

СОГЛАСОВАНО

Врио начальника
Ленинского РОСП г. Астрахани
УФССП России по Астраханской
области


Э.А. Акбирдиева
«03» 10 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель
Ленинского районного суда
г. Астрахани


Е.А. Финникова
«03» 10 2023 г.

ИНСТРУКЦИЯ

**по оказанию ситуационной помощи и сопровождению
маломобильных групп населения в здании и на территории общественной зоны
Ленинского районного суда г. Астрахани при реализации права
на судебную защиту**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция содержит условия обеспечения беспрепятственного доступа маломобильных групп населения (далее - МГН) в здание Ленинского районного суда г. Астрахани (далее – суд), порядок сопровождения МГН в здании и на территории общественной зоны суда при реализации права на судебную защиту данной группой населения в суде.

1.2. Используемые понятия.

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Маломобильные группы населения - люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве (инвалиды, люди с временным нарушением здоровья, люди с нарушением интеллекта, люди старших возрастов, беременные женщины, люди с детскими колясками, с малолетними детьми и т.д.), обладающие явными признаками маломобильности, вынужденные в силу устойчивого или временного физического недостатка использовать для своего передвижения необходимые средства, приспособления и (или) собак - проводников, нуждающиеся в оказании сторонней физической помощи при реализации права на судебную защиту.

Общественная зона суда - это зона, которая размещается со стороны главного входа (фасада) зданий федеральных судов и, как правило, примыкает к ближайшей улице (проезду). Территория общественной зоны должна включать въезды/выезды, пешеходные дорожки с шириной и уклонами, обеспечивающими доступность МГН

в соответствии с СП 59.13330 и СП 140.13330.

Ситуационная помощь - это помощь, оказываемая инвалиду ответственным за организацию оказания ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам, в целях преодоления барьеров, препятствующих им получать все услуги, оказываемые гражданам, наравне с другими лицами.

1.3. Инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в действующей редакции), «СП 59.13330.2020. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. СНиП 35-01-2001» (в действующей редакции), «СП 152.13330.2018. Свод правил. Здания федеральных судов. Правила проектирования» (в действующей редакции), «ГОСТ Р 52289-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств» (в действующей редакции).

1.4. Ситуационная помощь инвалиду (на кресле-коляске, с проблемами зрения, нарушением слуха, слепо-глухому, с нарушением умственного развития, с проблемами речи) оказывается в соответствии с Методическими рекомендациями по организации оказания услуг предприятиями, организациями и учреждениями в целях обеспечения доступности этих услуг для инвалидов, разработанных Российским государственным социальным университетом при участии общественных организаций инвалидов - Всероссийского общества слепых, Всероссийского общества глухих и Всероссийского общества инвалидов (2018 год).

1.5. Ситуационная помощь оказывается работником суда, ответственным за организацию оказания ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам, назначаемым приказом председателя суда.

2. Меры по обеспечению условий доступности

2.1. Возможность для МГН беспрепятственного доступа к зданию суда с соблюдением контрольно-пропускного режима.

2.2. Возможность для МГН самостоятельного или с помощью сопровождающих их лиц передвижения по территории общественной зоны суда, входа в здание суда и выхода из него.

2.3. Надлежащее размещение оборудования и средств отображения информации, необходимых для получения МГН требуемой информации, либо достижения места назначения с учетом ограничений жизнедеятельности.

2.4. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.5. Допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

2.6. Разъяснение в доступной для МГН форме порядка посещения (нахождения, использования) и совершении ими других необходимых действий в соответствии с целями посещения суда.

2.7. Реализация на электронных средствах (информационный киоск) отображения информации в режиме для слабовидящих пользователей.

3. Условия обеспечения беспрепятственного доступа маломобильных групп населения

В целях обеспечения условий для беспрепятственного доступа в здание суда:

3.1. Для личного транспорта МГН на автостоянке, расположенной на территории суда, имеется парковочное место для транспортного средства инвалида, оборудованное опознавательным знаком «Инвалид».

3.2. Въезд на территорию и вход в здание суда оборудован кнопками вызова. Кнопки вызова обозначены соответствующими информационными табличками.

3.3. Центральный вход в здание суда оборудован пандусом.

3.4. Пандус и санитарно-гигиеническое помещение, расположенное на первом этаже, оборудованы поручнями.

3.5. Допуск в здание суда собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

3.6. На первом этаже здания суда расположена приемная (№101), отдел делопроизводства и кадров, а так же зал (№110) для рассмотрения судебных дел с участием лиц из числа МГН.

