

**СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ
от 2 ноября 2015 г. N 335**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА
РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ
СУДОВ ОБЩЕЙ ЮРИСДИКЦИИ, ФЕДЕРАЛЬНЫХ АРБИТРАЖНЫХ СУДОВ,
МИРОВЫХ СУДЕЙ И ОРГАНОВ СУДЕЙСКОГО СООБЩЕСТВА
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ
ИНТЕРНЕТ И РЕГЛАМЕНТА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДЕБНОГО ДЕПАРТАМЕНТА ПРИ ВЕРХОВНОМ
СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, УПРАВЛЕНИЙ СУДЕБНОГО
ДЕПАРТАМЕНТА В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Судебного департамента при Верховном Суде РФ
от 15.03.2019 N 51)

В соответствии с федеральными законами от 22 декабря 2008 г. N 262-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации" и от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", в целях создания необходимых организационно-технических условий для реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и органов судейского сообщества, о деятельности Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации через сеть Интернет приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент размещения информации о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и органов судейского сообщества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Утвердить прилагаемый Регламент размещения информации о деятельности Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Рекомендовать председателям федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировым судьям, начальникам управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации:

3.1. Определить структурные подразделения (должностных лиц), осуществляющие информационное наполнение официальных сайтов и непосредственное размещение информации на сайтах.

3.2. Организовать размещение информации на официальных сайтах в соответствии с утвержденными регламентами.

3.3. Установить контроль за обеспечением доступа к информации через сеть Интернет.

4. Признать утратившим силу приказ Судебного департамента от 20 апреля 2009 г. N 71 "Об утверждении Регламента размещения информации о деятельности судов общей юрисдикции,

органов судейского сообщества, системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в сети "Интернет".

Генеральный директор
А.В.ГУСЕВ

Утвержден
приказом Судебного департамента
при Верховном Суде
Российской Федерации
от 2 ноября 2015 г. N 335

Согласован
постановлением Совета судей
Российской Федерации
от 4 июня 2015 г. N 358

**РЕГЛАМЕНТ
РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ
СУДОВ ОБЩЕЙ ЮРИСДИКЦИИ, ФЕДЕРАЛЬНЫХ АРБИТРАЖНЫХ СУДОВ,
МИРОВЫХ СУДЕЙ И ОРГАНОВ СУДЕЙСКОГО СООБЩЕСТВА
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

1. Общие положения

1.1. Регламент размещения информации о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и органов судейского сообщества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 8 января 1998 г. N 7-ФЗ "О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации", Федеральным законом от 22 декабря 2008 г. N 262-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации", Регламентом организации размещения сведений о находящихся в суде делах и текстов судебных актов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте суда общей юрисдикции, утвержденным постановлением Президиума Совета судей Российской Федерации от 27 января 2011 г. N 253, а также с учетом норм Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2124-1 "О средствах массовой информации", Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок создания (обновления), подготовки и размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) информации о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей (далее - также суды), органов судейского сообщества.

1.3. Информация размещается на официальных сайтах судов, органов судейского сообщества, созданных в сети Интернет и функционирующих на официальном интернет-портале Государственной автоматизированной системы Российской Федерации "Правосудие" (далее - интернет-портал).

Адрес интернет-портала в сети Интернет: <http://www.sudrf.ru/>.

1.4. Интернет-портал является подсистемой Государственной автоматизированной системы Российской Федерации "Правосудие" и служит инструментом (технологическим средством) для создания официальных сайтов судов, Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации.

Техническое, программное, методическое и лингвистическое обеспечение функционирования интернет-портала осуществляется федеральным государственным бюджетным учреждением "Информационно-аналитический центр поддержки ГАС "Правосудие" на основании государственного задания, утверждаемого Судебным департаментом.

1.5. Информация о деятельности судов, органов судейского сообщества, размещаемая в

сети Интернет, является общедоступным информационным ресурсом, предназначенным для неопределенного круга лиц и предоставляемым на бесплатной основе.

