

Приложение № 1
к приказу Управления Судебного департамента в
Хабаровском крае от 26.11.2019 г. №245

ПАМЯТКА

об основных ограничениях, запретах и обязанностях, установленных в отношении федеральных государственных гражданских служащих Управления Судебного департамента в Хабаровском крае, районных (городских), гарнизонных военных судов Хабаровского края

1. Ограничения, запреты и обязанности, установленные в отношении федеральных государственных гражданских служащих

| № п/п | Содержание ограничения/ запрета /обязанности | Нормативные правовые основания | Необходимые действия |
|---|---|---|--|
| Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | | |
| 1 | <p>Федеральный государственный гражданский служащий (далее - гражданский служащий), замещающий должность, предусмотренную соответствующим перечнем должностей¹, обязан ежегодно представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах).</p> | <p>п. 9 ч. 1 ст. 15 и ч.1 ст. 20 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ;</p> <p>ч. 1 ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ;</p> <p>Указ Президента РФ от 18.05.2009 г. № 557 Указ Президента РФ от 18.05.2009 г. № 559 приказ Судебного департамента от 26.12.2017 № 227</p> <p>приказ Судебного департамента от 05.11.2015 № 341</p> <p>приказ Управления Судебного департамента в Хабаровском крае (далее Управление) от 26.11.2019 № 243</p> | <p>Сведения о доходах представляются по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.</p> <p>Следует учитывать: сведения о доходах заполняются с использованием автоматизированной системы «Справка БК».</p> <p>нахождение гражданского служащего в ежегодном отпуске, отпуске по уходу за ребенком, а также на больничном листе не освобождает его от обязанности представлять сведения о доходах;</p> <p>при невозможности представить сведения о доходах лично они направляются по почте до 24 часов последнего дня срока сдачи;</p> <p>в случае если гражданский служащий обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения о доходах в течение одного месяца после окончания срока дня подачи сведений о</p> |

| № п/п | Содержание ограничения/ запрета /обязанности | Нормативные правовые основания | Необходимые действия |
|----------|---|--|---|
| | | | <p>доходах; представление уточненных сведений о доходах предусматривает повторное представление только справки о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера (далее - справка о доходах), в которой не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки.</p> <p>При заполнении справки о доходах необходимо руководствоваться актуальными методическими рекомендациями по вопросам представления сведений о доходах и заполнения соответствующей формы справки, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.</p> |
| 2 | <p><u>В случае невозможности представления</u> сведений о доходах на супруга (супругу) и (или) несовершеннолетних детей по объективным причинам гражданский служащий подает заявление о данном факте</p> | <p>п. 9 положения, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559;</p> <p>п. 9 положения, утвержденного приказом Судебного департамента от 05.11.2015 № 341;</p> <p>подпункт п. б положения, утвержденного приказом Управления от 28.09.2017 № 207</p> | <p>Подать письменное заявление о невозможности представить сведения о доходах на супруга (супругу) и (или) несовершеннолетних детей</p> <p>Следует учитывать: заявление представляется в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным; заявление подлежит рассмотрению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.</p> |

| № п/п | Содержание ограничения/ запрета /обязанности | Нормативные правовые основания | Необходимые действия |
|--|--|---|--|
| | | | <p>Форма заявления размещена в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления Судебного департамента. <u>Законодательством Российской Федерации не предусмотрено право гражданского служащего направлять заявление о невозможности представления своих сведений о доходах.</u></p> |
| Представление сведений о расходах | | | |
| 3 | <p>Лица, замещающие (занимающие) должности федеральной государственной гражданской службы, включенные в соответствующие перечни, <u>обязаны представлять сведения</u> о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случаях и порядке, которые установлены действующим законодательством.</p> | <p>ст. 20.1 и п. 9 ч.1 ст. 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ;</p> <p style="text-align: center;">ст. 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ;</p> <p>ст. 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ;</p> <p style="text-align: center;">Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 310;</p> <p>приказ Управления от 26.11.2019 №243</p> | <p>Указанные сведения представляются посредством заполнения раздела 2 «Сведения о расходах» справки о доходах. Следует учитывать:</p> <p>при заполнении указанного раздела справки о доходах необходимо руководствоваться актуальными методическими рекомендациями по вопросам представления сведений о доходах и заполнения соответствующей формы справки, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации; данный раздел справки о доходах заполняется только в случае, если в отчетном периоде гражданским служащим, его супругой (супругом) или несовершеннолетними детьми осуществлены расходы по сделке (сделкам) по приобретению объекта недвижимости, транспортного средства,</p> |

