

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Кумертауского
межрайонного суда РБ

Ф.Т.Халитов
«20» января 2026 года

План работы Кумертауского межрайонного суда
Республики Башкортостан
на первое полугодие 2026 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Исполнители
1	Проведение семинарских занятий по повышению квалификаций с работниками аппарата суда.	еженедельно согласно плану	согласно плану
2	Проведение инструктажа по соблюдению правил техники безопасности и пожарной безопасности	ежеквартально до 5 числа	Габбясов Д.Р.
3	Проведение обобщений судебной практики по уголовным, гражданским, административным делам, работы мировых судей	ежеквартально	Судьи, консультант
4	Проверка деятельности мировых судей по вопросам правоприменительной практики и соблюдения процессуальных сроков,	Ежеквартально до 15 числа	судьи кураторы Сафаров Р.Ф., Рашитова Г.Р. Лыщенко Е.С. Куприянова Е.Л. Гайнитдинов А.М. Коваленко Л.П.
5	Изучение судебной практики отмененных, измененных судом апелляционной инстанции приговоров постановлений, вынесенных по уголовным делам, решений, определений, вынесенных по гражданским делам, постановлений, вынесенных по делам об административных правонарушениях, рассмотренным мировыми судьями города Кумертау, Куюргазинского района	Ежеквартально до 15 числа	судьи кураторы Сафаров Р.Ф., Рашитова Г.Р. Лыщенко Е.С. Куприянова Е.Л. Гайнитдинов А.М. Коваленко Л.П.

6	Изучение судебной практики отмененных, измененных судом кассационной инстанции приговоров постановлений, вынесенных по уголовным делам, решений, определений, вынесенных по гражданским делам, постановлений, вынесенных по делам об административных правонарушениях, рассмотренным судьями Кумертауского межрайонного суда	еженедельно на оперативных совещаниях один раз в полугодие письменно	Халитов Ф.Т. Коваленко Л.П. Сафаров Р.Ф. Рашитова Г.Р. Лыщенко Е.С. Куприянова Е.Л. Жуков В.И. Гайнитдинов А.М. Возжаев В.А.
7	Выступление по радио, телевидению, публикации в газете.	ежемесячно	Согласно графику судьи, мировые судьи, помощники судей, помощники мировых судей, консультант
8	Подготовка информации для Верховного Суда РБ, местных газет о рассмотренных уголовных, гражданских дел, вызвавших общественный резонанс	ежемесячно	консультант
9	Проведение проверки состояния учёта и хранения вещественных доказательств.	ежеквартально до 15 числа	Халитов Ф.Т. Журавлева О.А.
10	Проверка данных по организации работы с подсистемой «Судебное делопроизводство и статистика» ГАС «Правосудие» и обеспечение контроля за введением полной и достоверной информации работниками аппарата суда.	постоянно	Журавлева О.А.
11	Представление отчета председателю суда о работниках аппарата суда, допустивших введение недостоверной и неполной информации.	еженедельно	Журавлева О.А.
	Контроль за информационное и техническое обеспечение ГАС «Правосудие»	постоянно	Габбясов Д.Р.
12	Изучению нового законодательства	еженедельно	Адигамова Э.Я.
13	Контроль за сроками рассмотрения уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях сдачи их в отдел делопроизводства	постоянно	Халитов Ф.Т. Журавлева О.А.
14	Составление описей уголовных и	февраль до 15	Бикмаева Н.И.

	гражданских дел с временным сроком хранения	числа	
15	Уничтожение материалов с истекшими сроками хранения.	май до 15 числа	Бикмаева Н.И.
16	Проведение оперативных совещаний судей.	еженедельно	Халитов Ф.Т.
17	Проведение совместных совещаний с мировыми судьями	Еженедельно по пятницам	Халитов Ф.Т.

Начальник общего отдела



Н.И.Бикмаева