

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Ленинского  
районного суда г. Ульяновска

В.В. Фролов

«23» декабря 2024 года



**ПЛАН**

**занятий по повышению квалификации работников аппарата Ленинского районного суда г. Ульяновска и судебных участков Ленинского судебного района на 1-е полугодие 2025 года**

| № п/п                                                                                                                                                                                         | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Срок проведения   | Ответственный                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Учеба работников аппарата суда и судебных участков мировых судей:</b>                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <i>Изучение действующего законодательства, инструктивно-руководящих документов, организующих работу районного суда и судебных участков мировых судей на семинарах, проводимых ежемесячно:</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>1.1</b>                                                                                                                                                                                    | <p>1. Новое в законодательстве (сообщение о публикациях периодических изданий, касающихся деятельности суда, изменений текущего законодательства).</p> <p>2. Номенклатура дел (понятие, оформление журналов, оформление нарядов, сроки хранения, порядок сдачи нарядов и журналов УСК в архив).</p> <p>3. Исполнение дел об административных правонарушениях по видам наказаний.</p> <p>4. Оформление гражданского дела перед направлением его в экспертную организацию для производства экспертизы (оформление контрольных папок (вид, содержание контрольной папки, извещения сторон, ходатайства эксперта).</p> <p>5. Порядок обращения с кассационной жалобой, представлением. Оформление и направление в кассационную инстанцию</p> | <b>20.02.2024</b> | <p>Помощник судьи<br/>с/у № 5</p> <p>Секретарь<br/>судебного<br/>заседания с/у № 3</p> <p>Секретарь<br/>судебного<br/>заседания с/у № 2</p> <p>Секретарь<br/>судебного<br/>заседания с/у № 7</p> <p>Секретарь<br/>судебного<br/>заседания с/у № 8</p> |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <p>гражданских и административных дел.</p> <p>6. Выступление начальников отделов по итогам выездов в 4-м квартале 2024 на судебные участки в порядке оказания практической помощи.</p> <p>7. Другие вопросы</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.2 | <p>1. Новое в законодательстве (сообщение о публикациях периодических изданий, касающихся деятельности суда, изменений текущего законодательства).</p> <p>2. Исполнение дел по гражданским делам (срок вступления в законную силу решения (заочного решения суда) оформление исполнительных листов, направление исполнительных листов на исполнение).</p> <p>3. Исполнение по видам наказаний уголовных дел, вещественные доказательства.</p> <p>4. Извещения (оформление извещений и запросов, контроль ответов, смс-информирование, направление телеграмм, оформление телефонограмм, направление извещений по электронной почте, извещения по уголовным делам адвокатов, оформление извещений при назначении адвоката по ст. 50 УПК РФ, круг лиц для извещения по материалам УИИ, по материалам ОСП о замене наказания).</p> <p>5. Культура делового общения с гражданами.</p> <p>6. Выступление начальников отделов по итогам выездов в 1-м квартале 2025 на судебные участки в порядке оказания практической помощи.</p> <p>7. Другие вопросы</p> | 22.05.2024 | <p>Помощник судьи<br/>с/у № 4</p> <p>Секретарь<br/>судебного<br/>заседания с/у № 1</p> <p>Помощник судьи<br/>с/у № 6</p> <p>Секретарь<br/>судебного<br/>заседания с/у № 8</p> <p>Секретарь<br/>судебного<br/>заседания с/у № 5</p> |

|                                                                                                          |                                                                                                                                                                          |                          |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| <b>2. Занятия по психологии, этике делового общения, речевому этикету</b>                                |                                                                                                                                                                          |                          |                                   |
| <b>2.1</b>                                                                                               | Психологический практикум.                                                                                                                                               | 27.02.2024<br>10.04.2024 | Психолог облсуда<br>Брейтман Т.Л. |
| <b>2.2</b>                                                                                               | Занятие по этике делового общения, речевому этикету, психологии общения.                                                                                                 | по<br>согласованию       | Лингвист облсуда<br>Черныш С.В.   |
| <b>3. Занятия начальников отделов суда с работниками отделов:</b>                                        |                                                                                                                                                                          |                          |                                   |
| <b>ОБЩИЙ ОТДЕЛ:</b>                                                                                      |                                                                                                                                                                          |                          |                                   |
| <b>3.1</b>                                                                                               | Подведение итогов работы в отделе за истекший месяц. Обсуждение текущих вопросов.                                                                                        | Ежемесячно<br>1 числа    | Начальник отдела                  |
| <b>ОТДЕЛ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СУДОПРОИЗВОДСТВА ПО ГРАЖДАНСКИМ ДЕЛАМ:</b>                                          |                                                                                                                                                                          |                          |                                   |
| <b>3.2</b>                                                                                               | Подведение итогов работы в отделе за истекший месяц.                                                                                                                     | Ежемесячно<br>1 числа    | Начальник отдела                  |
| <b>ОТДЕЛ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СУДОПРОИЗВОДСТВА ПО УГОЛОВНЫМ ДЕЛАМ:</b>                                            |                                                                                                                                                                          |                          |                                   |
| <b>3.3</b>                                                                                               | Подведение итогов работы в отделе за истекший месяц.                                                                                                                     | Ежемесячно<br>1 числа    | Начальник отдела                  |
| <b>4. Занятия по эксплуатации компьютерной техники с работниками аппарата Ленинского районного суда:</b> |                                                                                                                                                                          |                          |                                   |
| <b>4.1</b>                                                                                               | Обучение секретарей судебного заседания работе с оборудованием зала конференц – связи.                                                                                   | по мере<br>необходимости | Бахтинов А.Р.                     |
| <b>4.2</b>                                                                                               | Обучение секретарей суда отделов обеспечения судопроизводства по гражданским и уголовным делам работе с модулем ГАС Правосудие «Судебное делопроизводство и статистика». | по мере<br>необходимости | Бахтинов А.Р.                     |
| <b>4.3</b>                                                                                               | Обучение работников аппарата суда работе на персональном компьютере. Ознакомление с возможностями Word, Excel.                                                           | по мере<br>необходимости | Бахтинов А.Р.                     |

|     |                                                                                                              |                       |               |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------|
| 4.4 | Обучение сотрудников отдела обеспечения судопроизводства по уголовным делам работе с программой «Судимость». | по мере необходимости | Бахтинов А.Р. |
| 4.5 | Обучение сотрудников аппарата суда работе с подсистемой «Банк судебных решений» - клиент.                    | по мере необходимости | Бахтинов А.Р. |
| 4.6 | Обучение сотрудников аппарата суда работе с системой «Фемида».                                               | по мере необходимости | Бахтинов А.Р. |
| 4.7 | Поиск в подсистеме «Судебное делопроизводство и статистика». Формирование гибкого запроса.                   | по мере необходимости | Бахтинов А.Р. |

Помощник председателя суда



М.А. Булатова