2. Основные требования к размещению в сети Интернет информации о деятельности судов

2.1. Информация, подлежащая размещению (опубликованию) на сайте суда в обязательном порядке, определена Федеральным законом от 22 декабря 2008 г. N 262-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации".

2.2. Размещение (обновление) информации на сайте суда осуществляется в сроки, определенные в приложении N 1 к Регламенту (по позициям 13 и 14 для федеральных судов общей юрисдикции, мировых судей в сроки, определенные разделом VIII Регламента организации размещения сведений о находящихся в суде делах и текстов судебных актов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте суда общей юрисдикции, утвержденного постановлением Президиума Совета судей Российской Федерации от 27 января 2011 г. N 253).

В случае утраты актуальности информации, размещенной на сайте, ее снятие (помещение в электронный архив) осуществляется не позднее одного дня с момента утраты актуальности информации.

2.3. Решение о размещении информации принимается председателем суда (мировым судьей) либо уполномоченным им должностным лицом.

При этом председатель суда (мировой судья) определяет структурные подразделения и (или) должностных лиц, ответственных за:

подготовку и достоверность информации, отсутствие в ней сведений, содержащих государственную тайну, конфиденциальные сведения;

обработку информации (для федеральных судов общей юрисдикции, мировых судей, в том числе за замену в текстах судебных актов персональных данных участников судебного процесса (кроме фамилий и инициалов истца, ответчика, третьего лица, гражданского истца, гражданского ответчика, осужденного, оправданного, лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, секретаря судебного заседания, рассматривавших (рассматривавшего) дело судей (судьи), а также прокурора, адвоката и представителя, если они участвовали в судебном разбирательстве) инициалами, псевдонимами или другими обозначениями, не позволяющими идентифицировать участников судебного процесса);

соблюдение в размещаемых материалах норм русского языка;

непосредственное размещение информации в разделах и подразделах сайта, обеспечение безопасности информации, а также учет и хранение размещаемой информации.

2.4. Размещение информации, для ознакомления с которой пользователь должен установить на свои технические средства программное обеспечение, предоставляемое его правообладателем на платной основе, запрещено.

2.5. Размещение информации о внепроцессуальных обращениях осуществляется в соответствии с порядком размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о внепроцессуальных обращениях.

3. Оформление, учет и хранение информации

3.1. Размещение информации о движении судебных дел, а также текстов судебных актов

осуществляется в режиме автоматического отображения информации: для федеральных судов общей юрисдикции - с помощью программных изделий ПИ СДП и ПИ БСР из подсистем "Судебное делопроизводство и статистика" и "Банк судебных решений"; для мировых судей - с помощью программного изделия ПИ АМИРС из подсистемы "Судебное делопроизводство и статистика"; для федеральных арбитражных судов - из автоматизированной системы "Судопроизводство" или программного комплекса "Судебно-арбитражное делопроизводство".

При отсутствии технической возможности размещения в автоматическом режиме такая информация размещается в ручном режиме.

3.2. Вся информация, подлежащая размещению на сайте суда, создается в формате DOC, DOCX или RTF текстового редактора Microsoft Word (версия выпуска после 2000 года) и предоставляется лицу, осуществляющему подготовку материалов к размещению на сайте, в электронном виде и на бумажном носителе (либо только в электронном виде, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью).

Графические документы представляются в электронном виде формата PDF, JPG или TIFF, с разрешением не более 200 точек на дюйм (DPI), размер одной страницы не более 1240 x 1754 точек.

3.3. Информация, представленная на бумажных носителях, подписывается руководителем структурного подразделения, подготовившего информацию, и (или) уполномоченным на то лицом.

Ответственность за идентичность бумажного документа и его электронной копии возлагается на руководителей структурных подразделений, подготовивших информацию, и (или) на уполномоченных лиц.

3.4. Учет информационных материалов, направленных для размещения на официальном интернет-сайте (в том числе в электронном виде), осуществляется структурным подразделением (должностным лицом), осуществляющим подготовку материалов к размещению на сайте.

3.5. Публикуемые материалы хранятся в электронном архиве сайта. Ведение электронного архива осуществляется структурным подразделением (должностным лицом), осуществляющим непосредственное размещение информации на сайте.

