

Утвержден
приказом председателя Кировского
районного суда города Санкт-
Петербурга от 23.12.2024 № 13-о/д
с изм. от 06.02.2026 № 3-о/д

П Л А Н
противодействия коррупции
в Кировском районном суде города Санкт-Петербурга
на 2025-2028 годы

1. Меры по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в Кировском районном суде города Санкт-Петербурга				
№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.1	Анализ нормативных правовых актов, локальных правовых актов (и их проектов) в сфере противодействия коррупции в Кировском районном суде города Санкт-Петербурга	заместитель председателя суда начальник общего отдела	один раз в квартал, аналитическая справка до 15 декабря в течение отчетного периода	оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации нормативных правовых актов, локальных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции и их актуализация (при необходимости)

1	2	3	4	5
1.2	Разработка плана противодействия коррупции в Кировском районном суде города Санкт-Петербурга на 2029-3033 г.г.	начальник общего отдела	проект плана до 15 декабря 2028 г.	определение мероприятий, направленных на обеспечение профилактики коррупции, определение приоритетов антикоррупционной работы и совершенствованию организации работы по противодействию коррупции
2. Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Кировского районного суда города Санкт-Петербурга ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей				
2.1	Обеспечение деятельности Аттестационной комиссии Кировского районного суда города Санкт-Петербурга	начальник общего отдела	в течение отчетного периода, согласно утвержденного графика аттестации государственных гражданских служащих	оценка профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня государственных гражданских служащих, определение их соответствия замещаемым должностям и возможное наличие перспектив для карьерного роста

1	2	3	4	5
2.2	<p>Обеспечение деятельности Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Кировском районном суде города Санкт-Петербурга</p>	<p>начальник общего отдела</p>	<p>в течение отчетного периода, при наличии вакантных должностей, согласно приказа руководителя (либо лица его замещающего) о проведении конкурса на замещения вакантных должностей государственной гражданской службы</p>	<p>повышение объективности и прозрачности конкурсной процедуры; оценка профессионального уровня кандидатов конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, проверка их соответствия иным установленным квалификационным требованиям, формирование корпуса высокопрофессиональных, ответственных, квалифицированных работников, ориентированных на достижение высоких результатов в деле организационного обеспечения деятельности Кировского районного суда города Санкт-Петербурга</p>

1	2	3	4	5
2.3	Обеспечение деятельности Комиссии по проведению служебных проверок в Кировском районном суде города Санкт-Петербурга	заместитель председателя суда заместитель председателя суда начальник общего отдела	постоянно, в течение отчетного периода	создаваемой в каждом конкретном случае комиссией устанавливается наличие (отсутствие) вины ответственных лиц, фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на государственных гражданских служащих служебных обязанностей при обнаружении проблемных вопросов, возникших в процессе профессиональной деятельности
2.4	Обеспечение деятельности Комиссии по проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей Кировского районного суда города Санкт-Петербурга и мировых судей судебных участков, находящихся на территории Кировского административного района города Санкт-Петербурга	заместитель председателя суда начальник общего отдела	постоянно, в течение отчетного периода	осуществление контроля за соответствием доходов, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей а также их супругов и несовершеннолетних детей, установление фактов нарушения законодательства РФ о противодействии коррупции

1	2	3	4	5
2.5	<p>Обеспечение реализации исполнения федеральными государственными гражданскими служащими Кировского районного суда города Санкт-Петербурга обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений (с предоставлением соответствующей информации незамедлительно председателю суда или лицу, его замещающему).</p>	<p>начальник общего отдела</p>	<p>постоянно, в течение отчетного периода</p>	<p>исполнение федеральными государственными гражданскими служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, реализация принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
2.6	<p>Обеспечение реализации исполнения федеральными государственными гражданскими служащими Кировского районного суда города Санкт-Петербурга обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы</p>	<p>начальник общего отдела</p>	<p>постоянно, в течение отчетного периода</p>	<p>выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу</p>