| № п/п | Содержание ограничения/ запрета /обязанности | Нормативные правовые основания | Необходимые действия |
|---|--|--|--|
| | | | ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), и сумма расходов по такой сделке (сделкам) или общая сумма совершенных сделок превышает общий доход данного гражданского служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду. |
| ² Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы Управления Судебного департамента в Хабаровском крае, районных (городских) судов, гарнизонных военных судов Хабаровского края при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом от 26.11.2019 № 243. | | | |
| Открытие (наличие) счетов (вкладов), хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владение и (или) пользование иностранными финансовыми инструментами | | | |
| 4 | Гражданским служащим, внесенным в соответствующий перечень, <u>запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках,</u> расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами. | <p>ч.1.1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ;</p> <p>Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ</p> <p>приказ Судебного департамента от 25.05.2015 № 136</p> | Гражданин, претендующий на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, а в отдельных случаях его супруга (супруг) и несовершеннолетние дети обязаны в течение трех месяцев со дня замещения (занятия) гражданином одной из указанных должностей закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов. |

| № п/п | Содержание ограничения/ запрета /обязанности | Нормативные правовые основания | Необходимые действия |
|--|--|--|---|
| Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | | |
| 5 | Гражданский служащий обязан ежегодно в установленном порядке представлять сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданский служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать. | <p style="text-align: center;">ст. 20.2</p> <p style="text-align: center;">Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ;</p> <p style="text-align: center;">распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.10.2016 № 2867-р;</p> <p style="text-align: center;">приказ Судебного департамента от 18.07.2017 №133</p> <p style="text-align: center;">приказ Управления от 07.09.2017 №185</p> | <p>Представлять в отдел государственной службы и кадрового обеспечения не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, по форме, установленной Правительством Российской Федерации.</p> <p>Следует учитывать:</p> <p>указанные сведения представляются ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации;</p> <p>форма не заполняется в случае, если гражданским служащим:</p> <p>а) общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать в сети «Интернет», не размещались;</p> <p>б) общедоступная информации размещалась в рамках исполнения своих</p> |
| Урегулирование конфликта интересов | | | |
| 6 | Гражданский служащий обязан принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов , уведомлять в порядке, определенном представителем нанимателя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно | <p>п. 12 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ;</p> <p>ст. 10 и ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ;</p> | <p>Гражданский служащий представляет в письменной форме уведомление Начальнику Управления (председателю суда) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>Следует учитывать:</p> <p>уведомление подается в день, когда стало</p> |

| № п/п | Содержание ограничения/ запрета /обязанности | Нормативные правовые основания | Необходимые действия |
|----------|---|--------------------------------|---|
| | | | <p>известно о возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, либо на следующий рабочий день в Управление по вопросам противодействия коррупции; в случае невозможности представления по объективным причинам уведомление может быть отправлено по почте или по каналам факсимильной связи.</p> <p>Уведомление рассматривается на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Форма заявления утверждена приказом Судебного департамента от 13.04.2016 № 79 и размещена в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Судебного департамента.</p> |

| № п/п | Содержание ограничения/ запрета /обязанности | Нормативные правовые основания | Необходимые действия |
|--|--|---|---|
| 7 | Гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому. | п. 5 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ | |
| Уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям | | | |
| 8 | Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка. | ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ; приказ Управления от 25.09.2015 №286 | Гражданскому служащему необходимо подать уведомление о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений лично в письменной форме. Следует учитывать: уведомление подается не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения; уведомление составляется на имя начальника Управления (председателя); |

