

УТВЕРЖДЕНО
приказом председателя
Дзержинского районного
суда г. Оренбурга Е.А. Рослякова
от 24 декабря 2025 года № 30-ОД

ПЛАН
работы Дзержинского районного суда г. Оренбурга
на первое полугодие 2026 года

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка об исполнении
1.	ОБЩИЕ ВОПРОСЫ			
1.1	Подготовить статистические данные о работе суда за 2025 год	Январь	Начальник отдела делопроизводства Лукьянникова С.Е.	
1.2	Провести совещание об итогах работы суда и судебных участках Дзержинского районного суда г. Оренбурга за 2025 год	до 5 февраля 2026 г.	Председатель суда Росляков Е.А., Заместители председателя суда Вахрамеева Ю.В., Турмухамбетова В.Т., (при отсутствии лицо, исполняющее обязанности председателя суда, заместителя председателя) старший мировой судья	
1.3	Проведение оперативных совещаний судей по специализациям	Еженедельно	Председатель суда Росляков Е.А., Заместители председателя суда Вахрамеева Ю.В., Турмухамбетова В.Т., (при отсутствии лицо, исполняющее обязанности председателя суда, заместителя председателя)	
1.4	Проведение анализа причин отложения рассмотрения дел, приостановления производства по делам, нарушения процессуальных сроков при рассмотрении дел, нарушения сроков сдачи дел	Еженедельно	Председатель суда Росляков Е.А., Заместители председателя суда Вахрамеева Ю.В., Турмухамбетова В.Т., (при отсутствии лицо, исполняющее обязанности	

			председателя суда, заместителя председателя)	
1.5	Проведение совместных оперативных совещаний судей, мировых судей, работников аппарата суда (обсуждение судебной практики и писем, поступивших в суд, общие вопросы)	По средам, но не реже, чем каждую вторую и четвертую среду месяца	Председатель суда Росляков Е.А. (при отсутствии лицо, исполняющее обязанности председателя суда)	
1.6	Контроль за сроками рассмотрения гражданских, уголовных и административных дел	Постоянно	Председатель суда Росляков Е.А., Заместители председателя суда Вахрамеева Ю.В., Турмухамбетова В.Т., (при отсутствии лицо, исполняющее обязанности председателя суда, заместителя председателя) старший мировой судья	
1.7	Осуществлять контроль за сроками рассмотрения апелляционных жалоб и представлений	Постоянно	Председатель суда Росляков Е.А., Заместители председателя суда Вахрамеева Ю.В., Турмухамбетова В.Т.	
1.8	Проводить обобщения и анализ судебной практики по заданию Оренбургского областного суда	В течение полугодия	Заместители председателя суда Вахрамеева Ю.В., Турмухамбетова В.Т.	
1.9	Осуществлять контроль и проводить анализ причин: 1) отложения рассмотрения гражданских дел; 2) приостановления производства по гражданскому делу и назначения экспертизы; 3) нарушения сроков рассмотрения гражданских дел судом; 4) нарушения сроков сдачи гражданских дел судьями после рассмотрения; 5) сроков размещения текстов судебных актов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	Ежеквартально	Заместитель председателя Вахрамеева Ю.В., помощник заместителя председателя	
1.10	Контролировать полноту и своевременность заполнения УСК по гражданским, уголовным делам, административным делам и делам	Постоянно	Начальник отдела делопроизводства Лукьянникова С.Е.	

	об административных правонарушениях в программе ГАС «Правосудие»			
1.11	Анализировать причины отмен и изменений судебных постановлений	Еженедельно	Председатель суда Росляков Е.А., Заместители председателя суда Вахрамеева Ю.В., Турмухамбетова В.Т., судьи, рассматривающие уголовные, гражданские, административные дела и дела об административных правонарушениях	
1.12	Контроль за исполнением частных определений и постановлений, вынесенных судом	В течение полугодия	Отдел делопроизводства по гражданским, уголовным делам и делам об административных правонарушениях	
1.13	Проанализировать ошибки, допущенные судьями при рассмотрении гражданских дел в 2025 г.	Июль	Заместитель председателя суда Вахрамеева Ю.В.	
1.14	Проверка своевременности и правильности исполнения приговоров в отношении вещественных доказательств	1 раз в квартал	Заместитель начальника отдела делопроизводства	
1.15	Выделение к уничтожению архивных документов, утративших практическое значение и не подлежащих хранению.	Январь-июль	Отдел делопроизводства, архив суда	
1.16	Организовать сбор сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и государственных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей.	До 25 апреля 2026 года	Судья Черномырдина Е.М., Начальник отдела делопроизводства Лукьянникова С.Е.	
1.17	Систематизировать и обобщать законодательство	Постоянно	Консультант суда, помощники судей	
1.18	Изучать новое законодательство, постановления Пленума ВС РФ, обзоры судебной практики ВС РФ, обобщения Оренбургского областного суда.	Постоянно	Судьи, помощники судей, консультант суда	
1.19	Принять участие в совещании об итогах работы районных, городских судов области за 2025 год задачах на первое полугодие 2026 года.	27 февраля 2026 года	Председатель суда Росляков Е.А., Заместители председателя суда Вахрамеева Ю.В., Турмухамбетова В.Т.,	

