



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Управление Судебного департамента в Свердловской области

ПРИКАЗ

«20» марта 2019 г.

№ 48

Екатеринбург

Об утверждении порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими районных (городских), гарнизонных военных судов Свердловской области, Управления Судебного департамента в Свердловской области о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения на государственной гражданской службе

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79 «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказа Судебного Департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 09.11.2015 № 350 «Об утверждении Порядка уведомления федеральным государственным служащим Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения на государственной гражданской службе» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления федеральным государственным гражданским служащим районного (городского), гарнизонного военного суда Свердловской области о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на государственной гражданской службе (Приложение 1).

2. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления федеральным государственным гражданским служащим Управления Судебного департамента в Свердловской области о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на государственной гражданской службе (Приложение 3).

3. Признать утратившим силу приказ начальника Управления Судебного департамента в Свердловской области от 15.01.2016 № 4 «Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими районных (городских), гарнизонных военных судов Свердловской области, Управления Судебного департамента в Свердловской области о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения на государственной гражданской службе».

5. Отделу по вопросам противодействия коррупции довести настоящий приказ до сведения председателей районных (городских), гарнизонных военных судов Свердловской области .

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

О.Н. Ножников

УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника

Управления Судебного департамента

в Свердловской области

от «20» марта 2019 г. № 48

ПОРЯДОК

уведомления федеральным государственным гражданским служащим районного (городского), гарнизонного военного суда Свердловской области о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на государственной гражданской службе

1. Настоящий Порядок уведомления федеральным государственным гражданским служащим районных (городских), гарнизонных военных судов Свердловской области о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на государственной гражданской службе (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и приказа Судебного Департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 09.11.2015 № 350 «Об утверждении Порядка уведомления федеральным государственным служащим Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения на государственной гражданской службе» регламентирует процедуру уведомления федеральным государственным гражданским служащим районных (городских), гарнизонных военных судов Свердловской области (далее – гражданский служащий) о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на государственной гражданской службе.

2. Для целей соблюдения настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

б) личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполнения работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящим с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

в) под гражданскими служащими в настоящем Порядке понимаются федеральные государственные гражданские службы, замещающие должности гражданской службы в районных (городских), гарнизонных военных судах.

3. Гражданский служащий обязан в письменной форме уведомлять председателя

районного (городского), гарнизонного военного суда о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на государственной гражданской службе. В дальнейшем уведомление передается в Управление Судебного департамента в Свердловской области для регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на государственной гражданской службе.

4. Уведомление составляется на имя председателя районного (городского), гарнизонного военного суда в свободной письменной форме или по прилагаемой форме (Приложение 2).

5. Уведомление о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения на государственной гражданской службе (далее – уведомление) подается в тот же день, как только об этом станет известно гражданскому служащему, либо на следующий рабочий день.

6. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, замещаемая должность и структурное подразделение гражданского служащего;

место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влиять личная заинтересованность;

дополнительные сведения, которые желает изложить гражданский служащий.

7. В случае если гражданский служащий по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет уведомление по почте, либо каналам факсимильной связи.

8. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения Управления Судебного департамента в Свердловской области, находящийся в отделе по вопросам противодействия коррупции.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Управления.

9. При регистрации на уведомлении указывается дата, номер, фамилия, имя, отчество и должность лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

10. Отдел по вопросам противодействия коррупции выдает гражданскому служащему копию зарегистрированного в установленном порядке уведомления под роспись в журнале.

В случае если уведомление поступило по почте либо каналам факсимильной связи, копия зарегистрированного уведомления направляется государственному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

11. Поступившее в районный (городской), гарнизонный военный суд Свердловской области уведомление передается на рассмотрение председателю районного (городского), гарнизонного военного суда Свердловской области для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений, составления мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления и решения вопроса о рассмотрении уведомления на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

12. Организация проверки уведомления осуществляется лицом ответственным в районном (городском), гарнизонном военном суде Свердловской области по вопросам противодействия коррупции.

Проверка осуществляется во взаимодействии с другими структурными

подразделениями, в том числе путем проведения бесед с гражданским служащим, получения от него пояснений.

