

УТВЕРЖДЕН

приказом председателя  
Курганского городского  
суда Курганской  
области от «17» февраля  
2025 г. № 22

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции в**  
**Курганском городском суде Курганской области**  
**на 2025-2028 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
<b>1. Меры по совершенствованию нормативно-правовых актов в сфере противодействия коррупции</b>				
1.1.	Осуществлять подготовку проектов нормативных правовых актов суда и вносить изменения в действующие акты в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции.	ОИП и КО, помощники председателя, администратор	В течение года	Своевременная актуализация нормативно-правовой базы суда в связи с изменениями в антикоррупционном законодательстве в Российской Федерации с учетом результатов оценки коррупционных рисков
<b>2. Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими суда ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей</b>				
2.1.	Обеспечение деятельности аттестационной комиссии в суде.	ОИП и КО	В течение года	Оценка профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня государственных гражданских служащих суда.
2.2.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению	Начальники отделов, ОИП и КО	Постоянно, в течение отчетного	Контроль исполнения федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности установленной в целях

	представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.		периода	противодействия коррупции. Реализация принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.3.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	Начальники отделов, ОИП и КО	Постоянно, в течение отчетного периода	Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также признаков наличия конфликта интересов.
2.4.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возможности конфликта интересов или возможности его возникновения.	Начальники отделов, ОИП и КО	Постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение условий для исполнения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возможности конфликта интересов или возможности его возникновения.
2.5.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.	Начальники отделов, ОИП и КО	Постоянно, в течение отчетного периода	Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.
2.6.	Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 05.10.2020 № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании,	Начальники отделов, ОИП и КО	Постоянно, в течение отчетного периода	Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими суда порядка участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50

	более 50 процентов акций (долей) которой находятся в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации».			процентов акций (долей) которой находятся в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.
2.7.	Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде, и федеральными государственными гражданскими служащими замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в суде, размещались общедоступная информации, а также данные, позволяющие их идентифицировать.	Начальники отделов, ОИП и КО	По мере необходимости	Выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе в Российской Федерации в части, касающейся не предоставления сведений в срок установленных законодательством Российской Федерации.
2.8.	Сбор сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера федеральных гражданских государственных служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды.	ОИП и КО	Ежегодно, до 30 апреля включительно	Выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части представления либо непредставления сведений о доходах.
2.9.	Обобщение сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера федеральных гражданских государственных служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды.	ОИП и КО	Ежегодно, до 30 июня	Выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части представления либо непредставления сведений о доходах.
2.10.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера федеральных гражданских государственных служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за	ОИП и КО	Ежегодно, до 30 августа	Выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части представления либо непредставления сведений о доходах.

	отчетные периоды.			
2.11.	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, федеральными государственными гражданскими служащими суда.	ОИП и КО	В течение отчетного периода по мере необходимости	Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
2.12.	Осуществление контроля за соответствием расходов федеральных гражданских государственных служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, их доходам.	ОИП и КО	В течение отчетного периода по мере необходимости	Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
2.13.	Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц.	Начальники отделов, ОИП и КО	Ежегодно	Выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации.
2.14.	Проведение анализа сведений об адресах сайтов (или страниц сайтов) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде, размещалась общедоступная информация, а также данные позволяющие их идентифицировать.	ОИП и КО	В течение отчетного периода по мере необходимости	Выявление признаков несоблюдения принципов служебного поведения.
2.15.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений содержащихся в анкетах,	ОИП и КО, помощник председателя суда	Ежегодно	Актуализация анкет в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870.

	представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках.			
2.16.	Обеспечение предоставления сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде в Управление Судебного департамента Курганской области.	ОИП и КО, помощники председателя суда	В сроки установленные Управление м Судебного департамента	Проведение анализа и обобщения полученных сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде.
<b>3. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при использовании бюджетных средств, государственного имущества, ресурсов, а также при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в суде</b>				
3.1.	Осуществление мероприятий по повышению эффективности использования государственного имущества	Начальники отделов, администратор суда	Постоянно, в течение года	Обеспечение полной и своевременной регистрации вещных прав, своевременность и полнота сведений внесенных в реестр государственного имущества, полная инвентаризация объектов государственной собственности, обеспечение контроля за использованием и сохранностью госимущества.
3.2.	Осуществление организационных и практических мер по реализации программ Судебного Департамента «Комплексный капитальный ремонт зданий федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов на 2024-2026 годы», «Капитальный ремонт фасадов федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов на 2025-2027 годы».	Администратор суда	Ежегодно	Проведение комплексного капитального ремонта здания суда.
3.3.	Принять активное участие в осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд суда.	Администратор суда	Постоянно, по мере необходимости	Повышение эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг.

4. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции				
4.1.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер в сфере исполнения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции для федеральных государственных гражданских служащих суда, в должностные обязанности которых входит организации работы по противодействию коррупции.	Помощники председателя суда	В течение отчетного периода	Повышение уровня знаний действующего законодательства о противодействии коррупции.
4.2.	Организация проведения внутриведомственных мероприятий профессионального развития, направленных на изучение и применение основ законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, совершенствование компетенций по ключевым аспектам противодействия коррупции с федеральными государственными гражданскими служащими суда.	Начальники отделов, помощники председателя суда	В течение отчетного периода	Повышение уровня профессионализма, актуализация знаний федеральных государственных гражданских служащих суда.
4.3.	Организация участия федеральных государственных гражданских служащих суда, впервые поступивших на федеральную гражданскую государственную службу в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	Начальники отделов, помощники председателя суда	В течение отчетного периода	Ознакомление гражданских служащих впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу с федеральным законодательством.
4.4.	Разъяснение порядка заполнения и предоставления федеральными государственными гражданскими служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.	ОИП и КО, помощник председателя суда	В течение отчетного периода	Повышение качества заполнения гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

<b>5. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности суда</b>				
<b>5.1.</b>	Проведение мониторинга печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в суде.	ОИП и КО, помощники председателя суда	Постоянно в течение отчетного периода	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений.
<b>5.2.</b>	Проведение проверок по выявленным в печатных и электронных средствах массовой информации фактов проявления коррупции суда.	Заместители председателя суда, помощники председателя суда	Постоянно в течение отчетного периода	Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в суде.
<b>5.3.</b>	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда.	ОИП и КО, помощники председателя суда	Постоянно в течение отчетного периода	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в суде.
<b>5.4.</b>	Организация функционирования «Телефона доверия» в суде по вопросам, связанным с проявлением коррупции.	ОИП и КО, помощники председателя суда	Постоянно	Обеспечение эффективной системы обратной связи с населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции.
<b>5.5.</b>	Осуществление тесного взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.	Заместители председателя суда, помощники председателя суда	Постоянно в течение отчетного периода	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения.
<b>5.6.</b>	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции.	Помощники председателя суда	Ежеквартально	Повышение результативности и эффективности работы с указанными обращениями.