			судьи	
1.20	Проверять своевременность и правильность исполнения приговоров в отношении вещественных доказательств.	1 раз в квартал	Секретарь суда Аржаных А.М.	
1.21	Осуществлять проверку наличия бланков исполнительных листов	1 раз в квартал	Секретарь суда Сальникова М.Н.	
1.22	Провести анализ рассмотрения жалоб, обращений на действия (бездействия) мировых судей судебных участков Дзержинского района г. Оренбурга в Дзержинский районный суд г. Оренбурга. Обсудить на общем совещании	до 17 июля	Помощник председателя Горшков Н.Д.	
1.23	Разработка плана работы Дзержинского районного суда г. Оренбурга на 2 полугодие 2026 года	20 июня 2026 года	Председатель суда Росляков Е.А., помощник председателя Горшков Н.Д.	
2.	ОБОБЩЕНИЯ			
2.1	Обобщение практики рассмотрения ходатайств органов предварительного расследования о заключении под стражу и продлении срока содержания под стражей подозреваемых или обвиняемых в совершении преступлений в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, даче разрешений на производство следственных действий по данной категории дел, а также рассмотрения жалоб на решения, действие (бездействие) органов, осуществляющих предварительное расследование в порядке, установленном ст. 125 УПК РФ.	1 раз в полугодие	Судья Полшков А.М., помощник судьи Люлина О.С.	
2.2	Провести обобщение судебной практики возвращения уголовного дела прокурору в порядке ст. 237 УПК РФ, при наличии изменений и отмен в апелляционном и кассационном порядках за 2024 год.	Февраль	Заместитель председателя суда Турмухамбетова В.Т., помощник судьи Кириллова Н.В.	
2.3	Провести изучение практики назначения наказания по правилам статей 69 и 70 УК РФ за 12 месяцев 2025 года. Причины изменений и отмен в апелляционном и кассационном порядках.	Апрель	Судья Назаренков А.М., помощник судьи Набиева А.Е.	
2.4.	Провести обобщение судебной практики применения особого порядка принятия судебного	Май	Судья Полшков А.М., помощник судьи Люлина О.С.	

	решения в 2025 году. Основания и причины прекращения особого порядка судебного разбирательства и назначения рассмотрения уголовного дела в общем порядке.			
2.5	Осуществлять на постоянной основе исполнение запроса Судебного департамента при Верховном Суде РФ о направлении в Федеральную службу по финансовому мониторингу электронных копий судебных актов по уголовным делам, по которым по основной или дополнительной квалификации вменялись составы статей 174, 174.1, 205, 205.1, 205.2, 205.3, 205.4, 205.5, 205.6, 208.11, 277, 360, 361 УК РФ.	до 17 января 2026 года	Заместитель начальника отдела делопроизводства	
2.6	Направить в Оренбургский областной суд информацию о количестве и результатах рассмотрения дел по заявлениям прокуроров об обращении в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы.	До 13 января 2026 года	Заместитель председателя суда Вахрамеева Ю.В., помощник судьи Сергеева А.С.	
2.7	Провести анализ судебной практики рассмотрения гражданских дел о признании граждан недееспособными за 2025 год	Январь-февраль	Заместитель председателя суда Вахрамеева Ю.В., помощник судьи Сергеева А.С.	
2.8	Анализировать практику применения судьями и мировыми судьями мер процессуального реагирования в порядке, предусмотренном ст. 168 ГПК РФ, за неявку в судебное заседание без уважительных причин.	Ежеквартально	Заместитель председателя суда Вахрамеева Ю.В., помощник судьи Сергеева А.С.	
2.9	Обобщение судебной практики рассмотрения Дзержинским районным судом г. Оренбурга споров, вытекающих из семейных правоотношений	Апрель	Судья Губернская А.И., помощник судьи Чернова В.А.	
2.10	Обобщение судебной практики по делам о наследовании	Июнь	Судья Новодецкая Н.В., помощник судьи Никитина С.И.	
2.11	Провести обобщение судебной практики по делам об административных правонарушениях, предусмотренных ст.ст. 12.8, 12.26	Август	Судья Беляковцева И.Н., помощник судьи Полисадов К.П.	

