

УТВЕРЖДЕН  
постановлением президиума  
Седьмого кассационного суда  
общей юрисдикции  
от «21» августа 2025 г. №11

## **РЕГЛАМЕНТ СЕДЬМОГО КАССАЦИОННОГО СУДА ОБЩЕЙ ЮРИСДИКЦИИ**

### **1. Общие положения**

1.1. Регламент Седьмого кассационного суда общей юрисдикции (далее - Регламент) регулирует вопросы организации деятельности Седьмого кассационного суда общей юрисдикции (далее - кассационный суд).

1.2. Регламент разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации», от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации, Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, иными федеральными законами и нормативными актами, регулирующими деятельность судов общей юрисдикции.

1.3. Кассационный суд является федеральным судом общей юрисдикции, действующим в пределах территорий Пермского края, Курганской области, Свердловской области, Тюменской области, Челябинской области, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Ямало-Ненецкого автономного округа, и непосредственно вышестоящей судебной инстанцией по отношению к мировым судьям, районным (городским), областным, краевым и окружным судам, апелляционным судам общей юрисдикции, действующим на данных территориях.

1.4. Кассационный суд общей юрисдикции в соответствии с установленной федеральными законами подсудностью рассматривает дела в качестве суда кассационной инстанции по жалобам и представлениям на вступившие в законную силу судебные акты, а также дела по новым или вновь открывшимся обстоятельствам и осуществляет иные полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации и иными федеральными конституционными законами.

1.5. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности

кассационного суда осуществляется Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.6. Кассационный суд в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями Пленума и Президиума Верховного Суда Российской Федерации, приказами и распоряжениями Председателя Верховного Суда Российской Федерации, Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, председателя кассационного суда, постановлениями президиума кассационного суда, настоящим Регламентом.

Вопросы, содержащие государственную тайну, рассматриваются в кассационном суде в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» и другими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с государственной тайной.

1.7. Текущая работа кассационного суда осуществляется по утвержденным председателем кассационного суда полугодовым планам.

1.8. На здании кассационного суда устанавливается Государственный флаг Российской Федерации, а в залах судебных заседаний помещаются Государственный флаг Российской Федерации и изображение Государственного герба Российской Федерации.

1.9. При осуществлении правосудия судьи кассационного суда заседают в мантиях.

## **2. Руководство кассационного суда**

Руководство кассационным судом осуществляют председатель и заместители председателя кассационного суда.

### **2.1. Полномочия председателя кассационного суда**

2.1.1. Председатель кассационного суда общей юрисдикции наряду с осуществлением полномочий судьи соответствующего суда, а также иных процессуальных полномочий в соответствии с федеральными законами осуществляет следующие функции:

- организует работу суда и руководит организацией работы судебных коллегий соответствующего суда;
- устанавливает правила внутреннего распорядка суда на основе утверждаемых Советом судей Российской Федерации типовых правил

внутреннего распорядка судов и осуществляет контроль за их выполнением;

- созывает президиум суда и председательствует на его заседаниях;
- распределяет обязанности между своими заместителями, судьями;
- организует работу по повышению квалификации судей и работников аппарата суда;
- организует работу по изучению и обобщению судебной практики, анализу судебной статистики;
- вносит в Высшую квалификационную коллегию судей Российской Федерации представления о квалификационной аттестации судей соответствующего кассационного суда общей юрисдикции, а также о приостановлении или прекращении их полномочий;
- организует работу суда по приему граждан и рассмотрению их предложений, заявлений и жалоб;
- осуществляет общее руководство деятельностью аппарата суда, в том числе назначает на должность и освобождает от должности работников аппарата суда, а также распределяет обязанности между ними, принимает решение о поощрении работников аппарата суда или о привлечении их к дисциплинарной ответственности, организует работу по повышению квалификации работников аппарата суда;
- регулярно информирует судей и работников аппарата суда о своей деятельности и о деятельности суда;
- осуществляет иные полномочия по организации работы суда.

2.1.2. В случае временного отсутствия председателя кассационного суда его полномочия осуществляет по поручению председателя кассационного суда один из его заместителей.

