Утвержден
приказом Лакского районного суда Республики Дагестан

от « 23 » января 2025 № 3

ПЛАН
противодействия коррупции в Лакском районном суде Республики Дагестан на 2025-2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
1. Меры по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в Управлении				
1.1.	Подготовка проектов нормативных правовых актов Лакского районного суда для приведения нормативной правовой базы в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	Администратор суда	постоянно, в течение отчетного периода	своевременная актуализация нормативной правовой базы Лакского районного суда в связи с изменениями в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации с учетом результатов оценки коррупционных рисков
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Лакского районного суда	Помощник председателя суда Администратор суда	постоянно, в течение отчетного периода	выявление возможных коррупциогенных факторов и своевременное их устранение в нормативных правовых актах Лакского районного суда
1.3.	Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Лакского районного суда	Помощник председателя суда Администратор суда	постоянно, в течение отчетного периода	обеспечение взаимодействия Лакского районного суда с институтами гражданского общества в целях

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
				выявления в проектах нормативных правовых актов Лакского районного суда , затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер, возможных коррупциогенных факторов и своевременного их устранения
2. Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Лакского районного суда ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей				
2.1.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими Лакского районного суда, обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Администратор суда	постоянно, в течение отчетного периода	Исполнение федеральными государственными гражданскими служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Реализация принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
				каждом конкретном случае комиссиями осуществляется проведение служебных проверок. В результате работы соответствующих комиссий ожидается формирование корпуса высокопрофессиональных, ответственных, квалифицированных работников, ориентированных на достижение высоких результатов в деле организационного обеспечения деятельности судов.
2.2.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Администратор суда	постоянно, в течение отчетного периода	выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также признаков наличия конфликта интересов.
2.3.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Администратор суда	постоянно в течение отчетного периода	обеспечение условий для исполнения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
2.4.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	Администратор суда	постоянно в течение отчетного периода	выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями
2.5.	Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публичноправовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публичноправовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»	Администратор суда		выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими порядка участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.
2.6.	Реализация постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	Администратор суда	постоянно в течение отчетного периода	учет сведений об увольнении (о прекращении полномочий) лиц в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
2.7.	Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Лакском районном суде , размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Администратор суда	в отношении граждан, претендующих на замещение должностей - по мере необходимости; в отношении государственных служащих - ежегодно до 1 апреля	выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся непредставления сведений в срок, установленный законодательством Российской Федерации
2.8.	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Лакского районного суда , а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Администратор суда	ежегодно до 30 апреля включительно	выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах или представления с нарушением срока
2.9.	Подготовка и размещение в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции» на официальном сайте Лакского районного суда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Лакского районного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Администратор суда	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении федеральными государственными гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
2.10.	Обобщение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Управления, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Администратор суда	ежегодно до 30 июня	выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах
2.11.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Лакского районного суда с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон», а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Администратор суда	ежегодно до 30 августа	выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части представления неполных и недостоверных сведений о доходах
2.12.	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, федеральными государственными гражданскими служащими Лакского районного суда	Администратор суда	в течение отчетного периода, по мере необходимости	установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
2.13.	Осуществление контроля за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих Лакского районного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам	Администратор суда	в течение отчетного периода, по мере необходимости	установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.14.	Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими, включенными в соответствующий перечень, запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами	Администратор суда	ежегодно	выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации
2.15.	Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц	Администратор суда	ежегодно	выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации
2.16.	Проведение анализа сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей	Администратор суда	в течение отчетного периода, по мере необходимости	выявление признаков несоблюдения принципов служебного поведения, поступков, порочащих честь и достоинство федеральных государственных

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
	федеральной государственной гражданской службы в Лакском районном суде, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Лакском районном суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать			гражданских служащих, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственных органов
2.17.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках	Администратор суда	ежегодно	актуализация анкет в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 (утверждена новая форма анкеты государственных гражданских служащих)
2.18.	Осуществление анализа информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, сформированных в Верховном Суде Республики Дагестан, Арбитражном суда Республики Дагестан, Махачкалинском гарнизонном военном суде, районных (городских) судах Республики Дагестан, а также Управлении Судебного департамента в Республике Дагестан	Администратор суда	ежегодно до 1 апреля, до 1 октября	обеспечение единообразного подхода к организации деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, сформированных в Управлении и в Верховном Суде РеспубликиДагестан, Арбитражном суда Республики Дагестан, Махачкалинском гарнизонном военном суде, районных (городских) судах Республики Дагестан, а также Управлении Судебного

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
				департамента в Республике Дагестан
2.19.	Ведение Реестра (списка) уволенных Федеральных государственных гражданских служащих Управления. рассмотрение уведомлений и обращений о заключении трудового договора и гражданско-правового договора на выполнение работ и оказание услуг с гражданином, ранее замещавшим должность Федеральной государственной гражданской службы в Лакском районном суде	Администратор суда	в течение отчетного периода, по мере необходимости	выявление случаев несоблюдения гражданами. замещавшими должности Федеральной государственной гражданской службы. ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско- правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
2.22.	Обеспечение представления сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в в Управление Судебного департамента в Республике Дагестан	Помощник председателя суда	в сроки, установленные Управлением Судебного департамента в Республике Дагестан	проведение анализа и обобщения полученных сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции

3. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции				
3.1.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер в сфере исполнения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции для федеральных государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции	Помощник председателя суда	в течение отчетного периода	повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции федеральных государственных гражданских служащих с целью фактического применения полученных знаний в осуществляемой деятельности
3.2.	Организация проведения мероприятий профессионального развития, направленных на изучение и применение основ законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, совершенствование компетенций по ключевым аспектам противодействия коррупции с федеральными государственными гражданскими служащими, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции	Помощник председателя суда(организация мероприятий), Помощник председателя суда (проведение мероприятий)	в течение отчетного периода	повышение уровня профессионализма, актуализация знаний федеральных государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции
3.3.	Организация участия гражданских служащих Лакского районного суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, в	Помощник председателя суда	в течение отчетного периода	ознакомление гражданских служащих, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, с

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
	мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции			антикоррупционными стандартами, установленными федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Судебного департамента
3.4.	Обеспечение участия федеральных государственных гражданских служащих за организацию противодействия коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Администратор суда	в течение отчетного периода года	повышение уровня профессионализма, актуализация знаний федеральных государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции
3.5.	Разъяснение порядка заполнения и представления федеральными государственными гражданскими служащими Лакского районного суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Администратор суда	в течение отчетного периода	повышение качества заполнения гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей

4. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности Лакского районного суда				
4.1.	Проведение мониторинга печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Лакском районном суде	Умагаджиева О.Г Секретарь судебного заседания Помощник председателя суда	постоянно, в течение отчетного периода	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности судов
4.2.	Проведение проверок по выявленным в печатных и электронных средствах массовой информации фактам проявления коррупции в судах и применение соответствующих мер реагирования	Умагаджиева О.Г Секретарь судебного заседания Помощник председателя суда	постоянно, в течение отчетного периода	установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
4.3	Размещение на официальном сайте Управления данных судебной статистики по делам коррупционной направленности	Кадиева Эльвира Абдулгамидовна Помощник судьи Администратор суда	ежегодно, до 30 апреля	размещение на сайте Лакского районного суда данных судебной статистики по делам коррупционной направленности
4.4.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Лакского районного суда	Помощник председателя суда Администратор суда	постоянно, в течение отчетного периода	обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в Лакском районном суде
4.5.	Проведение мониторинга ведения и наполнения разделов «Противодействие коррупции» на официальных сайте Лакского районного суда	Помощник председателя суда	ежегодно, до 1 декабря	обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в Лакском районном суде
4.6.	Проведение мониторинга размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Помощник председателя суда	ежегодно, до 1 июня	обеспечение открытости и доступности информации о доходах, расходах, об имуществе и

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
	федеральных государственных гражданских служащих в рамках декларационных кампаний 2025-2028 годов на официальных сайге Лакского районного суда			обязательствах имущественного характера гражданских служащих
4.7.	Организация функционирования телефона доверия в Управлении по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в судах и Управлении	Администратор суда	постоянно	обеспечение эффективной системы обратной связи Лакского районного суда с населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции
4.8.	Контроль за обеспечением организации работы телефонов доверия в Лакском районном суде	Администратор суда	постоянно, в течение отчетного периода	обеспечение эффективной системы обратной связи с населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции в судах и Управлении
4.9.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Помощник председателя суда	постоянно, в течение отчетного периода	своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
4.10.	Осуществление взаимодействия с Советом судей Республики Дагестан по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликтов интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий	Председатель суда	постоянно, в течение отчетного периода	практическое взаимодействие с Советом судей Республики Дагестан по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликтов интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий, направленное на реализацию положений

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
				антикоррупционного законодательства и соблюдение судьями требований, установленных Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» и Кодексом судейской этики
4.11.	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции	Помощник председателя суда	ежеквартально	повышение результативности и эффективности работы с указанными обращениями