласно прилагаемой форме (Приложение № 2).

При регистрации на Уведомления указываются дата, номер, фамилия, имя, отчество и должность лица, зарегистрировавшего данное Уведомление.

Срок регистрации Уведомления в Журнале составляет один рабочий день с момента поступления Уведомления. В случае поступления Уведомления по почте в день, предшествующий праздничному или выходному дню, его регистрация осуществляется в рабочий день, следующим за праздничным или выходным днем.

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью Управления, суда.

Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного проникновения.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке Уведомления вручается лицу, направившему Уведомление, нарочно под роспись, либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

9. Отдел противодействия коррупции и делопроизводства Управления в суде должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляет предварительное рассмотрение Уведомления. В ходе предварительного рассмотрения Уведомления ответственные должностные лица Управления (суда) имеют право получать в установленном порядке от лица, направившего Уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. Отдел противодействия коррупции и делопроизводства Управления в суде должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение 7 рабочих дней со дня поступления Уведомления представляет начальнику Управления (председателю суда) докладную записку с результатами предварительного рассмотрения Уведомления.

В случае направления запросов, указанных в пункте 9 настоящего Положения отдел противодействия коррупции и делопроизводства

Управления в суде должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений представляет заключение и другие материалы начальнику Управления, председателю суда в течение 45 дней со дня поступления Уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. Начальник Управления (председатель суда) по результатам предварительного рассмотрения Уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим Уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим Уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим Уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) о необходимости рассмотреть Уведомление на заседании Комиссии.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 11 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации начальник Управления (председатель суда) принимает меры или обеспечивает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему Уведомление, принять такие меры.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 11 настоящего Положения, начальник Управления (председатель суда) или уполномоченное им должностное лицо рассматривает вопрос о проведении в установленном порядке проверки в отношении лица, направившего Уведомление.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «г» пункта 11 настоящего Положения, Уведомление, заключение и другие материалы направляются в Комиссию.

Приложение № 1
к Положению о порядке
сообщения лицами, замещающими должности
федеральной государственной гражданской
службы в управлении Судебного департамента,
районных (городских), гарнизонных военных судах
Хабаровского края о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Начальнику управления
Судебного департамента
В Хабаровском крае
(Председателю суда)

от _____
(наименование должности)

(Ф.И.О., номер телефона)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Я, _____
(Ф.И.О.)

сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
Повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию

конфликта интересов:

Прилагаю материалы, подтверждающие меры, принятые по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (при наличии):

Намереваюсь / не намереваюсь лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Судебного департамента, лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в управлениях Судебного департамента в субъектах Российской Федерации, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Судебным департаментом, и работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Судебным департаментом, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г.
(дата)

(подпись и расшифровка подписи лица, направившего уведомление)

Приложение № 2
к Положению о порядке
сообщения лицами, замещающими должности
федеральной государственной гражданской
службы в управлении Судебного департамента,
районных (городских), гарнизонных военных судах
Хабаровского края о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов
или о возможности его возникновения на государственной
гражданской службе

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации	Ф.И.О. и подпись подавшего уведомление	Должность подавшего уведомление	Ф.И.О. и подпись регистрирующего лица
1.					
2.					
3.					
4.					