| № п/п | Содержание ограничения/ запрета /обязанности | Нормативные правовые основания | Необходимые действия |
|--|--|---|---|
| | | | <p>в случае нахождения гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения гражданской службы уведомление подается в течение суток с момента прибытия гражданского служащего к месту прохождения службы; в случае если гражданский служащий по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет уведомление по почте либо каналам факсимильной связи.</p> <p>Форма уведомления утверждена приказом Судебного департамента от 26.06.2015 № 158 и размещена в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Судебного департамента.</p> |
| Получение подарков, услуг, наград и иных благ | | | |
| 9 | Гражданскому служащему <u>запрещается получать</u> в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). | п. 6 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ; постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 №10; приказ Судебного департамента от 31.12.2015 №412 (в ред. Приказа от 10.09.2018 №150) | Не принимать вознаграждения и подарки от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) в связи с исполнением должностных обязанностей. |

| № п/п | Содержание ограничения/ запрета /обязанности | Нормативные правовые основания | Необходимые действия |
|----------|--|--|--|
| 10. | Гражданский служащий <u>уведомляет в предусмотренном порядке представителя нанимателя обо всех случаях получения подарка</u> в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей. | п. 6 ч 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ; постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 №10; приказ Управления от 17.06.2014г. №153 | Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное по установленной форме, представляется начальнику Управления в суде председателю суда. Следует учитывать: уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка; к уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка; в случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения из служебной командировки; при невозможности подачи уведомления в установленные сроки по причине, не зависящей от лица, замещающего должность гражданской службы, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения; подарок сдается |

| № п/п | Содержание ограничения/ запрета /обязанности | Нормативные правовые основания | Необходимые действия |
|----------|---|--|--|
| | | | <p>материально ответственному лицу Управления (суда) по акту приема-передачи на ответственное хранение;</p> <p>подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тысяч рублей.</p> <p>Если стоимость подарка превышает 3 тысячи рублей, гражданский служащий, сдавший подарок, может его выкупить, направив соответствующее заявление по установленной форме не позднее 2 месяцев со дня сдачи подарка.</p> <p>Форма уведомления о получении подарка (приложение 1) утверждена приказом Управления от 17.06.2014г. №153 и размещена в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления</p> |
| 11. | <p>Гражданскому служащему <u>запрещается выезжать</u> в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> | <p>п. 7 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ</p> | |

| № п/п | Содержание ограничения/ запрета /обязанности | Нормативные правовые основания | Необходимые действия |
|----------|--|--|---|
| | по договоренности государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов | | |
| 12. | <p><u>Запрещается принимать без письменного разрешения</u> представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в должностные обязанности гражданского служащего входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.</p> | <p>п. 11 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ;</p> <p>приказ Судебного департамента от 09.12.2015 №372</p> | <p>Гражданский служащий в течение 3 рабочих дней представляет начальнику Управления (председателю) ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации. Гражданский служащий, получивший звание до принятия решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в Управление в течение трех рабочих дней со дня их получения.</p> <p>Форма ходатайства утверждена приказом Судебного департамента от 09.12.2015 № 372.</p> |

| № п/п | Содержание ограничения/ запрета /обязанности | Нормативные правовые основания | Необходимые действия |
|--|--|--|----------------------|
| Выполнение иной работы | | | |
| 13 | <p>Гражданский служащий <u>не вправе заниматься предпринимательской деятельностью</u>⁴ лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением участия в управлении политической партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном нормативным правовым актом Российской Федерации или субъекта Российской Федерации в соответствии с федеральными законами или законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией.</p> | п. 3 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ | |
| <p>⁴ Предпринимательской деятельностью является самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке (баз. 3 п. 1 ст. 2 Гражданского кодекса Российской Федерации).</p> | | | |

| № п/п | Содержание ограничения/ запрета /обязанности | Нормативные правовые основания | Необходимые действия |
|----------|---|--|---|
| 14 | Гражданский служащий <u>вправе с предварительного уведомления представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу</u> , если это не повлечет за собой конфликт интересов. | ч. 2 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ приказом Управления от 28.11.2018 № 273 | Подать уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу на имя начальника Управления (председателя) Следует учитывать: уведомление подается до начала выполнения иной оплачиваемой работы; выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей федеральной государственной гражданской службы Форма уведомления утверждена приказом Управления от 28.11.2018 № 273 (приложение №1) и размещена в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления. |