	КоАП РФ, прекращенных производством в первом полугодии 2025 года.			
2.12	Осуществлять контроль за обращением постановлений по делам об административных правонарушениях к исполнению и их исполнением в соответствии со ст. 31.3, 31.10 КоАП РФ, вынесенных Дзержинским районным судом г. Оренбурга и мировыми судьями.	Ежеквартально	Председатель суда, Секретарь суда Ишкуватова Л.Г.	
2.13	Подготовить обобщение судебной практики по рассмотрению дел об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за 2025 год.	Июнь	Судья Беляковцева И.Н., помощник судьи Полисадов К.П.	
2.14	Подготовить обобщение судебной практики по рассмотрению споров, связанных с взысканием обязательных платежей и санкций за 2025 год.	Май	Судья Урбаш С.В., помощник судьи Павлик Л.В.	
3.	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ			
3.1	Продолжить работу по размещению актуальной информации на сайте и информационном киоске Дзержинского районного суда г. Оренбурга в соответствии с Федеральным законом от 22 декабря 2008 года № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов Российской Федерации».	Постоянно	Консультант суда	
3.2	Своевременно готовить и оперативно рассылать информационные материалы, содержащие ключевые вопросы деятельности суда на электронную почту руководителя объединённой пресс-службы судов Оренбургской области	Постоянно	Консультант суда	
3.3	Продолжение работы по подготовке материалов и выпуску мини-газеты «Судебный вестник»	Ежеквартально	Консультант суда	
3.4	Освещать в печатных, электронных СМИ информацию о деятельности суда по защите интересов и прав граждан.	Постоянно	Консультант суда	

4.	УЧЕБА СУДЕЙ И АППАРАТА СУДА			
4.1	Обсуждать с судьями, мировыми судьями вопросы применения нового законодательства, изучение Постановлений Пленума ВС РФ, обобщений Оренбургского областного суда	Еженедельно	Председатель суда Росляков Е.А., Заместители председателя суда Вахрамеева Ю.В., Турмухамбетова В.Т.,	
4.2	Продолжить организацию учебы государственных гражданских служащих аппарата суда	Каждый четверг недели	Начальник отдела делопроизводства	
4.3	Направить на учебу судей в Российский государственный университет правосудия в соответствии с планом Управления судебного департамента в Оренбургской области	По плану УСД в Оренбургской области	Председатель суда Росляков Е.А., Заместители председателя суда Вахрамеева Ю.В., Турмухамбетова В.Т., судьи	
4.4	Организовать стажировку мировых судей в районном суде	По отдельному графику	Председатель суда Росляков Е.А., Заместители председателя суда Вахрамеева Ю.В., Турмухамбетова В.Т.	
4.5	Семинарские занятия с судьями и мировыми судьями	Ежемесячно	Заместители председателя суда Вахрамеева Ю.В., Турмухамбетова В.Т.	
5.	МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С МИРОВЫМИ СУДЬЯМИ			
5.1	Оказывать консультационную и методическую помощь мировым судьям по соблюдению материального и процессуального законодательства при рассмотрении дел	Постоянно	Судьи-кураторы мировых судей	
5.2	Проведение проверки организации делопроизводства на судебных участках Дзержинского района г. Оренбурга	По отдельному графику	Председатель суда Росляков Е.А., Заместители председателя суда Вахрамеева Ю.В., Турмухамбетова В.Т., судьи-кураторы мировых судей	
6.	ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
6.1	Контролировать выполнение правил внутреннего распорядка	Постоянно	Председатель суда Росляков Е.А., начальник отдела делопроизводства Лукьянникова С.Е.	

6.2	Направлять работников аппарата суда на повышение квалификации в соответствии с планом Управления судебного департамента в Оренбургской области	Согласно утвержденного графика	Начальник отдела делопроизводства Лукьянникова С.Е.	
6.3	Работа по формированию кадрового резерва	постоянно	Начальник отдела делопроизводства Лукьянникова С.Е.	