3.7. Необходимая для МГН, имеющих стойкие расстройства функций зрения, текстовая и графическая информация дублируется табличками с рельефно-точечным шрифтом Брайля.

3.8. В информационном киоске и на официальном сайте суда по адресу <http://leninsky.ast.sudrf.ru/> предусмотрены версии в режиме работы для слабовидящих.

3.9. Маломобильные граждане из категорий, предусмотренных действующим законодательством (Ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий и военной службы, ветераны труда, инвалиды по заболеваниям I-II группы и т.д.) пользуются приоритетным правом при подаче документов в Приемную суда и обслуживаются вне очереди.

3.10. Приказом председателя суда назначаются работники суда, ответственные за организацию оказания ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам.

4. Порядок обеспечения беспрепятственного доступа МГН в здание суда

4.1. Подъехав к шлагбауму перед въездом на территорию суда или прибыв к основному входу в здание суда, в местах, где установлен значок с кнопкой вызова, лицо, относящееся к МГН, нажимает кнопку вызова.

4.2. Судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности

судов (далее – судебный пристав) выходит к данному лицу и выясняет цель его прибытия. После получения ответа от гражданина судебный пристав сообщает о прибытии граждан, относящихся к МГН, ответственным за организацию доступа МГН в здание суда. После этого посетителю, в том числе на инвалидной коляске, ответственный за организацию доступа МГН, оказывает помощь в беспрепятственном проходе/заезде в фойе первого этажа, при необходимости привлекаются судебные приставы.

4.3. На первом этаже здания суда осуществляется регистрация данного лица, прибывшего в суд.

В случае прибытия посетителя на прием, судебный пристав, установив личность указанного лица (при отсутствии удостоверяющего личность документа – со слов посетителя), направляет его в Приемную суда.

В случае прибытия посетителя, являющегося участником судебного процесса, судебный пристав, установив личность указанного лица, направляет его в соответствующий (п. 3.6. настоящей Инструкции) зал судебного заседания.

В случае прибытия посетителя, являющегося участником судебного процесса, без соответствующего документа, удостоверяющего личность, судебный пристав выясняет его личность с его слов, кроме того, выясняет в отделе делопроизводства и кадров суда необходимость его участия в процессе, после чего решается вопрос о его допуске в здание суда.

4.4. В целях предотвращения проноса в здание суда запрещенных предметов и веществ лица, относящиеся к МГН, обязаны пройти досмотровый контроль с использованием технических средств обеспечения безопасности.

Для досмотрового контроля категории «инвалиды на кресле-коляске» судебные приставы должны пересадить инвалида из коляски на имеющийся в фойе стул, отдельно осмотреть самого посетителя и его коляску с помощью ручного металлодетектора. В случае отказа данного гражданина пройти досмотровый контроль в здание суда он не допускается с обязательным извещением об этом судьи, в производстве которого находится судебное дело, на рассмотрение которого явился посетитель из числа МГН.

Лицо, уклонившееся от досмотра его ручной клади и проверки паспорта или другого документа, удостоверяющего личность, в здание суда не допускается (Правила пребывания посетителей в Ленинском районном суде г. Астрахани от 26.06.2019). При этом судья, в производстве которого находится судебное дело, на рассмотрение которого явился посетитель из числа МГН, ставится об этом в известность в обязательном порядке.

4.5. После регистрации и досмотра передвижение по этажу посетителей, относящихся к МГН, осуществляется самостоятельно.

4.6. По окончании пребывания данных граждан в здании суда, судебные приставы извещают ответственных за организацию оказания ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам, которые при необходимости оказывают помощь при перемещении их к выходу.

4.7. Ответственные за организацию оказания ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам встречают и, при необходимости, сопровождают маломобильного гражданина, оказывают ему необходимую помощь

при посадке в транспортное средство (высадке из транспортного средства).

В случае наступления чрезвычайной ситуации вышеуказанные ответственные лица совместно с судебными приставами осуществляют эвакуацию маломобильного лица из здания суда.

Маломобильные граждане вправе предварительно уведомить ответственных лиц суда о своем прибытии по телефонам:

- 8(8512) 60-02-09 – Сумбаев Александр Владимирович (администратор суда);
- 8(8512) 25-62-84 – Яковлева Ольга Константиновна (помощник председателя суда).

4.9. Сотрудники суда по согласованию с лицом, относящимся к МГН, вправе оказать иные виды помощи по сопровождению, не предусмотренные настоящей Инструкцией.