



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Управление Судебного департамента в Костромской области

П Р И К А З

«20» апреля 2023г.

№ 15

Кострома

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных судах Костромской области и в Управлении Судебного департамента в Костромской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Во исполнение приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 21 марта 2023 года №54, в соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях противодействия коррупции П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных судах Костромской области и в Управлении Судебного департамента в Костромской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение).

2. Довести Порядок до сведения государственных гражданских служащих районных судов Костромской области и Управления Судебного департамента в Костромской области.

3. Признать утратившими силу приказ Управления Судебного департамента в Костромской области от 23 мая 2016 г. №41 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Костромской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

А.В. Сомов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления
Судебного департамента
в Костромской области
от «20» апреля 2023 г. № 15

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных судах Костромской области и в Управлении Судебного департамента в Костромской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Настоящим Положением о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных судах Костромской области и в Управлении Судебного департамента в Костромской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение) определяется порядок сообщения федеральными государственными гражданскими служащими районных судов Костромской области и Управления Судебного департамента в Костромской области (далее – гражданский служащий, гражданские служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», а также приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 21.03.2023 №54 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

2. В Положении используются следующие понятия:

а) **конфликт интересов** — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

б) **личная заинтересованность** — возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

в) под **гражданским служащим районных судов Костромской области и Управления Судебного департамента в Костромской области** понимаются гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в районных судах Костромской области и в Управлении Судебного департамента в Костромской области (далее — Управление).

3. Гражданские служащие районных судов Костромской области и Управления обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий обязан уведомить работодателя как только ему станет об этом известно, либо на следующий рабочий день.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — Уведомление).

Гражданский служащий районного суда Костромской области направляет Уведомление председателю районного суда, а гражданский служащий Управления — начальнику Управления, согласно прилагаемой форме (Приложение №1).

5. В случае, если гражданский служащий по объективным причинам не может передать Уведомление лично, он направляет Уведомление по почте, электронной почте, либо по каналам факсимильной связи.

6. В Уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество, структурное подразделение, замещаемая должность и номер мобильного телефона лица, направившего Уведомление;

б) обстоятельства, которые являются основанием возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;

г) предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

д) дополнительные сведения и прилагаемые материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе материалы, подтверждающие факт принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (при наличии);

е) желание или нежелание лица, направившего Уведомление, лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих судов общей юрисдикции, Арбитражного суда Костромской области и Управления Судебного департамента в Костромской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в случае рассмотрения указанного Уведомления.

7. Уведомление подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал), согласно прилагаемой форме (Приложение №2).

При регистрации на Уведомлении указываются дата, номер, фамилия, имя, отчество и должность лица, зарегистрировавшего данное Уведомление.

Срок регистрации Уведомления в Журнале составляет один рабочий день с момента поступления Уведомления. В случае поступления Уведомления по почте в день, предшествующий праздничному или выходному дню, его регистрация осуществляется в рабочий день, следующим за праздничным или выходным днем.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошиты и заверены гербовой печатью районного суда, либо Управления.

Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного проникновения.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке Уведомления вручается под роспись в журнале, либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

9. Уведомление, поступившее председателю районного суда, передается по его поручению ответственному работнику по профилактике коррупции в районном суде, который осуществляет предварительное рассмотрение Уведомления.

Уведомление, поступившее начальнику Управления, по его поручению передается госслужащему отдела государственной службы, кадров и противодействия коррупции Управления, ответственному за профилактику коррупции в Управлении, который осуществляет его предварительное рассмотрение.

В ходе предварительного рассмотрения Уведомления ответственные лица имеют право получать в установленном порядке от лица, направившего Уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

По результатам предварительного рассмотрения Уведомления составляется докладная записка.

10. Уведомление, докладная записка и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения Уведомления, представляются председателю районного суда, либо начальнику Управления в течение семи рабочих дней со дня поступления Уведомления. В случае направления запросов, указанных в абзаце третьем пункта 9 настоящего Положения, Уведомление, докладная записка и другие материалы представляются в течение 45 дней со дня поступления Уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. Председатель районного суда, либо начальник Управления по результатам предварительного рассмотрения Уведомления принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим Уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим Уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) признать, что лицом, направившим Уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;
- г) о необходимости рассмотреть Уведомление на заседании Комиссии.

12. В случае принятия решения, предусмотренного пунктом «б» пункта 11 настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации председатель районного суда, либо начальник Управления принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему Уведомление, принять такие меры.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 11 настоящего Положения, председатель районного суда, либо начальник Управления рассматривает вопрос о проведении в установленном порядке проверки в отношении лица, направившего Уведомление.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «г» пункта 11 настоящего Положения, Уведомление, заключение и другие материалы направляются в Комиссию.

Приложение №1

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных судах и Управлении Судебного департамента в Костромской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Председателю _____ районного суда
(Начальнику Управления Судебного
департамента в Костромской области)
от _____

(наименование замещаемой должности)

(ФИО, номер телефона)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Я _____,
сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Прилагаю материалы, подтверждающие меры, принятые по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (при наличии):

Намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих судов общей юрисдикции, Арбитражного суда Костромской области и Управления Судебного департамента в Костромской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

(дата)

(подпись лица, направившего уведомление)

(фамилия и инициалы)

Приложение №2

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных судах и Управлении Судебного департамента в Костромской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на государственной гражданской службе

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	ФИО подавшего уведомление	Должность подавшего уведомление	ФИО регистрирующего лица	Подпись регистрирующего лица	Подпись гражданского служащего, подавшего уведомление	Отметка о получении копий (копии получил, подпись)
1	2	3	4	5	6	7	8	9