УТВЕРЖДЕН

Приказом Армавирского городского суда

Краснодарского края

от « 30 » января 2025 г. № 11

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в Армавирском городском суде Краснодарского края**

**на 2025-2028 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Сроки исполнения** | **Ожидаемый результат** |
| **1. Меры по совершенствованию актов суда в сфере противодействия коррупции** | | | | |
| 1.1. | Анализ содержания действующих актов суда в сфере про­тиводействия коррупции и их актуализация | начальник отдела делопроизводства и кадров  Левченко И.А. | ежегодно  до 30 июня,  до 30 декабря | Своевременная разработка новых и актуализация дей­ствующих актов суда в сфере проти­водействия корруп­ции |
| **2. Обеспечение соблюдения судьями и гражданскими служащими суда ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей** | | | | |
| 2.1. | Анализ деятельности аттестационной комиссии и конкурс­ной комиссии для проведению конкурса на замещение ва­кантной долж­ности граж­данской службы в суде, комиссии по проведению служебных проверок | начальник отдела делопроизводства и кадров  Левченко И.А. | ежегодно  до 30 декабря | Формирование действенных механизмов оценки про­фессиональной служебной деятельности, про­фессио­нального уровня гражданских служащих суда, определе­ние их соответствия занимаемым должностям наличие перспектив для карьерного роста; формирова­ние штата вы­со­копрофессиональных, ответственных, квалифи­циро­ван­ных гражданских служащих; проведе­ние служебных прове­рок в целях фак­тов не­исполнения или не­над­ле­жащего исполнения гражданским служа­щим слу­жебных обязанностей |
| 2.2. | Анализ деятельности комиссии по проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязатель­ствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | начальник отдела делопроизводства и кадров  Левченко И.А. | по мере  необходимости | Обеспечение деятельности комиссии по проверке до­стоверности и полноты сведений о дохо­дах, расходах, об имуществе и обязательствах имуще­ственного ха­рактера судей, а также сведений о дохо­дах, расходах, об имуществе и обязательствах имуще­ственного ха­рактера их супруг (супругов) и несовер­шеннолетних детей |
| 2.3. | Анализ реализации гражданскими служащими суда обязан­ности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращениях к ним каких-либо лиц с целью склонения их к совершению коррупционных правонарушений | начальник отдела делопроизводства и кадров  Левченко И.А. | ежегодно  до 30 декабря | Обеспечение надлежащего исполнения гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению предста­вителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных орга­нов обо всех случаях обращениях к ним каких-либо лиц с целью склонения их к совершению коррупционных правонарушений |
| 2.4. | Анализ реализации гражданскими служащими суда обязан­ности по уведомлению представителя нанимателя о намере­нии выполнять иную оплачиваемую работу | начальник отдела делопроизводства и кадров  Левченко И.А. | ежегодно  до 30 декабря | Обеспечение надлежащего исполнения гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению предста­вителя нанимателя о намерении выполнять иную опла­чиваемую работу |
| 2.5. | Анализ реализации гражданскими служащими суда обязан­ности по уведомлению представителя нанимателя о возник­новении конфликта интересов или о возможности его воз­никнове­ния | начальник отдела делопроизводства и кадров  Левченко И.А. | ежегодно  до 30 декабря | Обеспечение надлежащего исполнения гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению предста­вителя нанимателя о возникновении конфликта интере­сов и (или) о возможности его возникновения |
| 2.6. | Анализ реализации гражданскими служащими суда обязан­ности по получению разрешения представи­теля нани­мателя на участие на безвозмездной основе в управ­лении неком­мерче­скими организациями | начальник отдела делопроизводства и кадров  Левченко И.А. | ежегодно  до 30 декабря | Обеспечение надлежащего исполнения гражданскими служащими суда обязанности по получению разреше­ния представителя нанимателя на участие на безвоз­мездной основе в управлении некоммерческими органи­зациями |
| 2.7. | Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы в суде, и граждан­скими служащими суда размещались общедоступная информация или дан­ные, позволяющие их идентифицировать | начальник отдела делопроизводства и кадров  Левченко И.А.,  начальник отдела обеспечения судопроизводства  Айрапетян В.А. | в отношении граждан, претендующих на замещение должностей – при поступлении на службу, в отношении  гражданских служащих – ежегодно до 01 апреля | Обеспечение надлежащего исполнения гражданами, претендующими на замещение должностей граждан­ской службы в суде, и гражданскими служащими суда требований законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе, особенно в части соблюдения сроков и формы представления указанных сведений |
