

УТВЕРЖДЕНО

Приказом председателя
Бологовского городского
суда Тверской области
от «*28 октября*» 2025г. № *13908*

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки, представления и размещения на официальном сайте информации о деятельности Бологовского городского суда Тверской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки, представления и размещения на официальных сайтах информации о деятельности Бологовского городского суда Тверской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, на основе федерального закона от 22.12.2008 №262 ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», а также с учетом норм Закона РФ от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации», Федерального закона от 27.07.2006 №149 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Законом РФ «О государственной тайне», Указом Президента РФ от 06.03. 1997 №188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок подготовки, представления и размещения на сайте информации о деятельности Бологовского городского суда Тверской области. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией о деятельности судов.

1.3. Содержание информации, подлежащей размещению (опубликованию) определено Федеральным Законом от 22.12.2008 №262 ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации».

Может быть размещена и дополнительная информация: материалы о совещаниях и конференциях, пресс-обозрения, статьи и интервью в средствах массовой информации, исторические справки и тому подобное.

1.4. Информация размещается на официальном сайте суда, созданном в сети «Интернет» (далее - сайт) и объединенном в Интернет - портал федеральных судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде РФ (далее – Интернет-портал). Адрес Интернет-портала в сети « Интернет»: <http://www.sudrf.ru/>.

1.5. Размещение информации о деятельности суда осуществляется в соответствии с требованиями к техническому, программному и лингвистическому обеспечению.

1.6. Информация о деятельности суда, размещаемая в сети «Интернет», является общедоступным ресурсом, предназначенным для неопределенного круга лиц на бесплатной основе.

2. Порядок подготовки, предоставления и размещения информации о деятельности суда.

2.1. Информация размещается на сайте суда в разделах и подразделах в соответствии со структурой сайта.

2.2. Решение о размещении информации принимается председателем суда либо уполномоченным им должностным лицом.

2.3. Председатель суда определяет структурные подразделения и должностных лиц, ответственных за подготовку и достоверность информации, отсутствие в ней сведений содержащих государственную тайну, конфиденциальные сведения; обработку, размещение и поддержание информации в актуальном состоянии, а также учет и хранение размещенной информации.

2.4. Подготовка информации создателем информации осуществляется в электронном виде и на бумажном носителе. Информация, предоставленная на бумажном носителе подписывается руководителем структурного подразделения, подготовившего информацию, и подшивается в наряд.

2.5. Размещение информации о движении судебных дел, а также судебных решений, вступивших в законную силу, осуществляется в режиме автоматического отображения информации из подсистем «Судебное делопроизводство и статистика» и «Банк судебных решений» ГАС «Правосудие».

При отсутствии технической возможности размещения в автоматическом режиме, такая информация размещается в ручном режиме.

2.6. Судебные акты размещаются на сайте суда в соответствии с требованиями, предъявляемыми ФЗ от 22.12.2008 №262 ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов РФ».

Недопустимо внесение каких-либо изменений и сокращений в текст судебного акта, подлежащего размещению на сайте, которые могли бы изменить сущность акта, либо исказить его смысл.

2.7. В случае утраты актуальности информации, размещенной на сайте, её снятие (помещение в электронный архив) осуществляется не позднее одного дня с момента утраты актуальности информации.

2.8. Контроль за организацией работы по подготовке, предоставлению и размещению на сайте информации о деятельности суда возлагается на председателя суда, либо лицо его замещающее.

3. Ограничения по размещению информации на сайте суда.

3.1. Не допускается размещение на сайте сведений, не подлежащих открытому опубликованию, содержащих служебную информацию

ограниченного распространения, конфиденциальную информацию, а также составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

3.2. Не допускается размещение на сайте информационных материалов с нарушением установленного порядка.

3.3. Не допускается использование сайта для совершения действий, нарушающих законодательство РФ.

3.4. Не допускается размещение на сайтах любых видов рекламы.

4. Сроки размещения и обновления информации на Интернет-сайте Бологовского городского суда Тверской области

4.1. Размещение (обновление) информации в разделах сайта, осуществляется в сроки установленные Регламентом размещения информации о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и органов судейского сообщества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденным приказом Судебного департамента при Верховном суде РФ от 02.11.2015 №335, а также в сроки, позволяющие обеспечить её актуальность, но не позднее трех дней с момента создания (получения) информации.

5. Порядок предоставления информации о деятельности суда по запросам

5.1. В судах рассматриваются запросы информации о деятельности судов, поступающие в письменной форме, форме электронных сообщений или устной форме во время приема уполномоченным должностным лицом, в пределах своей компетенции.

5.2. Суды обеспечивают возможность направления запроса информации о своей деятельности в форме электронного сообщения на официальный сайт в сети «Интернет».

5.3. Для приема обращений граждан и организаций в форме электронных сообщений (Интернет-сообщений) применяется специализированное программное обеспечение. Адрес электронной почты автора и электронная цифровая подпись являются дополнительной информацией.

5.4. Запрос составленный в письменной форме либо полученный в форме электронного сообщения, подлежит регистрации в течении 3-х дней со дня его поступления в суд.

Запрос в устной форме подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

5.5. Рассмотрение поступивших запросов, подготовка, размещение на сайте и направление письменных ответов осуществляется сотрудниками

структурных подразделений, к непосредственному ведению которых относится предоставление запрашиваемой информации.

5.6. Ответ на Интернет-обращение может направляться в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

При отсутствии в запросе указания о почтовом адресе заявителя, письменный ответ на обращение не направляется, информация, содержащая ответ размещается на сайте суда.

5.7. Запрос не относящийся к компетенции суда по содержанию поставленных вопросов, в течении 7 дней со дня его регистрации направляется в соответствующий орган или должностному лицу по принадлежности с уведомлением об этом направившего запрос пользователя информации.

Суд вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности суда.

Запрос, относящийся к компетенции суда, рассматривается в 30-дневный срок со дня регистрации.

Если представление запрашиваемой информации в указанный срок невозможно, пользователь информации уведомляется об отсрочке ответа на запрос в течении 7 дней со дня его регистрации с указанием причины такой отсрочки и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать 15 дней сверх установленного срока для ответа на запрос.

5.8. Информация о деятельности суда предоставляется в виде ответа на запрос в котором содержится информация, или к которому прилагается запрашиваемая информация, или в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

В ответе на запрос указывается наименование, почтовый адрес суда, должности лица подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

Ответ на запрос, поданный в электронном виде, может быть направлен в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, если в запросе не указан иной способ получения ответа.

5.9. Информация о деятельности суда не предоставляется в случае, если:

- содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию;
- запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;
- запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;
- в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых судом, проведении анализа их деятельности или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

5.10. Суды не рассматривают анонимные запросы.

5.11. Если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указывается вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен.

Если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, суд обязан предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

5.12. Суд вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена в сети «Интернет». В этом случае, в ответе на запрос указываются наименование, дата выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, или электронный адрес иного сайта, на котором размещена запрашиваемая информация, включая электронный адрес, прямо указывающий на запрашиваемую информацию, или последовательность действий, которые должен совершить пользователь информацией на указанных сайтах для получения запрашиваемой информации с указанием даты ее размещения.

5.13. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации.