



**План  
по противодействию коррупции в суде на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения
<b>1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
1.1.	Осуществлять комплекс мер информационного и иного характера, направленных на обеспечение соблюдения судьями и гражданскими служащими суда ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции	помощник судьи Бегаева Н.В.	в течение года
1.2.	Обеспечить надлежащее функционирование механизмов принятия, регистрации и рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в суде; обеспечить функционирование «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции суда, обобщать практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в суде	помощник судьи Бегаева Н.В.	постоянно
1.3.	Проводить мониторинг печатных и электронных СМИ с целью выявления публикаций о фактах коррупции в суде и обобщать его результаты	помощник судьи Бегаева Н.В.	постоянно
1.4.	Представлять сведения о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде в Управление Судебного департамента в Краснодарском крае	помощник судьи Бегаева Н.В.	ежеквартально
1.5.	Обеспечить надлежащее функционирование комиссии по проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей	помощник судьи Бегаева Н.В.	в течение года
1.6.	Обеспечить функционирование конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в аппарате суда	помощник судьи Бегаева Н.В.	до 30 декабря 2024 года
1.7.	Рассмотреть доклад и утвердить Отчет о выполнении мероприятий Плана по противодействию коррупции в суде в 2023 году; разработать и утвердить План по противодействию коррупции в суде на 2024 год	главный специалист Жилина И.В.	постоянно

2. Противодействие коррупции при прохождении федеральной государственной гражданской службы			
2.1.	Обеспечить реализацию судьями и гражданскими служащими суда обязанности уведомлять председателя суда обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц с целью склонения их к совершению коррупционных или иных правонарушений, о возникновении конфликта интересов или угрозе его возникновения, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу; обеспечить реализацию гражданскими служащими суда обязанности получать согласие председателя суда на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	помощник судьи Бегаева Н.В.	в течение года
2.2.	Осуществлять контроль соблюдения судьями и гражданскими служащими суда ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и т.д.	помощник судьи Бегаева Н.В.	постоянно
2.3.	Осуществлять проверку случаев несоблюдения гражданскими служащими суда ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков и их сдачи, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и т.д.	помощник судьи Бегаева Н.В.	в течение года по мере необходимости
2.4.	Осуществлять комплекс мер организационного, информационного и иного характера, направленных на обеспечение своевременного поступления, анализа, обобщения и опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и гражданских служащих суда, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей за отчетный 2023 год	помощник судьи Бегаева Н.В.	в течение года
2.5.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и гражданских служащих суда, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей за отчетный 2023 год	помощник судьи Бегаева Н.В.	до 31 марта 2024 года
2.6.	Подготовить и разместить на официальном сайте суда сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и гражданских служащих суда, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей за отчетный 2023 год	консультант Ярина М.В.	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
2.7.	Провести анализ и обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	помощник судьи	до 15 июня 2024 года

	имущественного характера гражданских служащих суда, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей за отчетный 2023 год; по результатам анализа подготовить докладную записку на имя председателя суда	Бегаева Н.В.	
2.8.	Осуществлять проверку сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должности федеральной государственной гражданской службы, и гражданскими служащими суда, осуществлять контроль расходов и проверку иных сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством	помощник судьи Бегаева Н.В.	в течение года по мере необходимости
2.9.	Осуществить сбор сведений о размещении гражданскими служащими суда информации в информационно-теле-коммуникационной сети «Интернет»	помощник судьи Бегаева Н.В.	до 01 апреля 2024 года
2.10.	Осуществлять анализ, обработку и проверку сведений о размещении гражданскими служащими суда информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	помощник судьи Бегаева Н.В.	в течение года по мере необходимости
<b>3. Антикоррупционное образование</b>			
3.1.	Проводить совещания (семинары) с судьями и гражданскими служащими суда для рассмотрения актуальных вопросов антикоррупционной деятельности (подготовка и подведение итогов декларационной кампании, обсуждение информации Управления, обсуждение итогов служебных проверок и т.д.)	председатель Горлова В.Н.	в течение года по мере необходимости
3.2.	Обеспечить присутствие представителей суда на семинарах по вопросам противодействия коррупции, организуемых Управлением Судебного департамента в Краснодарском крае и иными организациями	председатель Горлова В.Н.	в течение года
<b>4. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности суда</b>			
4.1.	Осуществлять ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда	консультант Ярина М.В.	постоянно
4.2.	Подготавливать и размещать на официальном сайте суда информацию о деятельности, связанной с рассмотрением дел (в том числе о движении дел и о внепроцессуальных обращениях к судьям по делам, находящимся в их производстве, и тексты судебных актов)	консультант Ярина М.В.	постоянно