

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ленинского
районного суда г. Ульяновска



В.В. Фролов

ПЛАН

занятий по повышению квалификации работников аппарата Ленинского районного суда г. Ульяновска и судебных участков Ленинского судебного района на 2-е полугодие 2025 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1. Учеба работников аппарата суда и судебных участков мировых судей:			
<i>Изучение действующего законодательства, инструктивно-руководящих документов, организующих работу районного суда и судебных участков мировых судей на семинарах, проводимых ежемесячно:</i>			
1.1	1. Требования, предъявляемые к оформлению протоколов судебного заседания по гражданским, уголовным делам (в т.ч. при объявлении перерыва в судебном заседании, отложении судебного заседания). Замечания на протокол. 2. Порядок ведения судебного делопроизводства на судебном участке в период временного отсутствующего мирового судьи. 3. Новое в законодательстве (сообщение о публикациях периодических изданий, касающихся деятельности суда, изменений текущего законодательства). 4. Ответственность за утрату исполнительного листа или судебного приказа. 5. Исчисления сроков вступления в законную силу (решения, постановления, приговоров, определений).	11.09.2025	Секретарь судебного заседания с/у № 5 Помощник судьи с/у № 7 Помощник судьи с/у № 1 Секретарь судебного заседания с/у № 2 Помощник судьи с/у № 8

	6. Выступление начальников отделов по итогам выездов во 2-ом квартале 2025 на судебные участки в порядке оказания практической помощи. 7. Другие вопросы		
1.2	1. Регистрация, учет и оформление материалов, поступивших на судебный участок. 2. Новое в законодательстве (сообщение о публикациях периодических изданий, касающихся деятельности суда, изменений текущего законодательства). 3. Культура делового общения с гражданами. 5. Сроки и порядок размещения информации в сети "Интернет", обезличивание судебных актов. 6. Выступление начальников отделов по итогам выездов в 3-м квартале 2025 на судебные участки в порядке оказания практической помощи. 7. Другие вопросы	13.11.2025	Секретарь судебного заседания с/у № 6 Помощник судьи с/у № 3 Помощник судьи с/у № 4 Секретарь судебного заседания с/у № 1

2. Занятия по психологии, этике делового общения, речевому этикету

2.1	Психологический практикум.	30.09.2025 20.11.2025	Психолог облсуда Брейтман Т.Л.
2.2	Занятие по этике делового общения, речевому этикету, психологии общения.	по согласованию	Лингвист облсуда Черныш С.В.

3. Занятия начальников отделов суда с работниками отделов:

ОБЩИЙ ОТДЕЛ:

3.1	Подведение итогов работы в отделе за истекший месяц. Обсуждение текущих вопросов.	Ежемесячно 1 числа	Начальник отдела
ОТДЕЛ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СУДОПРОИЗВОДСТВА ПО ГРАЖДАНСКИМ ДЕЛАМ:			
3.2	Подведение итогов работы в отделе за истекший месяц.	Ежемесячно 1 числа	Начальник отдела
ОТДЕЛ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СУДОПРОИЗВОДСТВА ПО УГОЛОВНЫМ ДЕЛАМ:			
3.3	Подведение итогов работы в отделе за истекший месяц.	Ежемесячно 1 числа	Начальник отдела
4. Занятия по эксплуатации компьютерной техники с работниками аппарата Ленинского районного суда:			
4.1	Обучение секретарей судебного заседания работе с оборудованием зала конференц – связи.	по мере необходимости	Морозов К.Д.
4.2	Обучение секретарей суда отделов обеспечения судопроизводства по гражданским и уголовным делам работе с модулем ГАС Правосудие «Судебное делопроизводство и статистика».	по мере необходимости	Морозов К.Д.
4.3	Обучение работников аппарата суда работе на персональном компьютере. Ознакомление с возможностями Word, Excel.	по мере необходимости	Морозов К.Д.
4.4	Обучение сотрудников отдела обеспечения судопроизводства по уголовным делам работе с программой «Судимость».	по мере необходимости	Морозов К.Д.
4.5	Обучение сотрудников аппарата суда работе с подсистемой «Банк судебных решений» - клиент.	по мере необходимости	Морозов К.Д.
4.6	Обучение сотрудников аппарата суда работе с системой «Фемида».	по мере необходимости	Морозов К.Д.
4.7	Поиск в подсистеме «Судебное делопроизводство и статистика». Формирование гибкого запроса.	по мере необходимости	Морозов К.Д.

Помощник председателя суда



М.А. Булатова