13. Невыполнение гражданским служащим обязанности, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Председателю
районного (городского), гарнизонного
военного суда Свердловской области

от _____
(наименование должности)

(Ф.И.О. номер телефона)

Уведомление

о возникновении конфликта интересов или о возможности
его возникновения на государственной гражданской службе

Сообщаю, что:

1. _____
(Описание личной заинтересованности, которая приводит или может

привести к возникновению конфликта интересов)

2. _____
(Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может

негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. _____
(Дополнительные сведения)

(дата)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника

Управления Судебного департамента

в Свердловской области

от «20» марта 2019 г. № 48

ПОРЯДОК

уведомления федеральным государственным гражданским служащим

Управления Судебного департамента в Свердловской области о

возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения

на государственной гражданской службе

1. Настоящий Порядок уведомления федеральным государственным гражданским служащим Управления Судебного департамента в Свердловской области о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на государственной гражданской службе (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и приказа Судебного Департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 09.11.2015 № 350 «Об утверждении Порядка уведомления федеральным государственным служащим Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения на государственной гражданской службе» регламентирует процедуру уведомления федеральным государственным гражданским служащим Управления Судебного департамента в Свердловской области (далее - гражданский служащий) о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на государственной гражданской службе.

2. Для целей соблюдения настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

б) личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполнения работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящим с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

в) под гражданскими служащими в настоящем Порядке понимаются федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Свердловской области.

3. Гражданский служащий обязан в письменной форме уведомлять начальника

Управления Судебного департамента в Свердловской области о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на государственной гражданской службе.

4. Уведомление составляется на имя начальника Управления Судебного департамента в Свердловской области в свободной письменной форме или по прилагаемой форме (Приложение 4).

5. Уведомление о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения на государственной гражданской службе (далее – уведомление) подается в тот же день, как только об этом станет известно гражданскому служащему, либо на следующий рабочий день через отдел по вопросам противодействия коррупции Управления Судебного департамента в Свердловской области.

6. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, замещаемая должность и структурное подразделение гражданского служащего;

место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влиять личная заинтересованность;

дополнительные сведения, которые желаает изложить гражданский служащий.

7. В случае если гражданский служащий по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет уведомление по почте, либо каналам факсимильной связи.

8. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения Управления Судебного департамента в Свердловской области, находящийся в отделе по вопросам противодействия коррупции.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Управления.

9. При регистрации на уведомлении указывается дата, номер, фамилия, имя, отчество и должность лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

10. Отдел по вопросам противодействия коррупции выдает гражданскому служащему копию зарегистрированного в установленном порядке уведомления под роспись в журнале.

В случае если уведомление поступило по почте либо каналам факсимильной связи, копия зарегистрированного уведомления направляется государственному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

11. Поступившее в отдел по вопросам противодействия коррупции зарегистрированное уведомление передается на рассмотрение начальнику Управления Судебного департамента в Свердловской области (лицу, его замещающему) области для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений, составления мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления и решения вопроса о рассмотрении уведомления на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

12. Организация проверки уведомления осуществляется отделом по вопросам противодействия коррупции Управления.

Проверка осуществляется во взаимодействии с другими структурными подразделениями, в том числе путем проведения бесед с гражданским служащим, получения от него пояснений.

13. Результаты рассмотрения уведомления на заседании Комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов представляются начальнику Управления Судебного департамента в Свердловской области для принятия решения.

14. Отдел по вопросам противодействия коррупции обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

15. Невыполнение гражданским служащим обязанности, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальнику
Управления Судебного департамента
в Свердловской области

от _____
(наименование должности)

(Ф.И.О. номер телефона)

Уведомление

о возникновении конфликта интересов или о возможности
его возникновения на государственной гражданской службе

Сообщаю, что:

1. _____
(Описание личной заинтересованности, которая приводит или может

привести к возникновению конфликта интересов)

2. _____
(Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может

негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. _____
(Дополнительные сведения)

(дата)

(подпись)

(фамилия и инициалы)