



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Управление Судебного департамента в Свердловской области

П Р И К А З

«20» марта 2019 г.

№ 48

Екатеринбург

Об утверждении порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими районных (городских), гарнизонных военных судов Свердловской области, Управления Судебного департамента в Свердловской области о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения на государственной гражданской службе

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79 «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказа Судебного Департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 09.11.2015 № 350 «Об утверждении Порядка уведомления федеральным государственным служащим Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения на государственной гражданской службе» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления федеральным государственным гражданским служащим районного (городского), гарнизонного военного суда Свердловской области о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на государственной гражданской службе (Приложение 1).

2. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления федеральным государственным гражданским служащим Управления Судебного департамента в Свердловской области о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на государственной гражданской службе (Приложение 3).

3. Признать утратившим силу приказ начальника Управления Судебного департамента в Свердловской области от 15.01.2016 № 4 «Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими районных (городских), гарнизонных военных судов Свердловской области, Управления Судебного департамента в Свердловской области о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения на государственной гражданской службе».

5. Отделу по вопросам противодействия коррупции довести настоящий приказ до сведения председателей районных (городских), гарнизонных военных судов Свердловской области.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

О.Н. Ножников

УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника
Управления Судебного департамента
в Свердловской области
от «20» марта 2019 г. № 48

ПОРЯДОК

уведомления федеральным государственным гражданским служащим районного (городского), гарнизонного военного суда Свердловской области о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на государственной гражданской службе

1. Настоящий Порядок уведомления федеральным государственным гражданским служащим районных (городских), гарнизонных военных судов Свердловской области о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на государственной гражданской службе (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и приказа Судебного Департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 09.11.2015 № 350 «Об утверждении Порядка уведомления федеральным государственным служащим Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения на государственной гражданской службе» регламентирует процедуру уведомления федеральным государственным гражданским служащим районных (городских), гарнизонных военных судов Свердловской области (далее – гражданский служащий) о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на государственной гражданской службе.

2. Для целей соблюдения настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

б) личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполнения работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящим с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

в) под гражданскими служащими в настоящем Порядке понимаются федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в районных (городских), гарнизонных военных судах.

3. Гражданский служащий обязан в письменной форме уведомлять председателя

районного (городского), гарнизонного военного суда о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на государственной гражданской службе. В дальнейшем уведомление передается в Управление Судебного департамента в Свердловской области для регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на государственной гражданской службы.

4. Уведомление составляется на имя председателя районного (городского), гарнизонного военного суда в свободной письменной форме или по прилагаемой форме (Приложение 2).

5. Уведомление о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения на государственной гражданской службе (далее – уведомление) подается в тот же день, как только об этом станет известно гражданскому служащему, либо на следующий рабочий день.

6. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, замещаемая должность и структурное подразделение гражданского служащего;

место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влиять личная заинтересованность;

дополнительные сведения, которые желает изложить гражданский служащий.

7. В случае если гражданский служащий по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет уведомление по почте, либо каналам факсимильной связи.

8. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения Управления Судебного департамента в Свердловской области, находящийся в отделе по вопросам противодействия коррупции.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Управления.

9. При регистрации на уведомлении указывается дата, номер, фамилия, имя, отчество и должность лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

10. Отдел по вопросам противодействия коррупции выдает гражданскому служащему копию зарегистрированного в установленном порядке уведомления под роспись в журнале.

В случае если уведомление поступило по почте либо каналам факсимильной связи, копия зарегистрированного уведомления направляется государственному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

11. Поступившее в районный (городской), гарнизонный военный суд Свердловской области уведомление передается на рассмотрение председателю районного (городского), гарнизонного военного суда Свердловской области для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений, составления мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления и решения вопроса о рассмотрении уведомления на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

12. Организация проверки уведомления осуществляется лицом ответственным в районном (городском), гарнизонном военном суде Свердловской области по вопросам противодействия коррупции.

Проверка осуществляется во взаимодействии с другими структурными

подразделениями, в том числе путем проведения бесед с гражданским служащим, получения от него пояснений.

