



## Кропоткинский городской суд Краснодарского края

### П Р И К А З

«22» июня 2026 года

№ 26

г. Кропоткина

#### **О назначении лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Кропоткинском городском суде Краснодарского края**

Во исполнение письма заместителя начальника Управления Судебного Департамента в Краснодарском крае Ступак Е.В. от 13.03.2026г. № УСД-12/530, а также в целях совершенствования деятельности по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в Кропоткинском городском суде Краснодарского края, руководствуясь приказом Управления Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29 января 2026г. № 20 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в федеральных судах общей юрисдикции и федеральных арбитражных судах, в управлениях Судебного департамента в субъектах Российской Федерации, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в федеральных судах общей юрисдикции и федеральных арбитражных судах, в управлениях Судебного департамента в субъектах Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить Иксатову Алёну Игоревну, начальника отдела делопроизводства и кадров Кропоткинского городского суда Краснодарского края, ответственной за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Кропоткинском городском суде Краснодарского края.
2. Возложить на Иксатову А.И. осуществление следующих полномочий по профилактике коррупционных правонарушений:
  - а) оказывать судьям и гражданским служащим консультативную помощь по вопросам соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, по вопросам подготовки документов и сообщений о фактах коррупции;
  - б) осуществлять приём и регистрацию документов (ходатайств, уведомлений, заявлений), связанных с противодействием коррупции;
  - в) осуществлять антикоррупционное просвещение судей и гражданских служащих, в том числе путём проведения совещаний, учебно-методических и иных мероприятий с

участием судей и гражданских служащих;

г) собирает и предварительно изучает сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные судьями и гражданскими служащими в установленном порядке, а также осуществляет контроль своевременности их представления;

д) собирает сведения о размещении гражданскими служащими информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

е) осуществлять анализ:

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы;

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, не предусмотренные Перечнем, и претендующими на замещение должностей гражданской службы, предусмотренные Перечнем (далее – кандидат на должность) и гражданскими служащими, назначаемыми на должности гражданской службы в порядке перевода из другого государственного органа (далее кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода);

сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, предусмотренные Перечнем;

сведений о соблюдении гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

сведений о соблюдении гражданами, ранее замещавшими должности гражданской службы, предусмотренные Перечнем, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора (договоров);

ж) осуществлять проверку:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы;

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых кандидатами на должность;

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, предусмотренные Перечнем и кандидатами на должность, назначаемыми в порядке перевода;

соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдения гражданами, ранее замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы, предусмотренные Перечнем, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора (договоров);

з) рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции;

и) обеспечивает функционирование «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в суде;

к) представляет в отдел по вопросам противодействия коррупции Управления Судебного департамента в Краснодарском крае:

сведения о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, или об исключении из реестра таковых сведений;

сведения о ходе реализации в суде мероприятий по противодействию коррупции;  
промежуточные и итоговые отчёты о реализации в суде мероприятий Плана противодействия коррупции;

л) подготавливать проекты приказов и писем в федеральные государственные и иные органы, учреждения и организации;

м) обеспечивать конфиденциальность, безопасность и защиту персональных данных судей и гражданских служащих, ставших известными в ходе осуществления своей деятельности, а также защиту государственной и иной охраняемой законом тайны;

н) реализовывать иные мероприятия по профилактике коррупционных правонарушений, предусмотренные нормативными правовыми и иными актами в сфере противодействия коррупции.

о) обеспечивать конфиденциальность, безопасность и защиту персональных данных судей и гражданских служащих, ставших известными в ходе осуществления своей деятельности, а также защиту государственной и иной охраняемой законом тайны;

п) реализовывать иные мероприятия по профилактике коррупционных правонарушений, предусмотренные нормативными правовыми и иными актами в сфере противодействия коррупции.

3. Обеспечивает наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Кропоткинского городского суда в сети «Интернет», осуществляет мониторинг правильности и полноты наполнения раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда.

В случае временного отсутствия лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, осуществление его полномочий по профилактике коррупционных правонарушений возлагается на начальника отдела обеспечения судопроизводства Кропоткинского городского суда Воробьеву Марину Робертовну.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. председателя Кропоткинского  
городского суда

С.Р. Хизетль

С приказом ознакомлены:

Иксатова А.И.

Воробьева М.Р.