## **2.2. Полномочия заместителей председателя кассационного суда**

2.2.1. Заместители председателя кассационного суда наряду с осуществлением полномочий судей кассационного суда:

- осуществляют в соответствии с распределением обязанностей руководство работой соответствующих судебных коллегий в качестве председателей этих судебных коллегий и структурных подразделений аппарата кассационного суда;
- председательствуют в судебных заседаниях соответствующих судебных коллегий или назначают председательствующих из числа судей судебных коллегий;

- обеспечивают правильное и единообразное применение судьями законодательства при разрешении дел;
- информируют президиум кассационного суда о деятельности соответствующих судебных коллегий;
- организуют мероприятия по изучению и обобщению судебной практики;
- контролируют выполнение планов мероприятий, установленных для судебных коллегий;
- вносят предложения по вопросам повестки заседания президиума кассационного суда;
- осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2.2. В случае временного отсутствия, приостановления или прекращения полномочий одного из заместителей председателя кассационного суда его полномочия по поручению председателя кассационного суда осуществляет другой заместитель.

### **3. Состав кассационного суда**

Кассационный суд действует в составе:

- президиума;
- судебной коллегии по гражданским делам;
- судебной коллегии по административным делам;
- судебной коллегии по уголовным делам.

#### **3.1. Президиум кассационного суда**

Президиум кассационного суда образуется в составе председателя кассационного суда, его заместителей, входящих в состав президиума по должности.

Количественный и персональный состав президиума кассационного суда утверждается Пленумом Верховного Суда Российской Федерации по представлению председателя кассационного суда.

Президиум кассационного суда:

- утверждает по представлению председателя кассационного суда судебные составы судебной коллегии по гражданским делам, судебной коллегии по административным делам и судебной коллегии по уголовным делам из числа судей кассационного суда;
- рассматривает материалы по изучению и обобщению судебной практики и анализу судебной статистики;

- заслушивает отчеты председателей судебных коллегий о деятельности соответствующих коллегий, рассматривает вопросы работы аппарата кассационного суда;
- утверждает Регламент кассационного суда;
- согласовывает приказы председателя суда о премировании и материальном стимулировании судей кассационного суда;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами.

### **3.1.1. Порядок работы президиума кассационного суда**

3.1.1.1. Заседание президиума кассационного суда созывается председателем по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов президиума.

3.1.1.2. О времени заседания президиума и вопросах, выносимых на его рассмотрение, члены президиума кассационного суда и приглашенные лица уведомляются заблаговременно.

3.1.1.3. На заседании президиума председательствует председатель кассационного суда, а в отсутствие председателя суда - исполняющий обязанности председателя суда или по его поручению один из заместителей председателя суда.

3.1.1.4. В ходе заседания президиума кассационного суда ведется протокол.

3.1.1.5. Постановления президиума кассационного суда принимаются открытым голосованием большинством голосов членов президиума, участвующих в голосовании, и подписываются председательствующим.

### **3.2. Судебные коллегии кассационного суда**

3.2.1. Судебная коллегия по гражданским делам, судебная коллегия по административным делам и судебная коллегия по уголовным делам кассационного суда формируются из числа судей кассационного суда в составе председателя и членов соответствующей судебной коллегии. Составы указанных судебных коллегий утверждаются президиумом кассационного суда по представлению председателя кассационного суда.

3.2.2. В необходимых случаях председатель кассационного суда вправе своим распоряжением привлечь судей одной судебной коллегии для рассмотрения дел в составе другой судебной коллегии.

3.2.3. Судебные коллегии кассационного суда рассматривают:

- дела по кассационным жалобам и представлениям на вступившие в законную силу судебные акты мировых судей, районных (городских),

областных, краевых и окружных судов, апелляционных судов общей юрисдикции;

- дела по новым или вновь открывшимся обстоятельствам в отношении вступивших в законную силу судебных актов, принятых соответствующей судебной коллегией кассационного суда общей юрисдикции.

Судебные коллегии кассационного суда общей юрисдикции изучают и обобщают судебную практику, анализируют судебную статистику.

3.2.4. В рамках судебных коллегий кассационного суда из судей, входящих в соответствующую судебную коллегию, формируются судебные составы.

