



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Управление Судебного департамента в Костромской области

П Р И К А З

«16» сентября 2016 г.

№ 63

Кострома

Об утверждении Положения о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими районных судов Костромской области, Управления Судебного департамента в Костромской области разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

В соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», во исполнение п. 3 приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 24 августа 2016 года №172 «Об утверждении Положения о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, а также работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства» П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими районных судов Костромской области, Управления Судебного департамента в Костромской области разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – Положение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

А.В. Сомов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления Судебного
департамента в Костромской области
от «16» сентября 2016 г. № 63

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими районных судов Костромской области, Управления Судебного департамента в Костромской области разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

1. Настоящее Положение о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими районных судов Костромской области, Управления Судебного департамента в Костромской области разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и регламентирует процедуру получения федеральными государственными гражданскими служащими районных судов Костромской области, Управления Судебного департамента в Костромской области (далее – гражданские служащие) разрешения председателя районного суда, либо начальника Управления Судебного департамента в Костромской области (далее – Управления) соответственно, на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации (далее – оплачиваемая деятельность).

2. Под гражданскими служащими в настоящем Положении понимаются гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в районных судах и Управлении, включенные в Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы Управления Судебного департамента в Костромской области и районных судов Костромской области, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей.

3. Гражданским служащим районного суда запрещается заниматься оплачиваемой деятельностью без письменного разрешения председателя районного суда, гражданскому служащему Управления – без письменного разрешения начальника Управления, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. Под оплачиваемой деятельностью понимается занятия любыми видами деятельности, в том числе научной, преподавательской или иной творческой деятельностью.

5. Выполнение оплачиваемой деятельности не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

6. Ходатайство о разрешении выполнять оплачиваемую деятельность (далее – ходатайство) составляется гражданским служащим в письменном виде по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

7. Гражданские служащие районного суда представляют ходатайство на имя председателя районного суда, гражданские служащие Управления – на имя начальника Управления, до начала выполнения оплачиваемой деятельности.

8. Ходатайство регистрируется в день поступления в Журнале регистрации ходатайств о выполнении оплачиваемой деятельности, финансируемой за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – Журнал регистрации) по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

Листы журнала регистрации быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

Регистрация ходатайства гражданского служащего районного суда осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в районном суде. Ходатайство государственного служащего Управления – должностным лицом отдела государственной службы, кадров и противодействия коррупции, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

9. Отказ в регистрации ходатайства не допускается.

10. Копия зарегистрированного в установленном порядке ходатайства выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии ходатайства, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Ходатайство зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации ходатайства, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное ходатайство.

11. Гражданский служащий районного суда, зарегистрировавший ходатайство, представляет его председателю районного суда в 3-дневный срок с момента поступления ходатайства в районный суд. Гражданский служащий отдела государственной службы, кадров и противодействия коррупции Управления, зарегистрировавший ходатайство гражданского служащего Управления, передает его начальнику Управления в 3-дневный срок с момента его поступления в Управление.

12. Председатель районного суда по результатам рассмотрения ходатайства гражданского служащего суда (начальник Управления по результатам рассмотрения

ходатайства гражданского служащего Управления) выносит одно из следующих решений:

- а) удовлетворяет ходатайство гражданского служащего;
- б) отказывает в удовлетворении ходатайства гражданского служащего с последующим направлением его на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих районных судов, Арбитражного суда Костромской области и Управления и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

13. Гражданский служащий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в районном суде в 3-дневный срок с момента принятия решения председателем районного суда по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

Гражданский служащий отдела государственной службы, кадров и противодействия коррупции Управления, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в 3-дневный срок с момента принятия решения начальником Управления по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего Управления о принятом решении.

14. В случае принятия председателем районного суда либо начальником Управления решения в соответствии с пп. «б» п. 12 настоящего Положения, рассмотрение ходатайства гражданского служащего на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения выносится на заседание Комиссии.

15. О принятом на заседании Комиссии решении по результатам рассмотрения ходатайства секретарь Комиссии докладывает начальнику Управления и председателю районного суда.

16. Оригинал ходатайства государственного служащего по миновании надобности приобщается к его личному делу.

17. Нарушение установленного требования гражданскими служащими является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Положению о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими районных судов Костромской области, Управления Судебного департамента в Костромской области разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

Председателю районного суда Костромской области (Начальнику Управления Судебного департамента в Костромской области)

ОТ _____

(наименование должности)

(ФИО)

(контактные данные)

Ходатайство

о разрешении выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

В соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (указать сведения о деятельности, которую намерен выполнять гражданский служащий, за счет каких средств финансируется деятельность, наименование иностранных государств, международных и иностранных организаций, данные иностранных граждан и лиц без гражданства, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей деятельности, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное).

Выполнение указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(дата)

(подпись)

Приложение №2

к Положению о порядке получения федеральными государственными гражданами служащими районных судов Костромской области, Управления Судебного департамента в Костромской области разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

Форма журнала

регистрации ходатайств о выполнении оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

№ п/п	ФИО федерального государственного гражданского служащего, представившего ходатайство	Должность федерального государственного гражданского служащего, представившего ходатайство	Дата получения ходатайства	Наименование иностранного государства, международных и иностранных организаций, данные иностранного гражданина и лиц без гражданства, за счет средств которых финансируется предполагаемая деятельность	ФИО федерального государственного гражданского служащего, принявшего ходатайство	Подпись федерального государственного гражданского служащего в получении копии ходатайства	Подпись федерального государственного гражданского служащего в получении копии ходатайства
1	2	3	4	5	6	7	8