Регистрационный номер № 00202614239 от 15.10.2026

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ В КУЗБАССЕ

П Р И К А З

От «14 » октября 2026 года № 40

О внесении изменений в приказ Управления по обеспечению деятельности мировых судей в Кузбассе от 03.06.2024 № 797 - л/с «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кемеровской области — Кузбасса и урегулированию конфликта интересов в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей в Кузбассе, утверждении ее состава и порядка работы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Управления по обеспечению деятельности мировых судей в Кузбассе от 03.06.2024 № 797—л/с «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кемеровской области — Кузбасса и урегулированию конфликта интересов в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей в Кузбассе, утверждении ее состава и порядка работы» (в редакции приказа Управления по обеспечении деятельности мировых судей в Кузбассе от 12.03.2026 № 14) следующие изменения:

1.1. Внести в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кемеровской области — Кузбасса и урегулированию конфликта интересов в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей в Кузбассе, являющийся приложением № 1 к приказу, следующие изменения:

1.1.1. Исключить Синицину Нину Фадеевну.

1.1.2. Включить Волотовскую Елену Владимировну — начальника отдела кадров и государственной службы Управления, в качестве заместителя председателя комиссии.

1.2. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кемеровской области — Кузбасса и урегулированию конфликта интересов в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей в Кузбассе, являющееся приложением № 2 к приказу, следующие изменения:

1.2.1. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность гражданской службы в отдел кадров и государственной службы Управления (должностному лицу Управления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений). В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течении последних 2 лет до дня увольнения с государственной гражданской службы, наименование, местонахождения организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

В отделе кадров и государственной службы Управления (должностным лицом Управления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Управления, вручается гражданину, замещавшему должность гражданской службы в Управлении, в отношении которого рассматривался вопрос, под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.».

1.2.2. Пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта 2 и подпунктах 5 и 6 пункта 13 настоящего Положения, должностные лица отдела кадров и государственной службы Управления (должностное лицо Управления, ответственное за работу по профилактике

коррупционных и иных правонарушений) имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а начальник Управления или его заместитель, специально на то уполномоченный, могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.».

1.2.3. В подпункте 1 пункта 21 цифры «15,» исключить.

2. Отделу компьютерных технологий и информационной безопасности Управления по обеспечению деятельности мировых судей в Кузбассе (Малахов А.Ю.), обеспечить размещение настоящего приказа в сетевом издании «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса» и на сайте Управления по обеспечению деятельности мировых судей в Кузбассе в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления Е.С.Боднарчук