



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Управление Судебного департамента в Свердловской области**

---

**П Р И К А З**

«29» ноября 2017 г.

№ 87

Екатеринбург

**Об утверждении Положения о порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в районных (городских), гарнизонных военных судах Свердловской области, Управления Судебного департамента в Свердловской области, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских), гарнизонных военных судах Свердловской области, Управления Судебного департамента в Свердловской области, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты**

В целях реализации требований статьи 20.2 Федерального закона от 7 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в районных (городских), гарнизонных военных судах Свердловской области и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских), гарнизонных военных судах Свердловской области сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты (Приложение № 1), а так же Форму представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или

муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать (Приложение № 3).

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Свердловской области и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Свердловской области сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты (Приложение № 2), а так же Форму представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать (Приложение № 4).

3. Отделу по вопросам противодействия коррупции довести настоящий приказ до заинтересованных лиц.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

О.Н. Ножников

УТВЕРЖДЕНО  
приказом начальника  
Управления Судебного департамента  
в Свердловской области  
от «29» ноября 2017 г. № 87

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в районных (городских), гарнизонных военных судах Свердловской области и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских), гарнизонных военных судах Свердловской области, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты**

### I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в районных (городских), гарнизонных военных судах Свердловской области и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских), гарнизонных военных судах Свердловской области, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 20.2 Федерального закона от 7 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе российской Федерации».

1.2. Под федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских), гарнизонных военных судах Свердловской области, в настоящем Положении понимаются федеральные государственные гражданские служащие, замещающие все должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских), гарнизонных военных судах Свердловской области (далее – государственные гражданские служащие).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой

обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - часть сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

общедоступная информация – общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен (отсутствие ограничения в доступе к информации предполагает возможность неограниченного круга лиц беспрепятственно получать и по своему усмотрению использовать размещенную информацию без согласия и ведома государственного гражданского служащего или гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских), гарнизонных военных судах Свердловской области (далее - гражданин);

данные, позволяющие идентифицировать личность государственного гражданского служащего или гражданина – совокупность или одно из следующих сведений: фамилия и имя, фотография, место службы (работы).

## **II. Порядок представления сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

2.1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сведения), на которых государственные гражданские служащие или граждане размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представляют:

а) государственные гражданские служащие – ежегодно (не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным) за календарный год, предшествующий году представления указанной информации;

б) граждане – при поступлении на службу в районный (городской), гарнизонный военный суд Свердловской области за три календарных года, предшествующих году поступления на федеральную государственную гражданскую службу в районный (городской), гарнизонный военный суд Свердловской области.

2.2. Сведения подаются по форме представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или гражданином размещались общедоступная информация, а так же данные, позволяющие его идентифицировать, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 2867 (далее – Форма) (приложение к настоящему Положению).

2.3. В Форме подлежат отражению адреса сайтов и (или) страниц сайтов при соблюдении одновременно следующих условий:

а) на сайте и (или) странице сайта размещалась общедоступная информация;

б) на сайте и (или) странице сайта размещались данные, позволяющие идентифицировать личность государственного гражданского служащего или гражданина;

в) общедоступная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта непосредственно государственным гражданским служащим или гражданином;

г) указанная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта в течение отчетного периода, определенного положениями части 1 статьи 20.2 Федерального закона от 7 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.4. В Форме не указываются сайты и (или) страницы сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещена информация, доступ к которой имеет только:

а) государственный гражданский служащий, или гражданин, или ограниченный круг лиц, установленный непосредственно государственным гражданским служащим или гражданином;

б) администратор (администраторы) сайтов;

в) представители государственных органов, уполномоченные на обработку данной информации, для целей представления государственных услуг и исполнения государственных функций.

Не указываются адреса электронной почты, сервисов мгновенных сообщений (например ICQ, WhatsApp, Viber, Skype), а также сайтов, связанных с приобретением товаров и услуг.

2.5. Форма не заполняется в случае, если государственным гражданским служащим или гражданином:

а) общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не размещались;

б) общедоступная информация размещалась в рамках исполнения своих должностных обязанностей.

### **III. Порядок учета сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

3.1. Прием, регистрация и учет представленных сведений осуществляются лицам ответственным по вопросам противодействия коррупции в районных (городских), гарнизонных военных судах Свердловской области.

3.2. В судах лицами, ответственными за ведение кадрового делопроизводства приобщаются оригиналы сведений, представленных:

а) государственным гражданским служащим – к материалам его личного дела;

б) гражданином – к пакету документов, представляемых для участия в конкурсе на замещение вакантной должности.

3.3. Лицо, ответственное за ведение кадрового делопроизводства направляет лицу ответственному в суде по вопросам противодействия коррупции копии сведений:

а) представленных государственными гражданскими служащими- не позднее 30 календарных дней до проведения аттестации государственного гражданского служащего;

б) представленных гражданином – в течение 3 рабочих дней с момента окончания срока приема документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы либо с момента подачи заявления о назначении на вакантную должность федеральной государственной гражданской службы, по которой конкурс в соответствии с пунктами 2-4 статьи 22 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службы Российской Федерации» не проводится или не может не проводиться.

#### **IV. Порядок осуществления анализа, обработки и проверки сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

4.1. Ответственное лицо за ведение кадрового делопроизводства в суде, осуществляет анализ сведений:

а) перед аттестацией государственного гражданского служащего;

б) перед назначением гражданина на должность федеральной государственной гражданской службы, по которой конкурс не проводится, а так же после окончания срока приема документов для участия в конкурсе на замещение должности государственной гражданской службы.

4.2. Результаты проведенного анализа сведений докладываются председателю районного (городского), гарнизонного военного суда.

4.3. В суде ответственным лицом по вопросам противодействия коррупции, по решению председателя районного (городского), гарнизонного военного суда, осуществляется обработка общедоступной информации, размещенной гражданскими служащими или гражданами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - обработка и проверка сведений).

Решение о проведении обработки и проверки сведений принимается отдельно в отношении каждого государственного гражданского служащего или гражданина и оформляется в письменной форме.

4.4. В суде ответственное лицо по вопросам противодействия коррупции обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме государственного гражданского служащего о начале проведения обработки и проверки сведений и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта – в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения государственного гражданского служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представлены им в соответствии с настоящим Положением, подлежат проверке – в течение 7 рабочих дней со дня обращения

государственного гражданского служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с государственным гражданским служащим.

4.5. При осуществлении обработки и проверки сведений, лицом ответственным по вопросам противодействия коррупции в суде проводится анализ содержания размещенной государственным гражданским служащим или гражданином общедоступной информации в сети «Интернет» на предмет соблюдения принципов служебного поведения, недопущения совершения поступков, порочащих честь и достоинство государственного гражданского служащего, а так же конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации государственного гражданского служащего или авторитету государственных органов.

4.6. Лицо ответственное по вопросам противодействия коррупции в суде проводит обработку и проверку сведений, представленных:

а) государственным гражданским служащим – в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении (срок обработки и проверки сведений может быть продлен до 20 календарных дней);

б) гражданам – в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении (срок обработки и проверки сведений может быть продлен до 20 календарных дней).

4.7. При осуществлении обработки и проверки сведений, лицо ответственное по вопросам противодействия коррупции в суде вправе:

а) проводить беседу с государственным гражданским служащим или гражданином;

б) изучать представленные государственным гражданским служащим или гражданином сведения и дополнительные материалы;

в) получать от государственного гражданского служащего или гражданина пояснения по представленным им сведениям и материалам;

г) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

д) осуществлять анализ сведений, представленных государственным гражданским служащим или гражданином.

4.8. Государственный гражданский служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы.

4.9. Пояснения, указанные в пункте 4.8 настоящего Положения, приобщаются к материалам обработки и проверки сведений.

4.10. По окончании обработки и проверки сведений лицо ответственное по вопросам противодействия коррупции в суде обязано ознакомить государственного гражданского служащего с результатами обработки и проверки сведений с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4.11. Результаты обработки и проверки сведений докладываются председателю районного (городского), гарнизонного военного суда.

4.12. В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) учитывать полученную информацию при принятии решения о назначении гражданина на должность федеральной государственной гражданской службы, по которой конкурс не проводится;

б) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

в) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в районном(городском), гарнизонном военном суде;

г) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в аттестационную комиссию районного(городского), гарнизонного военного суда.

4.13. Председатель районного(городского), гарнизонного военного суда, рассмотрев доклад и соответствующие предложения, указанные в пункте 4.12 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

б) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы;

в) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в аттестационную комиссию;

г) иное.

4.17. Материалы обработки и проверки сведений хранятся в районном(городском), гарнизонном военном суде в течение 3 лет, после чего передаются в архив.