| № п/п | Содержание ограничения/ запрета /обязанности | Нормативные правовые основания | Необходимые действия |
|----------|--|--|---|
| 15 | Гражданскому служащему <u>запрещается</u> <u>заниматься без письменного разрешения</u> представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации | п. 17 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ; | Необходимо получить письменное разрешение представителя нанимателя. |
| 16 | Гражданскому служащему <u>запрещается</u> <u>быть</u> поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. | п. 5 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ | |
| 17 | Гражданскому служащему <u>запрещается</u> <u>входить</u> в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории | п. 16 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ | |

| № п/п | Содержание ограничения/ запрета /обязанности | Нормативные правовые основания | Необходимые действия |
|----------|---|--|--|
| | Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. | | |
| 18 | Гражданский служащий <u>вправе участвовать на безвозмездной основе</u> в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя. | п. 3 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ; приказ Управления от 18.12.2017 № 260 | Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления гражданский служащий письменно обращается с ходатайством на имя начальника Управления (председателя Следует учитывать: ходатайство представляется гражданским служащим до начала участия в управлении некоммерческой организацией; к ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать. Форма ходатайства утверждена приказом Управления от 18.12.2017 № 26 и размещена в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления. |

| № п/п | Содержание ограничения/ запрета /обязанности | Нормативные правовые основания | Необходимые действия |
|---|--|--|--|
| Владение акциями и иными ценными бумагами | | | |
| 19 | <p>Гражданскому служащему запрещается приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход.</p> <p>В случае если владение гражданским служащим ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий обязан передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.</p> | <p>п. 4 ч. 1 ст. 17, ч. 2 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ; ч. 7 ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ;</p> <p>подпункт «д» п. 11 положения, утвержденного приказом Судебного департамента от 30.06.2015 № 164</p> | <p>В случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, необходимо подать соответствующее уведомление.</p> |
| Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора | | | |
| 20 | <p>Гражданин, замещавший должность государственной службы, включенную в перечень, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на</p> | <p>ч. 3.1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ; ч. 1 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ; ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации</p> | <p>Необходимо подать заявление о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.</p> |

| № п/п | Содержание ограничения/ запрета /обязанности | Нормативные правовые основания | Необходимые действия |
|--|---|--|---|
| | условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в служебные обязанности государственного служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | | |
| 21 | Гражданин, замещавший должности государственной службы, включенные в соответствующий перечень, в течение двух лет после увольнения с государственной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы. | ч. 2 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ; ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации | В течение двух лет после увольнения с государственной службы при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров необходимо сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы |
| Иные запреты, связанные с прохождением федеральной государственной гражданской службы | | | |
| 22 | В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается замещать должность гражданской службы в случае: избрания или назначения на государственную должность; избрания на выборную должность в органе местного самоуправления; избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе | п. 2 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ | |

| № п/п | Содержание ограничения/ запрета /обязанности | Нормативные правовые основания | Необходимые действия |
|----------|---|---|----------------------|
| | первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе. | | |
| 23 | Гражданскому служащему <u>запрещается использовать</u> в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам. | п. 8 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ | |
| 24 | Гражданскому служащему <u>запрещается разглашать</u> или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей. | п. 9 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ | |
| 25 | Гражданскому служащему <u>запрещается допускать публичные высказывания,</u> суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, если это не входит в его должностные обязанности. | п. 10 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ | |

| № п/п | Содержание ограничения/ запрета /обязанности | Нормативные основания | правовые Необходимые действия |
|----------|--|---|----------------------------------|
| 26 | Гражданскому служащему <u>запрещается использовать</u> преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума. | п. 12 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ | |
| 27 | Гражданскому служащему <u>запрещается использовать</u> должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве гражданского служащего, если это не входит в его должностные обязанности. | п. 13 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ | |
| 28 | Гражданскому служащему <u>запрещается создавать</u> в государственных органах структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур. | п. 14 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ | |
| 29 | Гражданскому служащему <u>запрещается прекращать</u> исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора. | п. 15 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ | |

| № п/п | Содержание ограничения/ запрета /обязанности | Нормативные правовые основания | Необходимые действия |
|-------|--|--|----------------------|
| 30 | Гражданин после увольнения с гражданской службы <u>не вправе разглашать</u> или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей. | ч. 3 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ | |

2. Ответственность за несоблюдение гражданскими служащими запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации

За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в соответствии со статьей 59.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ, налагаются следующие взыскания: **замечание; выговор; предупреждение о неполном должностном соответствии.**

Кроме того, в соответствии со статьей 59.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ гражданский служащий подлежит **увольнению в связи с утратой доверия в случае:**

непринятия гражданским служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

непредставления гражданским служащим сведений о доходах;

участия гражданского служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

осуществления гражданским служащим предпринимательской деятельности;

вхождения гражданского служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

нарушения гражданским служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

Вместе с тем в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и

дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии

3. Нормативное правовое регулирование основных ограничений, запретов и обязанностей, установленных в отношении федеральных государственных гражданских служащих Управления Судебного департамента в Хабаровском крае, районных (городских), гарнизонных военных судов Хабаровского края

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ);

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ);

Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ);

Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ);

Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее - Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559);

постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10);

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.10.2016 № 2867-р «Об утверждении формы представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать» (далее - распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.10.2016 № 2867-р);

приказ Судебного департамента от 25.05.2015 № 136 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, при замещении которых федеральным государственным гражданским служащим запрещено открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - приказ Судебного департамента от 25.05.2015 № 136);

приказ Управления Судебного департамента в Хабаровском крае от 31.01.2017 № 17 «Об утверждении Положения о порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим Управления Судебного департамента в Хабаровском крае о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки, содержащихся в уведомлении сведений» (далее - приказ Управления от 31.01.2015 № 17);

приказ Управления Судебного департамента в Хабаровском крае от 28.09.2017 № 207 «Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и Управления Судебного департамента в Хабаровском крае и урегулированию конфликта интересов» (далее - приказ Управления от 28.09.2017 № 207);

приказ Судебного департамента от 09.12.2015 № 372 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации или управлениями Судебного департамента в субъектах Российской Федерации, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» (далее - приказ от 09.12.2015 № 372);

приказ Судебного департамента от 31.12.2015 г. № 412 «Об утверждении Положения о порядке сообщения федеральными государственными служащими аппаратов федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов, управлений Судебного департамента в субъектах РФ о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» (далее - приказ Судебного департамента от 31.12.2015 № 412) (в ред. приказа 10.09.2018 №150);

приказ Судебного департамента от 13.04.2016 № 79 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (далее - приказ Судебного департамента от 13.04.2016 № 79);

приказ Судебного департамента от 24.08.2016 № 172 «Об утверждении Положения о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, а также работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без

гражданства» (далее - приказ Судебного департамента от 24.08.2016 № 172);

приказ Управления Судебного департамента в Хабаровском крае от 07.09.2017 №185 «Об утверждении Положения о порядке представления гражданами претендующими на замещение и замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) и военных гарнизонных судах и Управлении сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты» (далее - приказ Управления от 07.09.2017 №185);

приказ Управления Судебного департамента в Хабаровском крае от 28.11.2018 № 273 «Об утверждении порядка по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими районных, городских, гарнизонных военных судов Хабаровского края и управления Судебного департамента в Хабаровском крае представителя намерении выполнять иную оплачиваемую работу» (далее - приказ Управления от 28.11.2018 № 273);

приказ Управления Судебного департамента в Хабаровском крае от 18.12.2017 № 260 «Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных, городских, гарнизонных военных судах Хабаровского края и управлении Судебного департамента в Хабаровском крае, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости» (далее - приказ Управления от 18.12.2017 № 260);

приказ Управления Судебного департамента в Хабаровском крае от 26.11.2019 № 243 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной гражданской службы Управления Судебного департамента в Хабаровском крае, районных (городских) судов, гарнизонных военных судов Хабаровского края при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее - приказ Управления от 26.11.2019 № 243);

приказ Управления Судебного департамента в Хабаровском крае от 26.11.2019 № 244 «Об утверждении перечня должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Управления Судебного департамента в Хабаровском крае, районных (городских) судов, гарнизонных военных судов Хабаровского края, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах Управления Судебного департамента в Хабаровском крае и районных (городских) судов, гарнизонных военных судов Хабаровского края (далее - приказ Управления от 26.11.2019 № 244).