Доклад о состоянии работы по противодействию коррупции в государственном казенном учреждении Рязанской области «Учреждение по обеспечению деятельности мировых судей» за 2026 год

Пункт 1. Работа по противодействию коррупции в государственном казенном учреждении Рязанской области «Учреждение по обеспечению деятельности мировых судей» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Согласно ст. 13.3 указанного закона приказами учреждения утверждены:

- антикоррупционная политика (приказ от 11.01.2019 № 9);
- положение о комиссии по противодействию коррупции (приказ от 11.01.2019 №7);
- положение о конфликте интересов (приказ от 11.01.2019 № 8);
- кодекс этики и служебного поведения работников (приказ от 11.01.2019 №6);
- порядок уведомления работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений (приказ от 11.01.2019 № 10);
- правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (приказ от 23.12.2019 № 28);
- реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих в сфере закупок товаров, работ, услуг и план по их минимизации (приказ от 13.06.2023 № 13);
- порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций (приказ от 25.08.2023 №28);
- антикоррупционный стандарт закупочной деятельности учреждения (приказ 25.08.2023 №29).

Актуализация локальных актов учреждения по противодействию коррупции не требуется.

Пункт 2. В 2026 году (на текущую дату) фактов коррупции в учреждении не установлено. В отделе правовой, кадровой работы и делопроизводства в доступном месте находятся информационные материалы по противодействию коррупции, с которыми ознакомлены работники учреждения.

Пункт 3. Уведомления от работников о склонении их к совершению коррупционных правонарушений не поступали.

Пункт 4. Обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений не поступало.

Пункт 5. Все принятые в 2026 году работники ознакомлены с локальными актами учреждения о противодействии коррупции.

Пункт 6. В рамках текущей деятельности осуществлялся контроль первичных учетных документов на соответствие заключенным государственным контрактам/ договорам.

Пункт 7. Все бюджетные и денежные обязательства по государственным контрактам/договорам приняты на учет в установленный срок.

Пункт 8. Проверки со стороны правоохранительных органов, органов прокуратуры, иных государственных органов и организаций по выявлению случаев, содержащих признаки коррупции, отсутствуют.

Пункт 9. Работники учреждения, входящие в состав контрактной службы и задействованные в работе по закупке товаров, работ и услуг имеют удостоверения и дипломы о повышении квалификации/профессиональной переподготовке по

направлению «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Пункт 10. Начальник учреждения, начальник отдела закупок, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений - начальник отдела правовой, кадровой работы и делопроизводства имеют удостоверения о повышении квалификации/профессиональной переподготовке по программе «Реализация государственной политики в сфере противодействия коррупции в органах исполнительной власти».

Работниками учреждения, осуществляющими коррупционно-опасные функции, заполнены «декларации конфликта интересов».

Проведена актуализации анкетных данных работников.

Проведены семинары с работниками учреждения (08.07.2026, 02.09.2026), задействованными в осуществлении закупочной деятельности в ходе которых:

- разъяснены признаки коррупции, главные задачи структур гражданского общества в противодействии коррупции;

- разъяснены обязанности должностных лиц об информировании отдела правовой, кадровой работы и делопроизводства Учреждения о ставших им известными фактах несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

Пункт 11. В 2026 году выделенные учреждению бюджетные средства, в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств, использовались по целевому назначению по соответствующим КБК.

Пункт 12. Закупочная документация в 2026 году разрабатывалась в соответствии с требованиями законодательства о закупках.

Пункт 13. На официальном сайте учреждения http://riz.msudrf.ru/ в разделе «Противодействие коррупции» размещены локальные акты по вопросу противодействия коррупции. Размещена информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате начальника учреждения и его заместителя.

Пункт 14. Доклад о состоянии работы по противодействию коррупции представлен начальнику учреждения в установленные сроки.

Пункт 15. По результатам анализа применения антикоррупционной политики полагаю, что необходимость её пересмотра на дату предоставления доклада отсутствует.

Начальник отдела правовой, кадровой работы и делопроизводства «29» октября 2026 г.

Д.В. Рой