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом начальника  
Управления Судебного департамента  
в Свердловской области  
от «29» ноября 2017 г. № 87

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Свердловской области, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Свердловской области, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты**

### **I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Свердловской области, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Свердловской области, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 20.2 Федерального закона от 7 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе российской Федерации».

1.2. Под федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Свердловской области, в настоящем Положении понимаются федеральные государственные гражданские служащие, замещающие все должности федеральной государственной гражданской службы в

Управлении Судебного департамента в Свердловской области (далее – государственные гражданские служащие).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – часть сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»;

общедоступная информация – общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен (отсутствие ограничения в доступе к информации предполагает возможность неограниченного круга лиц беспрепятственно получать и по своему усмотрению использовать размещенную информацию без согласия и ведома государственного гражданского служащего или гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности федеральной государственной гражданской службы Управления Судебного департамента в Свердловской области (далее - гражданин);

данные, позволяющие идентифицировать личность государственного гражданского служащего или гражданина – совокупность или одно из следующих сведений: фамилия и имя, фотография, место службы (работы).

## **II. Порядок представления сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

2.1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сведения), на которых государственные гражданские служащие или граждане размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представляют:

а) государственные гражданские служащие – ежегодно (не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным) за календарный год, предшествующий году представления указанной информации;

б) граждане – при поступлении на службу в Управление Судебного департамента в Свердловской области за три календарных года, предшествующих году поступления на федеральную государственную гражданскую службу в Управление Судебного департамента в Свердловской области.

2.2. Сведения подаются по форме представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или

гражданином размещались общедоступная информация, а так же данные, позволяющие его идентифицировать, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 2867 (далее – Форма) (приложение к настоящему Положению).

2.3. В Форме подлежат отражению адреса сайтов и (или) страниц сайтов при соблюдении одновременно следующих условий:

а) на сайте и (или) странице сайта размещалась общедоступная информация;

б) на сайте и (или) странице сайта размещались данные, позволяющие идентифицировать личность государственного гражданского служащего или гражданина;

в) общедоступная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта непосредственно государственным гражданским служащим или гражданином;

г) указанная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта в течение отчетного периода, определенного положениями части 1 статьи 20.2 Федерального закона от 7 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.4. В Форме не указываются сайты и (или) страницы сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещена информация, доступ к которой имеет только:

а) государственный гражданский служащий, или гражданин, или ограниченный круг лиц, установленный непосредственно государственным гражданским служащим или гражданином;

б) администратор (администраторы) сайтов;

в) представители государственных органов, уполномоченные на обработку данной информации, для целей представления государственных услуг и исполнения государственных функций.

Не указываются адреса электронной почты, сервисов мгновенных сообщений (например ICQ, WhatsApp, Viber, Skype), а также сайтов, связанных с приобретением товаров и услуг.

2.5. Форма не заполняется в случае, если государственным гражданским служащим или гражданином:

а) общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не размещались;

б) общедоступная информация размещалась в рамках исполнения своих должностных обязанностей.

### **III. Порядок учета сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

3.1. Прием, регистрация и учет представленных сведений осуществляется Отделом по вопросам противодействия коррупции Управления.

3.2. В Управлении Отделом государственной службы и кадрового обеспечения приобщаются оригиналы сведений, представленных:

а) государственным гражданским служащим – к материалам его личного дела;

б) гражданином – к пакету документов, представляемых для участия в конкурсе на замещение вакантной должности.

3.3. Отдел государственной службы и кадрового обеспечения направляет в Отдел по вопросам противодействия коррупции копии сведений:

а) представленных государственными гражданскими служащими- не позднее 30 календарных дней до проведения аттестации государственного гражданского служащего;

б) представленных гражданином – в течение 3 рабочих дней с момента окончания срока приема документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы либо с момента подачи заявления о назначении на вакантную должность федеральной государственной гражданской службы, по которой конкурс в соответствии с пунктами 2-4 статьи 22 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службы Российской Федерации» не проводится или не может не проводиться.

#### **IV. Порядок осуществления анализа, обработки и проверки сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

4.1. Отдел по вопросам противодействия коррупции Управления осуществляет анализ сведений:

а) перед аттестацией государственного гражданского служащего;

б) перед назначением гражданина на должность федеральной государственной гражданской службы, по которой конкурс не проводится, а так же после окончания срока приема документов для участия в конкурсе на замещение должности государственной гражданской службы.

4.2. Результаты проведенного анализа сведений докладываются начальнику Управления.