4. Подготовка и размещение в сети Интернет информации о деятельности органов судейского сообщества

4.1. Содержание и порядок размещения информации о деятельности органов судейского сообщества определяется председателем органа судейского сообщества соответствующего субъекта Российской Федерации.

4.2. Ссылка на официальные сайты органов судейского сообщества размещается на сайтах судов и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации.

4.3. Подготовка материалов и размещение (обновление) их на сайтах Совета судей Российской Федерации, Высшей квалификационной коллегии судей Российской Федерации и Высшей экзаменационной комиссии по приему квалификационного экзамена на должность судьи осуществляется соответствующим структурным подразделением Судебного департамента.

Решение о содержании и размещении информации принимается соответственно председателем Совета судей Российской Федерации, председателем Высшей квалификационной коллегии судей Российской Федерации и председателем Высшей экзаменационной комиссии по приему квалификационного экзамена на должность судьи.

4.4. Размещение (обновление) информации об органах судейского сообщества в сети Интернет осуществляется в сроки, определенные в приложении N 2 к Регламенту.

В случае утраты актуальности информации, размещенной на сайте, ее снятие (помещение в электронный архив) осуществляется не позднее одного дня с момента утраты актуальности информации.

Приложение N 1
к Регламенту размещения информации
о деятельности федеральных судов
общей юрисдикции, федеральных
арбитражных судов, мировых судей
и органов судейского сообщества
в информационно-телекоммуникационной
сети Интернет

**СРОКИ
РАЗМЕЩЕНИЯ (ОБНОВЛЕНИЯ) В СЕТИ ИНТЕРНЕТ ИНФОРМАЦИИ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДОВ**

| № п/п | Информационный ресурс | Представление | Размещение (обновление) |
|-------|---|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Наименование суда | поддерживается в актуальном состоянии | в срок, не превышающий 2 рабочих дней |
| 2. | Территориальная подсудность | поддерживается в актуальном состоянии | в срок, не превышающий 2 рабочих дней |
| 3. | Почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), описание проезда (схема проезда), номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | поддерживается в актуальном состоянии | в срок, не превышающий 2 рабочих дней |
| 4. | Организационная структура суда (пленум суда, президиум суда, судебные коллегии, постоянные судебные присутствия), консультативные и (или) совещательные органы (при наличии), а также структурные подразделения аппарата суда (для сайтов федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов) | поддерживается в актуальном состоянии | в срок, не превышающий 2 рабочих дней |
| 5. | Полномочия суда | поддерживается в актуальном состоянии | в срок, не превышающий 2 рабочих дней |
| 6. | Перечень законов, регламентирующих деятельность суда | поддерживается в актуальном состоянии | в срок, не превышающий 2 рабочих дней |
| 7. | Акты, регулирующие вопросы внутренней деятельности суда | поддерживается в актуальном состоянии | в срок, не превышающий 2 рабочих дней |

| | | | |
|-----|---|---|---------------------------------------|
| | (инструкция по делопроизводству в суде и пр.) | | |
| 8. | Фамилии, имена и отчества председателя суда (мирового судьи), заместителя(ей) председателя суда, судей, а при согласии указанных лиц иные сведения о них; основания наделения полномочиями председателя суда (мирового судьи), заместителя(ей) председателя суда, судей | поддерживается в актуальном состоянии | в срок, не превышающий 2 рабочих дней |
| 9. | Перечни информационных систем и банков данных, находящихся в ведении суда (при наличии) | поддерживается в актуальном состоянии | в срок, не превышающий 2 рабочих дней |
| 10. | Наименование учрежденного судом средства массовой информации (при наличии) | поддерживается в актуальном состоянии | в срок, не превышающий 2 рабочих дней |
| 11. | Требования, предъявляемые к форме и содержанию документов, используемых при обращении в суд, и (или) образцы этих документов, порядок представления указанных документов в суд | поддерживается в актуальном состоянии | в срок, не превышающий 2 рабочих дней |
| 12. | Сведения о размере и порядке уплаты государственной пошлины по категориям дел, подлежащих рассмотрению в суде | поддерживается в актуальном состоянии | в срок, не превышающий 2 рабочих дней |
| 13. | Сведения о находящихся в суде делах: регистрационные номера дел, их | постоянно, по мере поступления сведений | в течение 1 рабочего дня |