3.2.5. Председатели судебных составов:

- председательствуют в судебных заседаниях возглавляемых ими составов или поручают это судьям судебных составов;

- организуют работу судебных составов, обеспечивая единообразие правоприменительной практики;

- контролируют своевременное назначение судебных дел и материалов к производству судьями состава;

- контролируют соблюдение процессуальных сроков, установленных для принятия судебных дел и материалов к производству, рассмотрения ходатайств и заявлений;

- контролируют соблюдение процессуальных сроков, установленных для рассмотрения судебных дел и материалов, в том числе требований закона при приостановлении производства по судебным делам и материалам, а также его своевременное возобновление;

- своевременно выявляют новые категории споров и проблемы по применению норм права и информируют об этом председателя судебной коллегии, а также обо всех случаях отсутствия единообразного применения норм права в судебном составе;

- контролируют трудовую и исполнительскую дисциплину судей состава и их помощников;

- организуют и контролируют работу помощников судей и секретарей судебного заседания в судебном составе;

- обеспечивают взаимодействие со специалистами соответствующего отдела по обеспечению судебной деятельности;

- принимают участие в анализе и обобщении судебной практики судьями состава;

- вносят предложения заместителю председателя суда о применении мер

поощрения и наказания судей и помощников судей;

- осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **4. Судьи кассационного суда**

4.1. Судьями кассационного суда являются лица, наделенные в соответствии с Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации полномочиями осуществлять правосудие и исполняющие свои обязанности на профессиональной основе.

4.2. Порядок назначения на должность и прекращения полномочий судьи устанавливается Законом Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации», Федеральным конституционным законом «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации».

4.3. При осуществлении правосудия судьи обязаны обеспечить правильное применение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также соблюдение правил, установленных законодательством о судопроизводстве в судах общей юрисдикции.

4.4. Судьи наряду с осуществлением полномочий по отправлению правосудия:

- участвуют в заседаниях президиума кассационного суда;
- изучают и обобщают судебную практику;
- участвуют в проводимых не реже одного раза в месяц занятиях с судьями и помощниками судей кассационного суда;
- руководят работой помощника судьи, обеспечивающего исполнение его полномочий;
- осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **5. Аппарат кассационного суда**

5.1. Аппарат кассационного суда осуществляет организационное, информационное, документационное, финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности суда.

5.2. Общее руководство деятельностью аппарата кассационного суда осуществляет председатель кассационного суда, непосредственное руководство возлагается на руководителя аппарата – администратора суда.

5.3. Общая численность работников аппарата кассационного суда (без персонала по охране и обслуживанию зданий, транспортного хозяйства) устанавливается федеральным законом о федеральном бюджете на очередной

финансовый год и плановый период.

5.4. Структура, численность работников и штатное расписание аппарата кассационного суда определяются председателем суда по согласованию с Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации в пределах общей численности работников аппаратов федеральных судов общей юрисдикции и бюджетных ассигнований, предусмотренных федеральным бюджетом на соответствующий финансовый год и плановый период.

5.5. В структуру аппарата кассационного суда входят:

- руководитель аппарата – администратор суда;
- секретариат председателя суда;
- управляющий делами;
- помощники председателя суда, заместителей председателя суда и помощники судей;
- финансово-бухгалтерский отдел;
- отдел государственной службы и кадров;
- отдел делопроизводства;
- отдел обеспечения судопроизводства по гражданским и административным делам;
- отдел обеспечения судопроизводства по уголовным делам;
- отдел информатизации, судебной статистики, анализа и обобщения судебной практики;
- отдел эксплуатации зданий и материально-технического обеспечения.

5.6. Аппарат кассационного суда выполняет следующие функции:

- принимает и выдает документы;
- удостоверяет копии судебных документов;
- производит вручение документов, уведомлений и вызовов;
- контролирует уплату государственной пошлины;
- осуществляет организационно-подготовительные действия в связи с назначением дел к слушанию;
- обеспечивает ведение протоколов судебных заседаний;
- ведет учет движения дел и сроков их прохождения в суде;
- осуществляет хранение дел и документов;
- участвует в обобщении данных судебной практики, ведет судебную статистику, информационно-справочную работу по законодательству Российской Федерации и иную работу;
- осуществляет прием граждан.

5.7. Конкретные задачи, функции и направления деятельности структурных подразделений аппарата кассационного суда - отделов

определяются Положением об аппарате федерального суда общей юрисдикции, утвержденным приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29 мая 2023 г. № 91, а также положениями об отделах кассационного суда, утверждаемыми председателем кассационного суда.

5.8. Непосредственное руководство структурными подразделениями аппарата кассационного суда осуществляют начальники отделов, а в период их временного отсутствия - их заместители.