| 2.8. | Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обяза­тельствах имущественного характера судей, гражданских служащих суда и мировых судей, а также сведений о дохо­дах, расходах, об имуществе и обязательствах имуществен­ного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчётные 2024-2027 годы | начальник отдела  делопроизводства и кадров  Левченко И.А.,  начальник отдела обеспечения судопроизводства  Айрапетян В.А. | ежегодно  до 30 апреля | Обеспечение надлежащего исполнения судьями, граж­данскими служащими суда и мировыми судьями тре­бований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, особенно в части соблю­дения сроков, формы содержания представления ука­занных сведений |
| 2.9. | Подготовка и размещение на официальном сайте суда сведе­ния о доходах, расходах, об имуществе и обязатель­ствах имущественного характера судей, граждан­ских слу­жащих суда и мировых судей, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их суп­руг (супругов) и несовершеннолетних де­тей за отчётные 2024-2027 годы | начальник отдела  делопроизводства и кадров  Левченко И.А., специалист 1 разряда отдела делопроизводства и кадров Крымов А.В. | ежегодно в срок, не превышающий  14 рабочих дней со дня истечения срока,  установленного для их подачи | Обеспечение открытости и доступности информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, гражданских служа­щих суда и мировых судей |
| 2.10. | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обя­зательствах имущественного характера судей, гражданских служащих суда и мировых судей, а также сведений о дохо­дах, расходах, об имуществе и обязательствах имуществен­ного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчётные 2024-2027 годы | начальник отдела  делопроизводства и кадров  Левченко И.А. | ежегодно  до 30 августа | Выявление признаков нарушения судьями, граждан­скими служащими суда и мировыми судьями законода­тельства Российской Федерации о противодействии коррупции в части представления недостоверных и (или) неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного харак­тера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обя­зательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; информирова­ние об итогах анализа представителя нанимателя |
| 2.11. | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о до­ходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы в суде, и гражданскими служащими суда, а также сведений о дохо­дах, об имуществе и обязательствах имущественного харак­тера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | начальник отдела  делопроизводства и кадров  Левченко И.А. | по мере необходимости | Установление фактов нарушения гражданами, претен­дующими на замещение должностей гражданской служ­бы в суде, и гражданскими служащими суда зако­нодательства Российской Федерации о противодей­ствии коррупции в части представления недостовер­ных и (или) неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного харак­тера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, выработка предложений представителю нанимателя о мерах реагирования |
| 2.12. | Осуществление контроля за соответствием расходов граж­данских служащих суда, их супруг (супругов) и несовер­шеннолет­них детей их доходам и доходах их супруг (супру­гов) | начальник отдела  делопроизводства и кадров  Левченко И.А. | по мере необходимости | Установление фактов нарушения гражданскими слу­жащими суда законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части представления недостоверных и (или) неполных сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей ввиду их несоответствия доходах и доходах супруги (супруга), выработка пред­ложений представителю нанимателя о мерах реагиро­вания |
| 2.13. | Анализ соблюдения гражданскими служащими суда за­прета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц | начальник отдела  делопроизводства и кадров  Левченко И.А. | ежегодно  до 30 декабря | Выявление случаев несоблюдения гражданскими слу­жащими суда запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц |
| 2.14. | Анализ сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы в суде, и граждан­скими служащими суда размещались общедоступная информация или данные, позволяющие их идентифицировать | начальник отдела  делопроизводства и кадров  Левченко И.А.,  начальник отдела обеспечения судопроизводства  Айрапетян В.А. | по мере необходимости | Выявление признаков несоблюдения гражданскими служащими суда принципов служебного поведения, со­вершения поступков, порочащих честь и достоинство гражданских служащих, а также конфликтных ситуа­ций, способных нанести ущерб их репутации или авто­ритету суда, выработка предложений представителю нанимателя о мерах реагирования |
| 2.15. | Анализ деятельности по ведению личных дел гражданских служащих суда, в том числе контроля за актуализацией све­дений, содержащихся в анкетах, представляемых при по­ступлении на гражданскую службу, особенно в части ука­зания сведений о родственниках и свойственниках | начальник отдела  делопроизводства и кадров  Левченко И.А. | ежегодно  до 30 декабря | Актуализация сведений, содержащихся в анкетах граж­данских служащих суда в соответствии с Указом Пре­зидента Российской Федерации от 10 октября 2024 г. № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Россий­ской Федерации и муниципальную службу в Россий­ской Федерации и их актуализации» |