| | | | |
|-----|---|---|---|
| | наименования или предмет спора, информация о прохождении дел в суде, а также сведения о вынесении судебных актов по результатам рассмотрения дел (назначено к слушанию с указанием даты, времени и места проведения судебного заседания, рассмотрено, отложено, приостановлено, прекращено, заключено мировое соглашение, заявление оставлено без рассмотрения, иное с учетом особенностей соответствующего судопроизводства) | | |
| 14. | Тексты судебных актов, размещаемые с учетом требований, предусмотренных ст. 15 Федерального закона от 22 декабря 2008 г. N 262-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации", сведения об их обжаловании и о результатах такого обжалования, а при опубликовании судебных актов - сведения об источниках их опубликования | постоянно, по мере поступления сведений | тексты судебных актов, за исключением приговоров, - в течение месяца после их принятия, тексты приговоров - в течение месяца после их вступления в силу |
| 15. | Порядок обжалования судебных актов | поддерживается в актуальном состоянии | в срок, не превышающий 2 рабочих дней |
| 16. | Порядок ознакомления с материалами дела лиц, участвующих в деле | поддерживается в актуальном состоянии | в срок, не превышающий 2 рабочих дней |
| 17. | Разъяснения, обобщения и обзоры по | ежеквартально | в срок, не превышающий 2 |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| | вопросам судебной практики рассмотрения судами дел | | рабочих дней |
| 18. | Номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера, в том числе о прохождении находящихся в суде дел | поддерживается в актуальном состоянии | в срок, не превышающий 2 рабочих дней |
| 19. | Порядок наделения судей полномочиями, требования к кандидатам на должность судьи и порядок их отбора; гиперссылка на сайт Высшей квалификационной коллегии судей Российской Федерации | поддерживается в актуальном состоянии | в срок, не превышающий 2 рабочих дней |
| 20. | Порядок поступления граждан на государственную службу в аппарат суда, квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы в аппарате суда; условия проведения и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы в аппарате суда; сведения о вакантных должностях государственной службы в аппарате суда | поддерживается в актуальном состоянии | в срок, не превышающий 2 рабочих дней |
| 21. | Информация об объявлении и проведении конкурсов на замещение вакантных должностей | в срок, обеспечивающий участие в конкурсе | в срок, не превышающий 2 рабочих дней после поступления сведений |
| 22. | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по | поддерживается в актуальном состоянии | в срок, не превышающий 2 рабочих дней |

| | | | |
|-----|--|---------------------------------------|---------------------------------------|
| | вопросам замещения вакантной должности судьи, вакантных должностей государственной службы в аппарате суда | | |
| 23. | Информация о порядке и времени приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, порядке рассмотрения их обращений по вопросам организации деятельности суда, жалоб на действия (бездействие) судей или работников аппарата суда, не связанные с рассмотрением конкретных дел, обжалованием судебных актов и процессуальных действий судей, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | поддерживается в актуальном состоянии | в срок, не превышающий 2 рабочих дней |
| 24. | Сведения о закупках товаров, работ, услуг для нужд судов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе (раздел должен содержать гиперссылку на официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов) (для сайтов федеральных судов общей | поддерживается в актуальном состоянии | в срок, не превышающий 2 рабочих дней |

| | | | |
|-----|---|---------------------------------------|---|
| | юрисдикции (кроме районных, городских, межрайонных, гарнизонных военных судов) и федеральных арбитражных судов) | | |
| 25. | Информация о внепроцессуальных обращениях: дата поступления информации о внепроцессуальном обращении; форма поданного обращения (письменная либо устная); наименование заявителя обращения (фамилия и инициалы физического лица или должностного лица либо полное наименование юридического лица); регистрационный номер дела; наименование рассматриваемого дела | поддерживается в актуальном состоянии | в срок, не превышающий 2 рабочих дней |
| 26. | Правовое регулирование вопросов противодействия коррупции (кроме сайтов мировых судей) | поддерживается в актуальном состоянии | в срок, не превышающий 2 рабочих дней |
| 27. | Сведения о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (состав и положение о комиссии) (кроме сайтов мировых судей) | поддерживается в актуальном состоянии | в срок, не превышающий 2 рабочих дней |
| 28. | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, работников аппарата суда, их супругов (супругов) и несовершеннолетних | поддерживается в актуальном состоянии | в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи |

| | | | |
|---------------------------|--|---------------------------------------|---------------------------------------|
| | детей | | |
| 29. | Номер телефона для сообщений о фактах коррупции, форма для направления сообщений через сайт, почтовый адрес для направления сведений о фактах коррупции (кроме сайтов мировых судей) | поддерживается в актуальном состоянии | в срок, не превышающий 2 рабочих дней |
| 30. | Формы документов, заполняемые в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции (кроме сайтов мировых судей) | поддерживается в актуальном состоянии | в срок, не превышающий 2 рабочих дней |
| 31. | Методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции (кроме сайтов мировых судей) | поддерживается в актуальном состоянии | в срок, не превышающий 2 рабочих дней |
| 32. | Данные судебной статистики (раздел должен содержать ссылку на официальный сайт Судебного департамента и (или) официальные данные судебной статистики, сформированные Судебным департаментом) | поддерживается в актуальном состоянии | 20 апреля и 20 октября |
| Дополнительная информация | | | |
| 33. | Историческая справка | поддерживается в актуальном состоянии | в срок, не превышающий 2 рабочих дней |
| 34. | Взаимодействие со средствами массовой информации: контактная | поддерживается в актуальном состоянии | в срок, не превышающий 3 рабочих дней |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | информация (номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера, адрес электронной почты); новости; интервью, выступления руководства в средствах массовой информации | | |
|--|--|--|--|

Приложение N 2
к Регламенту размещения информации
о деятельности федеральных судов
общей юрисдикции, федеральных
арбитражных судов, мировых судей
и органов судейского сообщества
в информационно-телекоммуникационной
сети Интернет

**СРОКИ
РАЗМЕЩЕНИЯ (ОБНОВЛЕНИЯ) В СЕТИ ИНТЕРНЕТ ИНФОРМАЦИИ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ СУДЕЙСКОГО СООБЩЕСТВА**

| № п/п | Информационный ресурс | Подготовка | Размещение (обновление) |
|-------|---|---|--|
| 1. | Порядок наделения судей полномочиями, требования к кандидатам на должность судьи и порядок их отбора; номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросам замещения вакантной должности судьи | поддерживается в актуальном состоянии | в срок, не превышающий 2 рабочих дней |
| 2. | Сведения о вакантной должности судьи | в срок, обеспечивающий участие в конкурсе | в срок, не превышающий 2 рабочих дней после объявления вакансии |
| 3. | Решения Высшей квалификационной коллегии судей Российской Федерации; квалификационной коллегии судей соответствующего субъекта Российской Федерации о приостановлении, возобновлении или прекращении полномочий судей | по мере поступления сведений | в срок, не превышающий 2 рабочих дней после поступления сведений |

| | | | |
|----|---|--|--------------------------|
| | соответствующих судов, квалификационной аттестации судей, а также сведения о наложении на них дисциплинарных взысканий | | |
| 4. | Анонс о предстоящих мероприятиях | в срок, обеспечивающий участие в мероприятии | в течение 2 рабочих дней |
| 5. | Сообщения о проведенных мероприятиях | по мере поступления сведений | в течение 2 рабочих дней |
| 6. | Сообщения о заявлениях, выступлениях, интервью руководства и членов органов судейского сообщества в средствах массовой информации | по мере поступления сведений | в течение 2 рабочих дней |

Утвержден
приказом Судебного департамента
при Верховном Суде
Российской Федерации
от 2 ноября 2015 г. N 335

**РЕГЛАМЕНТ
РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДЕБНОГО ДЕПАРТАМЕНТА
ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, УПРАВЛЕНИЙ
СУДЕБНОГО ДЕПАРТАМЕНТА В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Судебного департамента при Верховном Суде РФ
от 15.03.2019 N 51)

1. Общие положения

1.1. Регламент размещения информации о деятельности Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Регламент) разработан в соответствии с федеральными законами от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и от 22 декабря 2008 г. N 262-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации" с учетом иных нормативных правовых актов, регулирующих отдельные вопросы обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), а также с учетом норм Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2124-1 "О средствах массовой информации".