4.3. Отделом по вопросам противодействия коррупции, по решению начальника Управления, осуществляется обработка общедоступной информации, размещенной гражданскими служащими или гражданами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - обработка и проверка сведений).

Решение о проведении обработки и проверки сведений принимается отдельно в отношении каждого государственного гражданского служащего или гражданина и оформляется в письменной форме.

4.4. Отдел по вопросам противодействия коррупции обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме государственного гражданского служащего о начале проведения обработки и проверки сведений и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта – в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения государственного гражданского служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представлены им в соответствии с настоящим Положением, подлежат проверке – в течение 7 рабочих дней со дня обращения

государственного гражданского служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с государственным гражданским служащим.

4.5. При осуществлении обработки и проверки сведений, Отделом по вопросам противодействия коррупции проводится анализ содержания размещенной государственным гражданским служащим или гражданином общедоступной информации в сети «Интернет» на предмет соблюдения принципов служебного поведения, недопущения совершения поступков, порочащих честь и достоинство государственного гражданского служащего, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации государственного гражданского служащего или авторитету государственных органов.

4.6. Отдел по вопросам противодействия коррупции проводит обработку и проверку сведений, представленных:

а) государственным гражданским служащим – в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении (срок обработки и проверки сведений может быть продлен до 20 календарных дней);

б) гражданам – в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении (срок обработки и проверки сведений может быть продлен до 20 календарных дней).

4.7. При осуществлении обработки и проверки сведений Отдел по вопросам противодействия коррупции вправе:

а) проводить беседу с государственным гражданским служащим или гражданином;

б) изучать представленные государственным гражданским служащим или гражданином сведения и дополнительные материалы;

в) получать от государственного гражданского служащего или гражданина пояснения по представленным им сведениям и материалам;

г) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

д) осуществлять анализ сведений, представленных государственным гражданским служащим или гражданином.

4.8. Государственный гражданский служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы.

4.9. Пояснения, указанные в пункте 4.8 настоящего Положения, приобщаются к материалам обработки и проверки сведений.

4.10. По окончании обработки и проверки сведений Отдел по вопросам противодействия коррупции обязан ознакомить государственного гражданского служащего с результатами обработки и проверки сведений с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4.11. Результаты обработки и проверки сведений докладываются начальнику Управления.

4.12. В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) учитывать полученную информацию при принятии решения о назначении гражданина на должность федеральной государственной гражданской службы, по которой конкурс не проводится;

б) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

в) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Управлении;

г) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в аттестационную комиссию Управления.

4.13. Начальник Управления рассмотрев доклад и соответствующие предложения, указанные в пункте 4.12 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

б) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы;

в) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в аттестационную комиссию;

г) иное.

4.17. Материалы обработки и проверки сведений хранятся в Управлении в течение 3 лет, после чего передаются в архив.

В отдел по вопросам противодействия коррупции  
Управления Судебного департамента  
в Свердловской области

**ФОРМА**

**представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц  
сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",  
на которых государственным гражданским служащим или муниципальным  
служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим  
на замещение должности государственной гражданской службы  
Российской Федерации или муниципальной службы, размещались  
общедоступная информация, а также данные,  
позволяющие его идентифицировать**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения,  
\_\_\_\_\_  
серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт,  
\_\_\_\_\_,  
должность, замещаемая государственным гражданским служащим или муниципальным служащим,  
или должность, на замещение которой претендует гражданин Российской Федерации)

сообщаю о размещении мною за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" общедоступной информации, а  
также данных, позволяющих меня идентифицировать:

№	Адрес сайта и (или) страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
1.	
2.	
3.	

Достоверность настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

---

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)

Приложение № 4

Председателю районного(городского),  
гарнизонного военного суда  
Свердловской области

**ФОРМА**

**представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц  
сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",  
на которых государственным гражданским служащим или муниципальным  
служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим  
на замещение должности государственной гражданской службы  
Российской Федерации или муниципальной службы, размещались  
общедоступная информация, а также данные,  
позволяющие его идентифицировать**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения,  
\_\_\_\_\_  
серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт,  
\_\_\_\_\_,  
должность, замещаемая государственным гражданским служащим или муниципальным служащим,  
или должность, на замещение которой претендует гражданин Российской Федерации)

сообщаю о размещении мною за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" общедоступной информации, а  
также данных, позволяющих меня идентифицировать:

№	Адрес сайта и (или) страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
1.	
2.	
3.	

Достоверность настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)



---

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)