| 2.16. | Анализ соблюдения гражданами, ранее замещавшими должности гражданской службы в суде, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового и (или) гражданско-правового договора на вы­полнение работ и оказание услуг | начальник отдела  делопроизводства и кадров  Левченко И.А. | ежегодно  до 30 декабря | Ведение реестра уволенных гражданских служащих суда, рассмотрение уведомлений о заключении трудо­вого договора и (или) гражданского-правового договора на выполнение работ и оказание услуг с гражданином, ранее замещавшим должность гражданской службы в суде; выявление случаев несоблюдения гражданами, ранее замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) граж­данско-правового договора |
| 2.17. | Представление сведений о ходе реализации в суде мер по противодействию коррупции | начальник отдела  делопроизводства и кадров  Левченко И.А. | ежегодно  до 15 января,  до 15 апреля,  до 15 июля,  до15 октября | Представление в Управление Судебного департамента в Краснодарском крае сведений о ходе реализации в суде мер по противодействию коррупции |
| **3. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при использовании бюджетных средств, государственного имущества и ресурсов** | | | | |
| 3.1. | Осуществлять мероприятия по повышению эффективности исполь­зования государственного имущества судьями и гражданскими служащими суда | председатель суда  Серомицкий С.А. | постоянно | Повышение эффективности использования государ­ственного имущества судьями и гражданскими служа­щими суда, недопущение фактов нецелевого использо­вания государственного имущества судьями и граж­данскими служащими суда |
| **4. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции** | | | | |
| 4.1. | Обеспечение участия гражданских служащих суда, в долж­ностные обязанности которых входит профилактика кор­рупционных правонарушений, в мероприятий по профес­сиональному развитию в области противодействия кор­рупции | председатель суда  Серомицкий С.А. | постоянно | Повышение гражданскими служащими суда, в долж­ностные обязанности которых входит профилактика коррупционных правонарушений, уровня знания зако­нодательства Российской Федерации о противодей­ствии коррупции, выработка навыков реализации полу­ченных знаний |
| 4.2. | Проведение мероприятий по профессиональному разви­тию в области противодействия коррупции для граждан­ских служащих суда, впервые поступивших на граждан­скую службу | начальник отдела  делопроизводства и кадров  Левченко И.А. | по мере необходимости | Ознакомление гражданских служащих суда, впервые поступивших на гражданскую службу, с ограничени­ями, запретами и требованиями, установленными зако­нодательством Российской Федерации о гражданской службе и противодействии коррупции |
| 4.3. | Разъяснение порядка заполнения и представления судьями, гражданскими служащими суда и мировыми судьями спра­вок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, рас­ходах, об имуществе и обязательствах имущественного ха­рактера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | начальник отдела  делопроизводства и кадров  Левченко И.А. | по мере необходимости | Повышение качества заполнения судьями, граждан­скими служащими суда и мировыми судьями справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах иму­щественного характера, а также справок о доходах, рас­ходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей |
| **5. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности суда** | | | | |
| 5.1. | Мониторинг печатных и электронных средств массовой информации для выявления публикаций о проявлении кор­рупции в суде | начальник отдела  делопроизводства и кадров  Левченко И.А. | постоянно | Выявление и предупреждение коррупционных право­нарушений в деятельности суда |
| 5.2. | Ведение раздела «Противодействие коррупции» на офици­альном сайте суда | начальник отдела  делопроизводства и кадров  Левченко И.А., специалист 1 разряда отдела делопроизводства и кадров Крымов А.В. | постоянно | Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности суда в сфере противодействия корруп­ции, актуализация сведений в разделе «Противодей­ствие коррупции» на официальном сайте суда |
| 5.3. | Анализ функционирования «телефона доверия» по вопро­сам противодействия коррупции в суде | начальник отдела обеспечения судопроизводства  Айрапетян В.А. | ежегодно  до 30 декабря | Обеспечение эффективной системы обратной связи с гражданами и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции в суде |
| 5.4. | Анализ выполнения судом требований зако­нодатель­ства Россий­ской Федерации при размещении на официаль­ном сайте суда ин­формации о движении дел, текстов су­дебных актов и внепроцессу­альных обращений | начальник отдела обеспечения судопроизводства  Айрапетян В.А. | постоянно | Обеспечение открытости и доступности информации о процессуальной деятельности суда, а также о внепроцес­суальных обращениях, поступивших в суд |
| 5.5. | Анализ практики рассмотрения обращений граждан по фак­там коррупции в суде | начальник отдела обеспечения судопроизводства  Айрапетян В.А. | ежегодно  до 30 июня,  до 30 декабря | Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан по фактам коррупции в суде |