

УТВЕРЖДЕН
приказом председателя
Курганского городского
суда Курганской области
от «2» апреля 2024 г. № 18

ПЛАН
противодействия коррупции в
Курганском городском суде Курганской области
на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Примечания
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
1.1.	Осуществлять подготовку проектов нормативных правовых актов суда и вносить изменения в действующие акты в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции.	ОИП и КО, помощники председателя, администратор	в течение года	
1.2.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, государственными гражданскими служащими аппарата суда	ОИП и КО, помощники председателя, администратор	в течение года	
1.3.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в суде. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры по реагированию по результатам проверок в соответствии с законодательством	Иванищева Н.А. Никитина Е.В. Гвоздков А.И. Колмогоров В.В.	в течение года	

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Примечания
	Российской Федерации.			
1.4.	Проводить мониторинг ведения раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда	Никитина Е.В. Гвоздков А.И. Колмогоров В.В.	В течение года	
1.5.	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам противодействия коррупции	Никитина Е.В. Гвоздков А.И. Колмогоров В.В.	В течение года	
1.6.	Обеспечить представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде в Управление судебного департамента по Курганской области.	Гвоздков А.И. Колмогоров В.В.	В сроки, установленные Управлением судебного департамента в Курганской области	
1.7.	Осуществлять взаимодействие с комиссией совета судей Курганской области по судейской этике и реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликта интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий.	Заместители председателя суда	В течение года	
1.8.	Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссии, комиссий по проведению служебных проверок в отношении федеральных государственных служащих суда.	Помощники председателя суда, администратор	В течение года	
1.9.	Продолжить работу по формированию у федеральных государственных гражданских служащих суда отрицательного отношения к коррупции.	Заместители председателя суда помощники председателя суда, начальники отделов, администратор	В течение года	
1.10	Разработать проект плана противодействия коррупции в суде на	ОИП и КО,	В срок, установленный приказами Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Примечания
	2025 год.	помощники председателя, администратор		
2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов				
2.1.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	Гвоздков А.И. Колмогоров В.В. Куликова Л.И.	В течение года	
2.2.	Осуществлять контроль за ходом реализации контрактов в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности суда.	Гвоздков А.И. Колмогоров В.В. Куликова Л.И.	В течение года	
3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы				
3.1.	Обеспечить реализацию федеральными гражданскими служащими аппарата суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.	Заместители председателя суда, помощники председателя, начальники отделов, администратор	В течение года	
3.2.	Обеспечить реализацию федеральными гражданскими служащими аппарата суда обязанности по уведомлению	Заместители председателя суда,	В течение года	

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Примечания
	представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	помощники председателя, начальники отделов, администратор		
3.3.	Обеспечить реализацию федеральными гражданскими служащими аппарата суда по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.	Заместители председателя суда, помощники председателя, начальники отделов, администратор	В течение года	
3.4.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организации, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости.	ОИП и КО, Помощники председателя суда, администратор	В течение года	
3.5.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и предоставления судьями и федеральными государственными гражданскими служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же справок о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругах) и несовершеннолетних детей.	ОИП и КО, Помощники председателя суда	В течение года	
3.6.	Осуществить сбор сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими суда, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, а так же	ОИП и КО, Помощники председателя суда	До 1 апреля по мере необходимости	

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Примечания
	гражданами, претендующими на их замещение.			
3.7.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных гражданских служащих аппарата суда и судей, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 года.	Помощники председателя суда, ОИП и КО	До 30 апреля	
3.8.	В соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 г. №613 «Вопросы противодействия коррупции» подготовить и разместить на официальном сайте суда сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных служащих суда, а также их супругов, несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023г.	ОИП и КО, Никитина Е.В.	В срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	
3.9.	Осуществить в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» проверку достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы и федеральными государственными служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.	ОИП и КО, помощники председателя	В течение года, по мере необходимости	
3.10	Проводить работу по выявлению и предотвращению случаев	Помощники	В течение года	

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Примечания
	возникновения конфликта интересов в суде и принятию предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и регулированию конфликта интересов.	председателя, начальники отделов, администратор		
3.11	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и применять соответствующие меры юридической ответственности	помощники председателя, начальники отделов, администратор	В течение года	
3.12	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов в суде. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.	Заместители председателя суда, помощники председателя суда, начальники отделов, администратор	В течение года	
3.13	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих суда, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на государственную гражданскую службу в суд, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможных конфликтов и интересов.	ОИП и КО, помощники председателя, администратор	Постоянно	
4. Антикоррупционное образование				
4.1.	Организовать проведение с федеральными государственными гражданскими служащими суда учебных занятий по вопросам исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции	помощники председателя, начальники отделов, администратор	В течение года	

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Примечания
4.2	Организовать направление на обучение, при наличии разрядки, федеральных государственных гражданских служащих, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей по образовательным программам в области противодействия коррупции.	Заместители председателя суда, ОИП и КО	В течение года	
5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Курганского городского суда				
5.1.	Осуществлять размещение на официальном сайте суда информации об антикоррупционной деятельности	ОИП и КО, помощники председателя, администратор	В течение года	