1	2	3	4	5
2.7	Обеспечение реализации исполнения федеральными государственными гражданскими служащими Кировского районного суда города Санкт-Петербурга обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	начальник общего отдела	постоянно, в течение отчетного периода	выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения
2.8	Обеспечение реализации исполнения федеральными государственными гражданскими служащими Кировского районного суда города Санкт-Петербурга обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	начальник общего отдела	постоянно, в течение отчетного периода	выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1	2	3	4	5
2.9	<p>Обеспечение реализации исполнения федеральными государственными гражданскими служащими Кировского районного суда города Санкт-Петербурга обязанности исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»</p>	<p>начальник общего отдела</p>	<p>постоянно, в течение отчетного периода</p>	<p>выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими порядка участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации</p>

1	2	3	4	5
2.10	Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими Кировского районного суда города Санкт-Петербурга, включенными в соответствующий перечень, запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами	начальник общего отдела	постоянно, в течение отчетного периода	выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации
2.11	Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими Кировского районного суда города Санкт-Петербурга запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц	начальник общего отдела	постоянно, в течение отчетного периода	выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации
2.12	Реализация постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	начальник общего отдела	предоставление сведений в течение 3-х рабочих дней со дня принятия акта о применении (отмене) взыскания	учет сведений об увольнении (о прекращении полномочий) лиц, в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения

1	2	3	4	5
2.13	Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Кировском районном суде города Санкт-Петербурга, федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Кировском районном суде города Санкт-Петербурга размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	начальник общего отдела	в отношении граждан, претендующих на замещение должностей – по мере необходимости; в отношении государственных служащих – ежегодно до 1 апреля	выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся непредставления сведений в срок, установленный законодательством Российской Федерации

1	2	3	4	5
2.14	<p>Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Кировского районного суда города Санкт-Петербурга, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды в соответствии с требованиями с п. 3 Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в федеральных судах общей юрисдикции и федеральных арбитражных судах, в управлениях Судебного департамента в субъектах Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного приказом Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации от 29.01.2026 № 20;</p>	<p>начальник общего отдела</p>	<p>ежегодно до 30 апреля включительно</p>	<p>выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах или представления с нарушением срока</p>

1	2	3	4	5
2.15	Обобщение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Кировского районного суда города Санкт-Петербурга, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	начальник общего отдела	ежегодно до 30 июня	выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах
2.16	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Кировском районном суде города Санкт-Петербурга	начальник общего отдела	в течение отчетного периода, по мере необходимости	установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

1	2	3	4	5
2.17	<p>Проведение анализа сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Кировском районном суде города Санкт-Петербурга, федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Кировском районном суде города Санкт-Петербурга, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать</p>	<p>начальник общего отдела</p>	<p>в течение отчетного периода, по мере необходимости</p>	<p>выявление признаков несоблюдения принципов служебного поведения, поступков, порочащих честь и достоинство федеральных государственных гражданских служащих, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственных органов</p>
2.18	<p>Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих Кировского районного суда города Санкт-Петербурга, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках</p>	<p>начальник общего отдела</p>	<p>постоянно, в течение отчетного периода</p>	<p>актуализация анкет в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 (утверждена новая форма анкеты государственных гражданских служащих)</p>

1	2	3	4	5
2.19	Обеспечение представления сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Кировском районном суде города Санкт-Петербурга	начальник общего отдела	ежеквартально, в течение отчетного периода, в сроки, установленные Управлением судебного департамента в г. Санкт-Петербурге	проведение анализа и обобщения сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции
3. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при использовании бюджетных средств, государственного имущества, ресурсов в Кировском районном суде города Санкт-Петербурга				
3.1	Осуществление контроля мероприятий по повышению эффективности использования государственного имущества	администратор суда	ежемесячно, отчет по итогам года УСД в г. СПб - декабрь	контроль за использованием и сохранностью государственного имущества, исключение приемки работ, услуг низкого качества либо несоответствующих условиям контракта по обслуживанию здания Кировского районного суда города Санкт-Петербурга

