



 УТВЕРЖДЕН

 приказом Председателя

 Лабинского районного суда

 Краснодарского края

 от « 17 » марта 2026 г. № 2/10/д

ПЛАН
противодействия коррупции в Лабинском районном суде Краснодарского края
на 2025-2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
1. Меры по совершенствованию актов суда в сфере противодействия коррупции				
1.1.	Анализ содержания действующих актов суда в сфере противодействия коррупции и их актуализация	Председатель суда Н.М. Лебенко, начальник отдела делопроизводства и кадров, Жилина И.Н.	ежегодно до 30 июня, до 30 декабря	Своевременная разработка новых и актуализация действующих актов суда в сфере противодействия коррупции
2. Обеспечение соблюдения судьями и гражданскими служащими суда ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей				
2.1.	Анализ деятельности аттестационной комиссии и конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы в суде, комиссии по проведению служебных проверок	Председатель суда Н.М. Лебенко, начальник отдела делопроизводства и кадров, Жилина И.Н.	ежегодно до 30 декабря	Формирование действенных механизмов оценки профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня гражданских служащих суда, определение их соответствия занимаемым должностям наличие перспектив для карьерного роста; формирование штата высокопрофессиональных, ответственных, квалифицированных гражданских служащих; проведение служебных проверок в целях фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения гражданским служащим служебных обязанностей
2.2.	Анализ реализации гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов	начальник отдела делопроизводства и	ежегодно до 30 декабря	Обеспечение механизма надлежащего исполнения гражданскими служащими суда

	прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц с целью склонения их к совершению коррупционных правонарушений	кадров Жилина И.Н.		обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц с целью склонения их к совершению коррупционных правонарушений. Положение о порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим Управления Судебного департамента в Краснодарском крае и районных (городских), гарнизонных военных судов края о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений, утверждённое приказом от 06 июня 2016 г. № 238, и форма для заполнения размещены на сайте суда в разделе «Противодействие коррупции».
2.3.	Анализ реализации гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	начальник отдела делопроизводства и кадров Жилина И.Н.	ежегодно до 30 декабря	Обеспечение механизма надлежащего исполнения гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. Положение о порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим Управления Судебного департамента в Краснодарском крае и районных (городских), гарнизонных военных судов края представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), утверждённый приказом Управления Судебного департамента в Краснодарском крае от 23 ноября 2018 г. № 596.
2.4.	Анализ реализации гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Начальник отдела делопроизводства и кадров, Жилина И.Н.	ежегодно до 30 декабря	Обеспечение механизма надлежащего исполнения гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения. Положение о порядке сообщения федеральным государственным гражданским служащим Управления Судебного департамента в Краснодарском крае и районных (городских), гарнизонных военных судах края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утверждённое приказом Управления Судебного

				департамента в Краснодарском крае от 25 сентября 2023 г. № 395.
2.5.	Анализ реализации гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	Начальник отдела делопроизводства и кадров, Жилина И.Н	ежегодно до 30 декабря	Обеспечение механизма надлежащего исполнения гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями. Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских), гарнизонных военных судов края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, утверждённый приказом Управления Судебного департамента в Краснодарском крае от 24 сентября 2019 г. № 384.
2.6.	Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы в суде, и гражданскими служащими суда размещались общедоступная информация или данные, позволяющие их идентифицировать	Начальник отдела делопроизводства и кадров, Жилина И.Н	в отношении граждан, претендующих на замещение должностей – при поступлении на службу, в отношении гражданских служащих – ежегодно до 01 апреля	Обеспечение механизма надлежащего исполнения гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы в суде, и гражданскими служащими суда требований законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе, особенно в части соблюдения сроков и формы представления указанных сведений. До сведения гражданских служащих суда доведено распоряжение Управления Судебного департамента в Краснодарском крае от 05 февраля 2025 г. № 4 «О представлении сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2.7.	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы в суде, и гражданскими служащими суда, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Начальник отдела делопроизводства и кадров, Жилина И.Н	по мере необходимости	Установление фактов нарушения гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы в суде, и гражданскими служащими суда законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части представления недостоверных и (или) неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, выработка предложений представителю нанимателя о мерах реагирования

