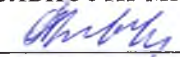


УТВЕРЖДАЮ

Начальник государственного казенного учреждения Рязанской области «Учреждение по обеспечению деятельности мировых судей»

 Т.И. Коровенкова  
«04» декабря 2025 г.

Изменения в план  
мероприятий по противодействию коррупции в государственном казенном учреждении  
Рязанской области «Учреждение по обеспечению деятельности мировых судей» на 2025 – 2027 годы

| №<br>п/п | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Срок<br>исполнения                                         | Ответственные<br>за исполнение                            | Отметка<br>об испол-<br>нении |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3                                                          | 4                                                         | 5                             |
| 1.       | Актуализация локальных актов учреждения по противодействию коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                | В соответствии с изменениями федерального законодательства | Рой Д.В.                                                  |                               |
| 2.       | Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе:<br>- predание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении;<br>- недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | в течение<br>2025-2027 г.                                  | Рой Д.В.,<br>руководители<br>структурных<br>подразделений |                               |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                  |                                                                                                |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 3.  | Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные государственные органы | в течение 2025 -2027 г.                          | Рой Д.В.                                                                                       |  |
| 4.  | Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений                                                                  | в течение года, отчетная дата – декабрь          | Рой Д.В.                                                                                       |  |
| 5.  | Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения                                                                                                                       | при поступлении на работу, по мере их разработки | Рой Д.В.                                                                                       |  |
| 6.  | Контроль первичных учетных документов на соответствие заключенным договорам/контрактам. Осуществление контроля наличия и достоверности первичных документов                                                                                    | в рамках текущей деятельности                    | Караулова Г.А.<br>Маркина О.В.<br>Осколкова В.Ю.<br>Борисова Л.Л.<br>Усенко В.Г.<br>Мороз А.И. |  |
| 7.  | Своевременное принятие на учет бюджетных и денежных обязательств по государственным контрактам\договорам                                                                                                                                       | в рамках текущей деятельности                    | Караулова Г.А.<br>Маркина О.В.<br>Осколкова В.Ю.<br>Борисова Л.Л.                              |  |
| 8.  | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями в случае выявления случаев, содержащих признаки коррупции                                                   | в течение 2025-2027 (по мере необходимости)      | Караулова Г.А.<br>Рой Д.В.                                                                     |  |
| 9.  | Обеспечение повышение квалификации лиц, участвующих в процессе закупок товаров, работ, услуг                                                                                                                                                   | не реже одного раза в три года                   | Рой Д.В.<br>руководители структурных подразделений                                             |  |
| 10. | Обучение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции                                                                                                                                                                             | не реже одного раза в три года                   | Рой Д.В.                                                                                       |  |
| 11. | Принимать меры по недопущению нецелевого использования бюджетных средств                                                                                                                                                                       | постоянно                                        | Караулова Г.И.<br>Маркина О.В.                                                                 |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                |                            |                                                           |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------|--|
| 12. | Разработка и размещение закупочной документации в строгом соответствии с требованиями законодательства о закупках товаров, работ, услуг                                                                        | постоянно                  | Борисова Л.Л.<br>Осколкова В.Ю.<br>Мороз А.И.<br>Рой Д.В. |  |
| 13. | Обеспечение доступа граждан к информации учреждения:<br>- своевременное размещение информации на информационных ресурсах и стенде учреждения;<br>- контроль за заполнением раздела «Противодействие коррупции» | постоянно                  | Рой Д.В.<br>Борисова Л.Л.                                 |  |
| 14. | Доклад о состоянии работы по противодействию коррупции в учреждении                                                                                                                                            | ежегодно,<br>до 25 декабря | Рой Д.В.                                                  |  |
| 15. | Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр                                                                                                                                | ежегодно,<br>до 30 декабря | Рой Д.В.                                                  |  |

Караулова Г.А., заместитель начальника учреждения

Маркина О.В., начальник финансово-экономического отдела

Рой Д.В., начальник отдела правовой, кадровой работы и делопроизводства

«04» декабря 2025 г.