1	2	3	4	5
3.2	Осуществление учета, хранения и сохранности материальных ценностей, материальных запасов и основных средств суда	администратор суда специалист отдела делопроизводства	отчет по итогам года УСД в г. СПб - декабрь	повышение экономности и результативности использования средств федерального бюджета
4. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Кировского районного суда города Санкт-Петербурга, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
4.1	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации структурными подразделениями Кировского районного суда города Санкт-Петербурга своих функций	начальник общего отдела помощник председателя суда администратор начальник ООУи АС начальник ООГС начальник ОД	аналитические справки до 15 декабря	минимизация коррупционных рисков при реализации функций структурных подразделений
4.2	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции, в т.ч. поступивших по «телефону доверия» Кировского районного суда города Санкт-Петербурга	заместитель председателя суда начальник общего отдела	аналитическая справка по результатам обобщения не позднее 15 декабря	повышение результативности и эффективности работы с указанными обращениями

1	2	3	4	5
4.3	Совещание по итогам года в сфере противодействия коррупции в Кировском районном суде города Санкт-Петербурга	заместитель председателя суда начальник общего отдела	ежегодно, до 25 декабря	подведение итогов реализации комплекса мер по соблюдению мероприятий, направленных на обеспечение профилактики коррупции
5. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению аппарата Кировского районного суда города Санкт-Петербурга в области противодействия коррупции				
5.1	Участие федеральных государственных гражданских служащих Кировского районного суда города Санкт-Петербурга в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции противодействия коррупции в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции в Кировском районном суде города Санкт-Петербурга	начальник общего отдела	согласно плана мероприятий, по дополнительным профессиональным программам УСД в г. Санкт-Петербурге	повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции с целью фактического применения полученных знаний в осуществляемой деятельности

1	2	3	4	5
5.2	<p>Осуществление комплекса разъяснительных и иных мер с федеральными государственными гражданскими служащими, направленных на изучение и применение основ законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, совершенствование компетенций по ключевым аспектам противодействия коррупции. Осуществление методического и консультативного сопровождения с работниками аппарата суда по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки, соблюдение запрета на получение подарков и безвозмездного получения услуг</p>	<p>начальник общего отдела</p>	<p>один раз в квартал с учетом вносимых изменений и вновь принятыми нормативно-правовыми актами сфере противодействия коррупции</p>	<p>повышение уровня и актуализация знания законодательства о противодействии коррупции федеральных государственных гражданских служащих согласно результатам тестирования 90%</p>

1	2	3	4	5
5.3	<p>Организация участия федеральных государственных гражданских служащих Кировского районного суда города Санкт-Петербурга, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции</p>	<p>начальник общего отдела</p>	<p>один раз в квартал</p>	<p>ознакомление гражданских служащих, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, с антикоррупционными стандартами, установленными федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Судебного департамента</p>
5.4	<p>Индивидуальное консультирование федеральных государственных гражданских служащих Кировского районного суда города Санкт-Петербурга по вопросам соблюдения антикоррупционных процедур. Разъяснение порядка заполнения и предоставления работниками аппарата суда, включенных в соответствующей перечень должностей справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.</p>	<p>начальник общего отдела</p>	<p>постоянно, в течение отчетного периода</p>	<p>повышение качества заполнения гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей</p>

1	2	3	4	5
6. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности Кировского районного суда				
6.1	Обеспечение размещения на официальном сайте Кировского районного суда города Санкт-Петербурга информацию о движении дел и текстов судебных актов	начальник отдела делопроизводства	ежедневный контроль актуализации	выполнение требований федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»
6.2	Обеспечение ведения и наполнение раздела "Противодействие коррупции" на официальном сайте Кировского районного суда города Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде суда	начальник общего отдела начальник отдела делопроизводства администратор суда	ежемесячный контроль актуализации раздела и информационного стенда суда	открытость и доступность информации гражданам и организациям об антикоррупционной деятельности в Кировском районном суде

1	2	3	4	5
6.3	Организация работы «телефона доверия» по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в Кировском районном суде города Санкт-Петербурга	начальник общего отдела помощник судьи	в соответствии с установленным режимом работы суда	эффективная система обратной связи Кировского районного суда города Санкт-Петербурга с населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, выявления фактов злоупотребления служебным положением
6.4	Взаимодействие с надзорными и правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции с целью выявления фактов несоответствия имущественного положения и (или) сформированных накоплений доходам федеральных государственных служащих и работников аппарата суда, а так же фактов сокрытия указанными лицами доходов путем их приобретения и оформления имущества на третьих лиц	заместитель председателя суда	постоянно, в течение отчетного периода	своевременное и оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения