

УТВЕРЖДЕН
приказом Лебяжьевского
районного суда Курганской области
от 30 января 2024 г. № 5

ПЛАН
противодействия коррупции
в Лебяжьевском районном суде Курганской области на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Осуществлять подготовку предложений и проектов нормативных правовых актов суда для приведения в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	администратор суда Коликов Э.П. начальник общего отдела Водина О.Н.	в течение года
1.2.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими суда	администратор суда Коликов Э.П. начальник общего отдела Водина О.Н.	в течение года
1.3.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в суде. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации	администратор суда Коликов Э.П. начальник общего отдела Водина О.Н.	в течение года
1.4.	Обеспечить представление сведений в Управление Судебного департамента в Курганской области о ходе реализации мер в суде по противодействию коррупции	администратор суда Коликов Э.П. начальник общего отдела Водина О.Н.	в сроки, установленные Управлением Судебного департамента в Курганской области
1.5.	Продолжить работу по формированию у федеральных государственных гражданских служащих суда отрицательного отношения к коррупции	администратор суда Коликов Э.П. начальник общего отдела Водина О.Н.	в течение года

1.6.	Разработать проект плана противодействия коррупции в суде на 2025 год и представить его на утверждение в установленном порядке	администратор суда Коликов Э.П. начальник общего отдела Водина О.Н.	в срок, установленный Управлением Судебного департамента в Курганской области
2.Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов			
2.1.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	администратор суда Коликов Э.П. начальник общего отдела Водина О.Н.	в течение года
2.2.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования недвижимого имущества	администратор суда Коликов Э.П.	в течение года
2.3.	Принимать меры по недопущению фактов нецелевого использования средств федерального бюджета	администратор суда Коликов Э.П. начальник общего отдела Водина О.Н.	в течение года
3.Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы			
3.1.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется судом, обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	администратор суда Коликов Э.П. начальник общего отдела Водина О.Н.	в течение года
3.2.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется судом, обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	администратор суда Коликов Э.П. начальник общего отдела Водина О.Н.	в течение года

3.3.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется судом, обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	администратор суда Коликов Э.П. начальник общего отдела Водина О.Н.	в течение года
3.4.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется судом, обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	администратор суда Коликов Э.П. начальник общего отдела Водина О.Н.	в течение года
3.5.	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 05.10.2020 № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»	администратор суда Коликов Э.П. начальник общего отдела Водина О.Н.	в течение года
3.6.	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	начальник общего отдела Водина О.Н.	в течение года по мере необходимости
3.7.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления судьями и федеральными государственными гражданскими служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	администратор суда Коликов Э.П. начальник общего отдела Водина О.Н.	в течение года

3.8.	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется судом, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	начальник общего отдела Водина О.Н.	до 1 апреля
3.9.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Лебяжьевского районного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 г.	начальник общего отдела Водина О.Н.	до 30 апреля включительно
3.10.	Подготовить и разместить в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» на официальном сайте суда сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 г.	начальник общего отдела Водина О.Н.	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
3.11.	Обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 г. и провести анализ указанных сведений	администратор суда Коликов Э.П. начальник общего отдела Водина О.Н.	до 28 июня
3.12.	Осуществлять контроль за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих Лебяжьевского районного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, доходу данных лиц и их супруг (супругов)	администратор суда Коликов Э.П. начальник общего отдела Водина О.Н.	в течение года по мере необходимости
3.13.	Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими суда	администратор суда Коликов Э.П. начальник общего отдела Водина О.Н.	в течение года по мере необходимости

3.14.	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов в суде	администратор суда Коликов Э.П. начальник общего отдела Водина О.Н.	в течение года
3.15.	Провести анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков федеральными государственными гражданскими служащими суда, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	администратор суда Коликов Э.П.	в течение года
3.16.	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и представлять предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности	администратор суда Коликов Э.П. начальник общего отдела Водина О.Н.	в течение года
3.17.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих суда, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в суд, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	администратор суда Коликов Э.П. начальник общего отдела Водина О.Н.	постоянно

4.Антикоррупционное образование

4.1.	Организовать проведение с федеральными государственными гражданскими служащими суда учебных занятий по вопросам изучения и применения основ законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции	администратор суда Коликов Э.П. начальник общего отдела Водина О.Н.	в течение года
------	--	--	----------------

4.2.	Организовать доведение до федеральных государственных гражданских служащих суда положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции	администратор суда Коликов Э.П. начальник общего отдела Водина О.Н.	в течение года
4.3.	Обеспечить участие федеральных государственных гражданских служащих суда, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в учебных занятиях по отдельным вопросам противодействия коррупции	администратор суда Коликов Э.П. начальник общего отдела Водина О.Н.	в течение года
4.4.	Обеспечить участие федеральных государственных гражданских служащих суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	администратор суда Коликов Э.П. начальник общего отдела Водина О.Н.	в течение года
5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности суда			
5.1.	Осуществлять размещение на официальном сайте Лебяжьевского районного суда данных судебной статистики по делам коррупционной направленности	администратор суда Коликов Э.П. начальник общего отдела Водина О.Н.	1 раз в полугодии
5.2.	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда	начальник общего отдела Водина О.Н.	в течение года

Администратор Лебяжьевского районного суда
Курганской области



Э.П. Коликов