13. Невыполнение гражданским служащим обязанности, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Председателю
районного (городского), гарнизонного
военного суда Свердловской области

от _____
(наименование должности)

(Ф.И.О. номер телефона)

Уведомление

о возникновении конфликта интересов или о возможности
его возникновения на государственной гражданской службе

Сообщаю, что:

1. _____
(Описание личной заинтересованности, которая приводит или может

привести к возникновению конфликта интересов)

2. _____
(Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может

негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. _____
(Дополнительные сведения)

(дата)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника
Управления Судебного департамента
в Свердловской области
от «20» марта 2019 г. № 48

ПОРЯДОК

уведомления федеральным государственным гражданским служащим Управления Судебного департамента в Свердловской области о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на государственной гражданской службе

1. Настоящий Порядок уведомления федеральным государственным гражданским служащим Управления Судебного департамента в Свердловской области о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на государственной гражданской службе (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и приказа Судебного Департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 09.11.2015 № 350 «Об утверждении Порядка уведомления федеральным государственным служащим Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения на государственной гражданской службе» регламентирует процедуру уведомления федеральным государственным гражданским служащим Управления Судебного департамента в Свердловской области (далее - гражданский служащий) о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на государственной гражданской службе.

2. Для целей соблюдения настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

б) личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполнения работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящим с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

в) под гражданскими служащими в настоящем Порядке понимаются федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Свердловской области.

3. Гражданский служащий обязан в письменной форме уведомлять начальника

Управления Судебного департамента в Свердловской области о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на государственной гражданской службе.

4. Уведомление составляется на имя начальника Управления Судебного департамента в Свердловской области в свободной письменной форме или по прилагаемой форме (Приложение 4).

5. Уведомление о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения на государственной гражданской службе (далее – уведомление) подается в тот же день, как только об этом станет известно гражданскому служащему, либо на следующий рабочий день через отдел по вопросам противодействия коррупции Управления Судебного департамента в Свердловской области.

6. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, замещаемая должность и структурное подразделение гражданского служащего;

место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влиять личная заинтересованность;

дополнительные сведения, которые желает изложить гражданский служащий.

7. В случае если гражданский служащий по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет уведомление по почте, либо каналам факсимильной связи.

8. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения Управления Судебного департамента в Свердловской области, находящийся в отделе по вопросам противодействия коррупции.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Управления.

9. При регистрации на уведомлении указывается дата, номер, фамилия, имя, отчество и должность лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

10. Отдел по вопросам противодействия коррупции выдает гражданскому служащему копию зарегистрированного в установленном порядке уведомления под роспись в журнале.

В случае если уведомление поступило по почте либо каналам факсимильной связи, копия зарегистрированного уведомления направляется государственному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

11. Поступившее в отдел по вопросам противодействия коррупции зарегистрированное уведомление передается на рассмотрение начальнику Управления Судебного департамента в Свердловской области (лицу, его замещающему) области для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений, составления мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления и решения вопроса о рассмотрении уведомления на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

12. Организация проверки уведомления осуществляется отделом по вопросам противодействия коррупции Управления.

Проверка осуществляется во взаимодействии с другими структурными подразделениями, в том числе путем проведения бесед с гражданским служащим, получения от него пояснений.

13. Результаты рассмотрения уведомления на заседании Комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов представляются начальнику Управления Судебного департамента в Свердловской области для принятия решения.

14. Отдел по вопросам противодействия коррупции обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

15. Невыполнение гражданским служащим обязанности, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальнику
Управления Судебного департамента
в Свердловской области

от _____
(наименование должности)

(Ф.И.О. номер телефона)

Уведомление

о возникновении конфликта интересов или о возможности
его возникновения на государственной гражданской службе

Сообщаю, что:

1. _____
(Описание личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к возникновению конфликта интересов)
2. _____
(Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может
негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)
3. _____
(Дополнительные сведения)

(дата)

(подпись)

(фамилия и инициалы)