

П Л А Н
работы Ленинского районного суда г. Перми на первое полугодие 2026 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата	Исполнитель	Отметка об исполнении
I. Мероприятия по проведению анализа судебной деятельности провести обобщение судебной практики за 2025 год и внести предложения				
1.	Провести обобщение по применению положений ювенальной юстиции по уголовным, гражданским делам, в которых затронуты интересы несовершеннолетних	до 19 февраля	Сыров С.В. Рожкова И.П. Федина А.А. Швецова С.В.	
2.	Провести обобщение по отменным и измененным приговорам Ленинского районного суда г. Перми (то же самое по мировым судьям)	до 20 февраля	Ошвинцева О.И. Якутова М.Р. Леонтьева В.Д. Запольских Л.Р.	
3.	Провести обобщение судебной практики по рассмотрению ходатайств об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу, залога и домашнего ареста, о приведении приговоров в соответствие	до 20 февраля	Насибуллина М.Х. Казакова А.В. Озерных Е.В. Рахматуллина Э.И.	
4.	Провести обобщение судебной практики по отменным решениям по делам об административных правонарушениях (то же самое по мировым судьям)	до 20 февраля	Гонштейн Н.А. Порошин О.В. Промтова И.А. Казанцева Н.Н.	
5.	Провести обобщение по отменным и измененным решениям, постановленным по гражданским делам и делам, рассмотренным в порядке Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации	до 24 февраля	Шпигарь Ю.Н. Евдокимова Т.А. Томилова Е.Д. Козлова Т.В.	
6.	Провести обобщение по отменным и измененным решениям, постановленным мировыми судьями Ленинского судебного района г. Перми по гражданским делам	до 20 февраля	Стрелкова С.Г. Пепеляева К.О.	
7.	Провести обобщение по отменным определениям (об отказе в приеме и возврате исковых заявлений, административных исковых заявлений, о направлении по подсудности в другие суды и др.), постановленным судьями районного суда	до 24 февраля	Казаков А.О. Першина М.Ю. Лепихова Е.А. Меновщикова Ю.О.	
8.	Провести обобщение о причинах возврата гражданских дел, дел, рассмотренных в порядке Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, для дооформления	до 19 февраля	Подгайная Н.В. Апкина А.А.	
9.	Провести обобщение о нарушении процессуальных сроков изготовления мотивированных решений (ст. 199 ГПК РФ, ст. 177, ч. 4 ст. 227 КАС РФ)	до 19 февраля	Битюцкий Ю.В. Харина Н.В.	
10.	Провести обобщение по заявлениям и жалобам граждан и представителей организаций на действия федеральных и мировых судей	до 16 января	Самылов Ю.В. Береснева М.П.	
II. Мероприятия по улучшению качества и сроков рассмотрения судебных дел				
1.	Систематически анализировать ошибки, допускаемые при рассмотрении уголовных дел и дел об административных правонарушениях, докладывать на производственной учебе и оперативных совещаниях	постоянно	Самылов Ю.В. Симанов А.В.	
2.	Систематически анализировать ошибки, допускаемые при рассмотрении гражданских дел и дел, рассматриваемых в порядке Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, докладывать на производственной учебе и оперативных совещаниях	постоянно	Самылов Ю.В. Ракутина Т.О.	
3.	Осуществлять систематический контроль уголовных дел, по которым процессуальный срок рассмотрения превышает 2 месяца; обсуждать причины длительного рассмотрения данных дел на оперативных совещаниях	ежемесячно	Симанов А.В. Харрасова Г.В. Куревина Н.А. судьи	
4.	Осуществлять систематический контроль гражданских дел и дел, рассматриваемых в порядке Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, по которым процессуальный срок рассмотрения превышает 6-ть месяцев; обсуждать причины длительного рассмотрения данных дел на оперативных совещаниях	ежемесячно	Ракутина Т.О. Подгайная Н.В. Агеева Н. Ю. Баранова С.Ю. судьи	
III. Работа с кадрами				
1.	Провести подведение итогов работы суда и мировых судей судебных участков Ленинского район г. Перми за 2025 год	до 24 февраля	Самылов Ю.В.	
2.	Принять участие в подведении итогов работы судов г. Перми и Пермского края за 2025 год	по плану краевого суда 13.02.2026	Самылов Ю.В.	
3.	Принять участие в правовой учебе в Пермском краевом суде по отдельному плану, организовать прохождение правовой учебы с судьями, с мировыми судьями Ленинского судебного района	в течение полугодия	Симанов А.В. Ракутина Т.О. мировые судьи	