1.2. Настоящий Регламент направлен на обеспечение доступа граждан и организаций к информации о Судебном департаменте и управлениях Судебного департамента в субъектах Российской Федерации, а также о реализации ими полномочий, установленных Федеральным законом от 8 января 1998 г. N 7-ФЗ "О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации".

1.3. Настоящий Регламент определяет порядок и сроки создания, лингвистической обработки и размещения (обновления) информации о деятельности Судебного департамента и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации на официальных сайтах, созданных в сети Интернет.

1.4. Официальные сайты Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации размещаются на единой технологической платформе - интернет-портале Государственной автоматизированной системы Российской Федерации "Правосудие" (далее - интернет-портал). Адрес интернет-портала в сети Интернет - <http://www.sudrf.ru/>.

1.5. Технологическое и программное обеспечение функционирования интернет-портала, официальных сайтов Судебного департамента и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации (включая обеспечение безопасности информации) осуществляется федеральным государственным бюджетным учреждением "Информационно-аналитический центр поддержки ГАС "Правосудие" и его филиалами в субъектах Российской Федерации на основании утверждаемого Судебным департаментом государственного задания.

1.6. Для обеспечения доступа к информации о деятельности Судебного департамента и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации граждан Российской Федерации информация размещается на интернет-портале и на официальных сайтах Судебного департамента и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации на государственном языке Российской Федерации.

Для обеспечения доступа к информации о деятельности Судебного департамента иностранных граждан создана англоязычная версия официального сайта Судебного департамента.

1.7. Информация, размещаемая на интернет-портале и на официальных сайтах Судебного департамента и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации, является общедоступным информационным ресурсом, предназначенным для неопределенного круга лиц и предоставляемым на бесплатной основе.

Информация создается в формате DOC или RTF текстового редактора Microsoft Word. Графическая информация создается в электронном виде в формате PDF, JPG или TIFF с разрешением не более 200 точек на дюйм (DPI), размер одной страницы не более 1240 x 1754 точек.

2. Порядок и сроки подготовки и размещения информации на официальном сайте Судебного департамента

2.1. Перечень информации о деятельности Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, размещаемой на официальном сайте Судебного департамента в сети Интернет, в том числе в форме открытых данных, утверждается Генеральным директором Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

2.2. Состав информации о деятельности Судебного департамента, размещаемой на официальном сайте Судебного департамента, структура официального сайта Судебного департамента изменяется (дополняется, модернизируется) в соответствии с решением Редакционной коллегии официального сайта Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

2.3. Решение о размещении на сайте Судебного департамента информации, предусмотренной утвержденным Перечнем информации о деятельности Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, размещаемой на официальном сайте Судебного департамента в сети Интернет, принимает руководитель структурного подразделения Судебного департамента, о деятельности которого представляется информация (за исключением отдельных видов информации, решение по которым принимает Генеральный директор Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации <1>).

<1> Виды информации, подлежащей размещению на сайте Судебного департамента по решению Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, определяются отдельными актами Судебного департамента.

2.4. Редакционная коллегия официального сайта Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации осуществляет координацию работы структурных подразделений Судебного департамента по подготовке и размещению информации на официальном сайте Судебного департамента.