2.8.	Анализ соблюдения гражданами служащими суда запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц	Начальник отдела делопроизводства и кадров, Жилина И.Н.	ежегодно до 30 декабря	Выявление случаев несоблюдения гражданами служащими суда запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц
2.9.	Анализ сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы в суде, и гражданами служащими суда размещались общедоступная информация или данные, позволяющие их идентифицировать	Начальник отдела делопроизводства и кадров, Жилина И.Н.	по мере необходимости	Выявление признаков несоблюдения гражданами служащими суда принципов служебного поведения, совершения поступков, порочащих честь и достоинство гражданских служащих, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету суда, выработка предложений представителю нанимателя о мерах реагирования
2.10.	Анализ деятельности по ведению личных дел гражданских служащих суда, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на гражданскую службу, особенно в части указания сведений о родственниках и свойственниках	Начальник отдела делопроизводства и кадров, Жилина И.Н.	ежегодно до 30 декабря	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах гражданских служащих суда в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 г. № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации»
2.11.	Анализ соблюдения гражданами, ранее замещавшими должности гражданской службы в суде, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ и оказание услуг	Начальник отдела делопроизводства и кадров, Жилина И.Н.	ежегодно до 30 декабря	Ведение реестра уволенных гражданских служащих суда, рассмотрение уведомлений о заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ и оказание услуг с гражданином, ранее замещавшим должность гражданской службы в суде; выявление случаев несоблюдения гражданами, ранее замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора
2.12.	Представление сведений о ходе реализации в суде мер по противодействию коррупции	Начальник отдела делопроизводства и кадров, Жилина И.Н.	ежегодно до 15 января, до 15 апреля, до 15 июля, до 15 октября	Представление в Управление Судебного департамента в Краснодарском крае сведений о ходе реализации в суде мер по противодействию коррупции
3. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при использовании бюджетных средств, государственного имущества и ресурсов				
3.1.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества судьями и гражданами служащими суда	Председатель суда Н.М. Лебенко, администратор суда В.Б. Артамонов	постоянно	Повышение эффективности использования государственного имущества судьями и гражданами служащими суда, недопущение фактов нецелевого использования государственного имущества судьями и гражданами служащими суда
4. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции				
4.1.	Обеспечение участия гражданских служащих суда, в долж-	Председатель суда –	постоянно	Повышение гражданами служащими суда, в долж-

	ностные обязанности которых входит профилактика коррупционных правонарушений, в мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Лебенко Н.М.		ностные обязанности которых входит профилактика коррупционных правонарушений, уровня знания законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, выработка навыков реализации полученных знаний
4.2.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для гражданских служащих суда, впервые поступивших на гражданскую службу	Начальник отдела делопроизводства и кадров, Жилина И.Н.	по мере необходимости	Ознакомление гражданских служащих суда, впервые поступивших на гражданскую службу, с ограничениями, запретами и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации о гражданской службе и противодействии коррупции
5. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности суда				
5.1.	Мониторинг печатных и электронных средств массовой информации для выявления публикаций о проявлении коррупции в суде	Ярин И. В. – консультант отдела делопроизводства и кадров	постоянно	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности суда
5.2.	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда	Ярин И. В. – консультант отдела делопроизводства и кадров.	постоянно	Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности суда в сфере противодействия коррупции, актуализация сведений в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда
5.3.	Анализ функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в суде	Начальник отдела делопроизводства и кадров, Жилина И.Н.	ежегодно до 30 декабря	Обеспечение эффективной системы обратной связи с гражданами и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции в суде
5.4.	Анализ выполнения судом требований законодательства Российской Федерации при размещении на официальном сайте суда информации о движении дел, текстов судебных актов и внепроцессуальных обращений	Ярин И. В. – консультант отдела делопроизводства и кадров	постоянно	Контроль выполнения требований Федерального закона от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» ведётся на постоянной основе (обеспечивается размещение на официальных сайтах судов информации о движении находящихся в производстве судов дел, текстов судебных актов и внепроцессуальных обращений в установленной форме). Обеспечение открытости и доступности информации о процессуальной деятельности суда, а также о внепроцессуальных обращениях, поступивших в суд
5.5.	Анализ практики рассмотрения обращений граждан по фактам коррупции в суде	Начальник отдела делопроизводства и кадров, Жилина И.	ежегодно до 30 июня, до 30 декабря	Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан по фактам коррупции в суде