	г.Перми, а также производственной учебы с сотрудниками аппарата суда		Карпова А.М. Хорошунова Н.М. помощники судей по указанию председателя суда	
4.	Продолжить работу по присвоению квалификационных классов судьям, а также классных чинов государственной службы сотрудникам аппарата суда	в течение полугодия	Самылов Ю.В. Береснева М.П. Пономарева Н.А.	
5.	Продолжить работу по формированию резерва кандидатов на должности федеральных судей, мировых судей и увеличению штатной численности судей и аппарата суда	в течение полугодия	Самылов Ю.В.	
6.	Провести работу совместно с Управлением Судебного департамента в Пермском крае по проведению конкурсов при приеме на работу, аттестации государственных гражданских служащих суда, с целью определения уровня профессиональной подготовки, соответствия занимаемой должности	в течение полугодия	Самылов Ю.В. Пономарева Н.А.	
IV. Проверка работы отделов, архива				
1.	Продолжить работу по списанию судебных дел, документов общего отдела и т.д. в архив	в течение полугодия	судьи, начальники отделов по обеспечению судопроизводства по уголовным, гражданским, и административным делам Харрасова Г.В., Агеева Н.Ю.	
2.	Провести работу по отбору и уничтожению архивных документов, судебных дел и материалов в связи с окончанием срока хранения	в течение полугодия	Осина С.В. Кусакина Е.Г.	
3.	Систематически проводить контроль по уничтожению вещественных доказательств по уголовным делам Ежеквартально проверять организацию работы с вещественными доказательствами по уголовным делам	в течение полугодия 1 раз в квартал	Члены комиссии: Симанов А.В., Порошин О.В. Харрасова Г.В., Куревина Н.А., Баканин А.П. Члены комиссии: Самылов Ю.В., Насибуллина М.Х., Береснева М.П., Казанцева Н.Н.	
4	Осуществлять систематический контроль за рассмотрением и исполнением дел об административных правонарушениях, включая своевременное внесение информации об исполнении в электронную картотеку СДП ГАС «Правосудие»	в течение полугодия	Симанов А.В., судьи, Харрасова Г.В.	
5.	Осуществлять систематический контроль за своевременным обращением приговоров к исполнению, включая своевременное внесение информации об исполнении в электронную картотеку СДП ГАС «Правосудие»	постоянно	Самылов Ю.В., Симанов А.В., судьи, рассматривающие уголовные дела	
6.	Осуществлять систематический контроль за своевременным обращением решений по гражданским делам и делам, рассмотренным в порядке Кодекса административного судопроизводства РФ, к исполнению, включая внесение информации об исполнении в электронную картотеку СДП ГАС «Правосудие»	постоянно	Ракутина Т.О., Подгайная Н.В., судьи, рассматривающие гражданские дела и дела в порядке КАС РФ	
7.	Продолжить работу по оформлению приема, перевода и увольнения сотрудников аппарата суда	в течение полугодия	Пономарева Н.А.	
8.	Осуществлять подготовку судебных актов и размещение их на сайте суда в соответствии с требованиями Федерального закона № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в РФ»	постоянно	помощники судей Любимова Т.Е. Черединова К.М.	
9.	Осуществлять контроль за обеспечением, эксплуатацией и сервисным обслуживанием комплексов средств автоматизации и техническим обеспечением официального интернет-сайта суда; систематически осуществлять обновление подсистем программы ГАС «Правосудие» и проведение регламентных работ	в течение полугодия	Любимова Т.Е. Черединова К.М.	
10.	Продолжить работу по отправлению судебной корреспонденции (извещений, запросов, исполнительных документов) в электронной форме, а также по своевременной передаче и отправлению корреспонденции посредством электронной почты, смс-извещений участникам судебных заседаний	постоянно	Любимова Т.Е. Черединова К.М. помощники судей	
11.	Продолжить работу по учету оргтехники	в течение полугодия	Любимова Т.Е. Черединова К.М. Мелехина Е.В.	
12.	Провести списание товарно - материальных ценностей, пришедших в негодность и выбывших из эксплуатации	1-й квартал 2025 года	Члены комиссии, утвержденные приказом председателя суда по основной деятельности на 2026 год	
13.	Продолжить выполнение мероприятий, связанных с содержанием, эксплуатацией, ремонтом здания суда и устранением неполадок по отдельному плану администратора суда; систематически осуществлять проверку соблюдения мер противопожарной безопасности в помещениях и кабинетах здания суда и прилегающей территории	постоянно	Мелехина Е.В.	

План обсужден на оперативном совещании «25» декабря 2025 года. В плане возможны уточнения и изменения с учетом Планов работы Управления Судебного департамента в Пермском крае и Пермского краевого суда.