Редакционная коллегия официального сайта Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации действует на основании Положения о Редакционной коллегии

официального сайта Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, утверждаемого Генеральным директором Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

2.5. Структурное подразделение - создатель информации:

осуществляет подготовку (изменение, дополнение, актуализацию) информации для размещения на официальном сайте Судебного департамента;

направляет подготовленную информацию ответственному редактору официального сайта Судебного департамента для проведения лингвистического контроля. Информация направляется в электронном виде (по ведомственной электронной почте/системе электронного документооборота) с уведомлением по телефону;

направляет информацию, прошедшую лингвистический контроль, в Главное управление организационно-правового обеспечения деятельности судов (отдел правового обеспечения деятельности судов, систематизации законодательства и взаимодействия с общественностью и средствами массовой информации) для размещения на официальном сайте Судебного департамента. Информация направляется в электронном виде (по ведомственной электронной почте/системе электронного документооборота) и на бумажном носителе за подписью руководителя структурного подразделения (идентичность бумажного документа и его электронной копии обеспечивается структурным подразделением - создателем информации); (в ред. Приказа Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.03.2019 N 51)

несет ответственность за достоверность информации, соответствие ее полномочиям Судебного департамента и нормам действующего законодательства Российской Федерации, а также за поддержание информации в актуальном состоянии.

Подготовка и актуализация информации осуществляется в срок до 3 рабочих дней со дня проведения мероприятия.

2.6. Ответственный редактор официального сайта Судебного департамента осуществляет контроль за соблюдением в представленной информации, подготовленной структурными подразделениями, правил орфографии, синтаксиса, пунктуации, стилистики русского языка - государственного языка Российской Федерации.

Прохождение лингвистического контроля согласовывается ответственным редактором официального сайта Судебного департамента.

Лингвистическая обработка информации осуществляется в течение 1 рабочего дня после ее получения.

2.7. Главное управление организационно-правового обеспечения деятельности судов (отдел правового обеспечения деятельности судов, систематизации законодательства и взаимодействия с общественностью и средствами массовой информации) осуществляет:

(в ред. Приказа Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.03.2019 N 51)

непосредственное размещение информации, подготовленной структурным подразделением - создателем информации и прошедшей лингвистический контроль;

снятие информации (помещение в электронный архив) по решению структурного подразделения - создателя информации;

учет и хранение информации, размещаемой на сайте.

Размещение, снятие информации осуществляется в течение 1 рабочего дня после ее

получения.

2.8. Подготовка (изменение, дополнение, актуализация) информации для размещения в англоязычной версии официального сайта Судебного департамента осуществляется Отделом международно-правового сотрудничества.

3. Порядок и сроки подготовки и размещения информации на официальных сайтах управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации

3.1. Перечень информации о деятельности управления Судебного департамента в субъекте Российской Федерации, размещаемой на официальном сайте управления Судебного департамента в субъекте Российской Федерации в сети Интернет, утверждается начальником управления Судебного департамента в субъекте Российской Федерации.

Структура официального сайта управления Судебного департамента в субъекте Российской Федерации определяется начальником управления Судебного департамента в субъекте Российской Федерации во взаимодействии с филиалом ФГБУ ИАЦ Судебного департамента в субъекте Российской Федерации.

3.2. Подготовка информации для размещения на сайте управления Судебного департамента в субъекте Российской Федерации осуществляется структурными подразделениями (должностными лицами), в деятельности которых информация образуется.

Создатель информации обеспечивает: достоверность информации; соответствие ее полномочиям управления Судебного департамента в субъекте Российской Федерации и нормам действующего законодательства Российской Федерации; поддержание информации в актуальном состоянии.

3.3. Начальник управления Судебного департамента в субъекте Российской Федерации определяет структурные подразделения (должностных лиц), осуществляющие:

лингвистический контроль информации, размещаемой на государственном языке Российской Федерации;

размещение на сайте, учет и хранение размещаемой информации, снятие информации (помещение в электронный архив).

3.4. Размещение информации о проведенном мероприятии, состоявшемся событии; внесение изменений в размещенную информацию, размещенный нормативный правовой акт; снятие размещенной информации, размещенного нормативного правового акта в связи с утратой актуальности осуществляется в течение 2 рабочих дней.

3.5. Контроль за размещением в сети Интернет информации о деятельности управления Судебного департамента в субъекте Российской Федерации осуществляет начальник управления и (или) лицо, им уполномоченное.