5.9. Контроль за деятельностью структурных подразделений и работников аппарата кассационного суда, а также руководство деятельностью начальников отделов осуществляют председатель кассационного суда и его заместители в соответствии с распределением обязанностей, руководитель аппарата-администратор суда.

## **6. Порядок организации доступа к информации о деятельности кассационного суда**

6.1. Разбирательство дел в кассационном суде открытое. Слушание дел в закрытом заседании допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами.

6.2. Граждане (физические лица), представители организаций (юридические лица), общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления имеют право присутствовать в судебном заседании, если оно не является закрытым.

6.3. Фотосъемка, видеозапись, киносъемка, видео- и радиотрансляция судебного заседания в средствах массовой информации допускаются с разрешения председательствующего в судебном заседании, а в здании и служебных помещениях кассационного суда с разрешения председателя кассационного суда.

6.4. Информация, связанная с рассмотрением дел, размещается на официальном сайте кассационного суда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://7kas.sudrf.ru>) и на информационных стендах, находящихся в здании кассационного суда.

6.5. Доступ к информации о деятельности кассационного суда, в том числе по запроса пользователей информацией, обеспечивается в соответствии с Федеральным законом от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации».

6.6. Судебное и архивное делопроизводство в кассационном суде организуются в порядке, предусмотренном Инструкцией по судебному делопроизводству в кассационных судах общей юрисдикции, утвержденной приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации

от 1 октября 2019 г. № 224, Инструкцией о порядке организации комплектования, хранения, учета и использования документов (электронных документов) в архивах федеральных судов общей юрисдикции, утвержденной приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 19 марта 2019 г. № 56.

6.7. Рассмотрение обращений граждан и представителей организаций, не подлежащих разрешению в процессуальном порядке, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Положением о порядке рассмотрения судами общей юрисдикции поступающих в электронной форме обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления, утвержденным постановлением Президиума Совета судей Российской Федерации от 21 июня 2010 г. № 229.

6.8. Организация взаимодействия кассационного суда с редакциями средств массовой информации обеспечивается пресс-секретарем в лице уполномоченного председателем кассационного суда государственного гражданского служащего.

6.9. Судьи кассационного суда не вправе делать публичные заявления, комментировать судебные решения, выступать в СМИ по существу дел, находящихся в производстве суда до вступления в законную силу принятых по ним постановлений.

6.10. Право на получение, использование и распространение информации о судебной деятельности осуществляется с учетом необходимости защиты государственной безопасности, общественного порядка, здоровья и нравственности, права граждан на неприкосновенность частной жизни и сохранение тайны личной и семейной жизни.

6.11. Предоставление информации осуществляется по согласованию с заместителем председателя кассационного суда, который в соответствии с приказом председателя кассационного суда о распределении обязанностей курирует данное направление деятельности.

## **7. Порядок обеспечения деятельности кассационного суда**

7.1. Для решения отдельных вопросов председатель кассационного суда проводит общие собрания судей кассационного суда. Ведение протокола общего собрания судей решением председателя кассационного суда возлагается на государственного гражданского служащего.

7.2. В целях разрешения отдельных вопросов организации деятельности в кассационном суде создаются соответствующие комиссии. Состав комиссий, стоящие перед ними задачи и порядок их работы определяются распорядительными документами председателя кассационного суда.

7.3. В целях реализации поставленных перед ним задач кассационный суд

осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, местного самоуправления, а также с органами судейского сообщества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Служебный распорядок кассационного суда определяется Правилами внутреннего распорядка Седьмого кассационного суда, утвержденными приказом председателя кассационного суда.

7.5. Порядок организации пропускного режима, обеспечения безопасности судебной деятельности, в том числе в части выполнения мероприятий по повышению уровня личной безопасности судей, работников суда и посетителей суда, а также по охране здания (помещения) суда и предотвращению несанкционированного выноса служебных документов и материальных ценностей устанавливаются Правилами пребывания посетителей в Седьмом кассационном суде общей юрисдикции, утвержденными председателем суда.

7.6. Обеспечение порядка в здании и помещениях кассационного суда осуществляется судебными приставами по обеспечению установленного порядка деятельности судов.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Вопросы, связанные с изменением и дополнением Регламента, вносятся на обсуждение президиума председателем кассационного суда.

8.2. Решение об утверждении, изменении и дополнении настоящего Регламента принимается президиумом кассационного суда.

8.3. Регламент и вносимые в него изменения подлежат размещению на официальном сайте кассационного суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».