УТВЕРЖДЕНО
Приказом Харовского районного
суда Вологодской области
от « 08 » октября 2026 года № 36

Положение о Благодарственном письме председателя Харовского районного суда Вологодской области

1. Благодарственное письмо председателя Харовского районного суда Вологодской области (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения судей, государственных гражданских служащих, персонала по охране и обслуживанию зданий Харовского районного суда Вологодской области (далее – суд), мирового судьи Вологодской области по судебному участку № 59 и сотрудников его аппарата, а также иных лиц за добросовестный труд, большой личный вклад в развитие и совершенствование судебной системы, а также в связи с персональными и юбилейными датами.

2. В случае поощрения Благодарственным письмом сотрудника суда стаж его работы в суде должен составлять не менее 1 года.

3. Очередное поощрение Благодарственным письмом возможно не ранее, чем через 1 год после предыдущего поощрения или награждения.

4. С учетом исключительных обстоятельств и при наличии особых достижений в работе награждение может осуществляться и без учета сроков, установленных пунктами 2 и 3 настоящего Положения.

5. Решение о поощрении Благодарственным письмом принимается председателем суда на основании предложений судей, мирового судьи, администратора суда, начальника Главного управления по обеспечению деятельности мировых судей Вологодской области, председателя Совета мировых судей Вологодской области.

6. Поощрение Благодарственным письмом производится приказом председателя суда. Заверенная копия приказа подшивается в личное дело поощряемого. Заверенная копия приказа о поощрении судьи, мирового судьи направляется в Управление Судебного департамента в Вологодской области. Заверенная копия приказа о поощрении сотрудника аппарата мирового судьи направляется в Главное управление по обеспечению деятельности мировых судей Вологодской области. В случае поощрения Благодарственным письмом лица, не являющегося работником суда или судебного участка, заверенная копия приказа направляется поощряемому.

7. Благодарственное письмо подписывается председателем суда и заверяется гербовой печатью суда.

8. В отношении судей, государственных гражданских служащих, персонала по охране и обслуживанию зданий Харовского районного суда, учет лиц, поощренных Благодарственным письмом, осуществляет

администратор суда. В отношении мировых судей Вологодской области данный учет осуществляет Управление Судебного департамента в Вологодской области, в отношении работников аппарата мировых судей - Главное управление по обеспечению деятельности мировых судей Вологодской области.