



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Управление Судебного департамента в Свердловской области

ПРИКАЗ

«12» сентября 2019 г.

№

118

Екатеринбург

Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских), гарнизонных военных судах Свердловской области, Управления Судебного департамента в Свердловской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских), гарнизонных военных судах Свердловской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (Приложение 1).

2. Утвердить прилагаемый Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Свердловской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (Приложение 2).

3. Признать утратившим силу приказ начальника Управления Судебного департамента в Свердловской области от 29.11.2017 № 86 об утверждении «Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской в районных (городских), гарнизонных военных судах Свердловской области, Управления Судебного департамента в Свердловской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным,

гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости.

4. Отделу по вопросам противодействия коррупции Управления довести настоящий приказ до заинтересованных лиц.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

О.Н. Ножников

С О Г Л А С О ВАНИЕ
приказа Управления Судебного департамента в Свердловской области

Должность	Подпись	Фамилия И.О.
1.	2.	3.
Начальник отдела юридического обеспечения и государственных закупок Управления		О.В. Чистова

УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника
Управления Судебного департамента
в Свердловской области
от «12» сентября 2019 г. № 118

ПОРЯДОК

**получения федеральными государственными гражданскими служащими,
замещающими должности федеральной государственной гражданской
службы в районных (городских), гарнизонных военных судах Свердловской
области, разрешения представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Федеральный государственный гражданский служащий, замещающий должность федеральной государственной гражданской службы в районном (городском), гарнизонном военном суде Свердловской области, вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политических партий и органов профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя.

2. Под федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских), гарнизонных военных судах Свердловской области, в Порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских), гарнизонных военных судах Свердловской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее – Порядок) понимаются федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских), гарнизонных военных судов Свердловской области.

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления гражданский служащий письменно обращается с ходатайством по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

5. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

6. Оформленное ходатайство представляется гражданским служащим председателю районного (городского), гарнизонного военного суда Свердловской области до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

7. Отдел по вопросам противодействия коррупции Управления Судебного департамента в Свердловской области регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств и возвращает в районный (городской), гарнизонный военный суд Свердловской области.

8. В районном (городском), гарнизонном военном суде Свердловской области, лицо, ответственное по вопросам противодействия коррупции:

а) готовит заключение о возможности участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

б) представляет ходатайство и заключение на него в течение 30 рабочих дней на рассмотрение председателю районного (городского), гарнизонного военного суда Свердловской области.

9. При подготовке заключения, лицо, ответственное в суде по вопросам противодействия коррупции вправе проводить беседы с гражданскими служащими, представившими ходатайство, с их согласия, получать от них с их согласия необходимые пояснения.

10. При необходимости в соответствии с решением председателя районного (городского), гарнизонного военного суда Свердловской области на основании заключения, ходатайство может быть рассмотрено на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее –

Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего ходатайство, возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

11. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения на него, а также в случае рассмотрения ходатайства на заседании Комиссии председатель районного (городского), гарнизонного военного суда Свердловской области выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому участию на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

12. Рассмотренное ходатайство, заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

13. Лицо, ответственное в суде по вопросам противодействия коррупции в течение 3 рабочих дней с момента принятия председателем районного (городского), гарнизонного военного суда Свердловской области по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего о решении, принятом председателем районного (городского), гарнизонного военного суда Свердловской области.

УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника
Управления Судебного департамента
в Свердловской области
от «12» сентября 2019 г. № 118

ПОРЯДОК

**получения федеральными государственными гражданскими служащими,
замещающими должности федеральной государственной гражданской
службы в Управлении Судебного департамента в Свердловской области,
разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Федеральный государственный гражданский служащий, замещающий должность федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Свердловской области, вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политических партий и органов профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее-некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя.

2. Под федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Свердловской области, в Порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Свердловской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее – Порядок) понимаются федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Свердловской области, федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности администраторов районных (городских), гарнизонных военных судов Свердловской области.

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления гражданский служащий письменно обращается с ходатайством по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

5. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

6. Оформленное ходатайство представляется гражданским служащим начальнику Управления Судебного департамента в Свердловской области через отдел по вопросам противодействия коррупции, до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

7. Отдел по вопросам противодействия коррупции Управления Судебного департамента в Свердловской области:

а) принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

б) готовит заключение о возможности участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

б) представляет ходатайство и заключение на него в течение 30 рабочих дней на рассмотрение начальнику Управления Судебного департамента в Свердловской области.

8. При подготовке заключения, отдел по вопросам противодействия коррупции вправе проводить беседы с гражданскими служащими, представившими ходатайство, с их согласия, получать от них с их согласия необходимые пояснения.

9. При необходимости в соответствии с решением начальника Управления Судебного департамента в Свердловской области на основании заключения отдела по вопросам противодействия коррупции, ходатайство может быть рассмотрено на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и

урегулированию конфликта интересов (далее-Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего ходатайство, возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

10. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения на него, а также в случае рассмотрения ходатайства на заседании Комиссии начальник Управления Судебного департамента в Свердловской области выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

11. Рассмотренное ходатайство, заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

12. Отдел по вопросам противодействия коррупции в течение 3 рабочих дней с момента принятия начальником Управления Судебного департамента в Свердловской области по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего о решении, принятом начальником Управления судебного департамента в Свердловской области.

Председателю районного (городского),
гарнизонного военного суда
Свердловской области

ХОДАТАЙСТВО
о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

Я, _____,
(ФИО федерального государственного гражданского служащего)

замещающий(ая) должность федеральной государственной гражданской службы

(наименование замещаемой должности)

намерен(а) с «___» ____ 20__ года по «___» ____ 20__ года участвовать на безвозмездной основе в управлении _____

(наименование некоммерческой организации)

Юридический адрес некоммерческой организации _____

ИНН некоммерческой организации _____

«___» ____ 20__ года

(подпись)

ОЗНАКОМЛЕН

(непосредственный руководитель федерального государственного гражданского служащего)

«___» ____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17,18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Начальнику
Управления Судебного департамента
в Свердловской области

ХОДАТАЙСТВО
о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

Я, _____,
(ФИО федерального государственного гражданского служащего)

замещающий(ая) должность федеральной государственной гражданской службы

(наименование замещаемой должности)
_____,

намерен(а) с «___» 20__ года по «___» 20__ года участвовать на безвозмездной основе в управлении _____

(наименование некоммерческой организации)

Юридический адрес некоммерческой организации_____

ИНН некоммерческой организации_____

«___» 20__ года

(подпись)

ОЗНАКОМЛЕН

(непосредственный руководитель федерального государственного гражданского служащего)

«___» 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17,18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

ЖУРНАЛ

**регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

№ п/ п	ФИО федерального государственного гражданского служащего	Должность федерального государственного гражданского служащего	Дата поступле- ния ходатайства	ФИО и подпись работника Отдела по вопросам противодействия коррупции Управления принявшего ходатайства	Решение председател- я суда, начальника Управления от «_»_20_ г.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					