

УТВЕРЖДЕН
приказом Урульского районного суда
Карачаево-Черкесской Республики от
07.02.2025 № 4

План
противодействия коррупции в Урульском районном суде
Карачаево-Черкесской Республики на 2025-2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
1. Обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими суда ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей				
1.1	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции государственными гражданскими служащими суда	начальник ОДис	постоянно, в течение отчетного периода	Повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции федеральных государственных гражданских служащих суда
1.2	Обеспечение представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде	начальник ОДис	в установленные сроки	Проведение обобщения сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде, направление данной информации в управление Судебного департамента в Карачаево-Черкесской Республике в установленные сроки
1.3	Обеспечение действенного функционирования аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в	начальник ОДис	постоянно, в течение отчетного периода	Проведение заседаний комиссий

	управлении Судебного департамента в Карачаево-Черкесской Республике, комиссии по проведению служебных проверок			
1.4	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих суда и урегулированию конфликта интересов	начальник ОДис	постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, осуществление мер по предупреждению коррупции, обеспечение привлечения гражданских служащих к ответственности за совершение коррупционных правонарушений
1.5	Продолжение работы по формированию у государственных гражданских служащих суда отрицательного отношения к коррупции	начальник ОДис	постоянно, в течение отчетного периода	Формирование у государственных гражданских служащих суда отрицательного отношения к коррупции, профилактика коррупционных проявлений
1.6	Обеспечение направления промежуточных отчетов об исполнении Плана за 2025 г., 2026 г., 2027 г. и итогового сводного отчета об исполнении планов в 2028 г. в управление Судебного департамента в Карачаево-Черкесской Республике	начальник ОДис	1 декабря 2025 г., 1 декабря 2026 г., 1 декабря 2027 г., 1 декабря 2028 г.	Направление информации в установленные сроки
	Разработка плана противодействия коррупции в суде	начальник ОДис	20 декабря 2028 г.	Формирование плана и

	на 2029-2032 годы и представление в Управление Судебного департамента в Карачаево-Черкесской Республике			представление плана на утверждение председателю суда
1.7	Предусмотреть возможность использования специального программного обеспечения «Справка БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, судьями и федеральными государственными гражданскими служащими суда, всеми гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	начальник ОДис	до 30 апреля ежегодно	Установка актуального программного обеспечения, отслеживание обновления программного обеспечения
1.8	Обеспечение реализации государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним какими-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	начальник ОДис	постоянно, в течение отчетного периода	Выполнение обязанности уведомлять о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных и иных правонарушений
1.9	Обеспечение реализации государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы или намерении выполнять иную оплачиваемую работу	начальник ОДис	постоянно, в течение отчетного периода	Выполнение обязанности по уведомлению о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, предотвращение конфликта интересов или возможности его возникновения при выполнении иной оплачиваемой работе государственным гражданским служащим

1.10	Обеспечение реализации государственными гражданами служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	начальник ОДис	постоянно, в течение отчетного периода	Выполнение обязанности по уведомлению о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения
1.11	Обеспечение реализации государственными гражданами служащими суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	начальник ОДис	постоянно, в течение отчетного периода	Выявление случаев несоблюдения федеральными гражданами служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями
1.12	Обеспечение реализации постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 1602 ««Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегияльного органа управления этой организации»	начальник ОДис	постоянно, в течение отчетного периода	Выявление случаев несоблюдения федеральными гражданами служащими порядка участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной

				компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегияльного органа управления этой организации
1.13	Обеспечение реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	начальник ОДис	постоянно, в течение отчетного периода	Учет сведений об увольнении (о прекращении полномочий) лиц в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения
1.14	Осуществление сбора сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предоставляемых федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в суде о размещении ими общедоступной информации, а также данных, позволяющих их идентифицировать	начальник ОДис	в отношении граждан, претендующих на замещение должностей – по мере необходимости; в отношении государственных служащих – ежегодно до 1 апреля	Выявление случаев непредоставления сведений в срок, установленный законодательством Российской Федерации
1.15	Проведение анализа сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Урупском районном суде, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в суде, о размещении ими общедоступной информации, а также данных, позволяющих их идентифицировать	начальник ОДис	в течение отчетного периода, по мере необходимости	Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими и претендентами на должность правил профессиональной этики

1.16	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, мирового судьи СУ № 1 Урупского судебного района, а также их супругов и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	начальник ОДис	ежегодно, до 30 апреля включительно	Выявление случаев непредставления сведений о доходах или представления с нарушением срока
1.17	Осуществление сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих суда, а также их супругов и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	начальник ОДис	ежегодно, до 30 апреля включительно	Выявление случаев непредставления сведений о доходах или представления с нарушением срока
1.18	В соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции» обобщение и размещение на официальном сайте суда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных гражданских служащих суда, а также их супругов и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	начальник ОДис	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	Обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении федеральными государственными служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
1.19	Обобщение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря года, следующего за отчетным. По результатам анализа подготовить докладную записку председателю суда	начальник ОДис	до 30 июня года, следующего за отчетным	Обобщение представленных сведений, а именно: всеми ли поданы сведения, на всех ли лиц, в отношении которых данные сведения предоставляется
1.20	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря года, следующего за отчетным	начальник ОДис	до 30 июля года, следующего за отчетным	Изучение сведений за предыдущие периоды и их сравнение со сведениями за текущий период

1.21	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными служащими суда, а также сведений, представляемых указанными гражданами и федеральными гражданскими служащими в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации	начальник ОДис	постоянно по мере необходимости	Выявление признаков представления недостоверных или неполных сведений, конфликта интересов и иных нарушений положений законодательства РФ о противодействии коррупции
1.22	Осуществление контроля за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей доходу данных лиц и их супруг (супругов)	начальник ОДис	по мере необходимости	Проведение анализа соответствия расходов федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, доходу данных лиц и их супруг (супругов)
1.23	Продолжение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов проводить проверки и применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.	начальник ОДис	постоянно	Выявление фактов не уведомления о возникновении конфликта интересов; своевременное урегулирование возникшего конфликта интересов или предотвращение

				возможности его возникновения
1.24	Проведение анализов соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений федеральными государственными гражданскими служащими суда	начальник ОДис	в течение отчетного периода	Соблюдение государственными гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, предотвращение совершения коррупционных правонарушений
1.25	Проведение проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и применять соответствующие меры юридической ответственности	начальник ОДис	в течение отчетного периода	Совершенствование механизмов контроля за соблюдением запретов, ограничений, и исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
1.26	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими аппарата суда, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе к ответственности в случае несоблюдения указанных требований	начальник ОДис	в течение отчетного периода	Совершенствование механизмов контроля за соблюдением запретов и ограничений, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
1.27	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих аппарата суда, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в	начальник ОДис	в течение отчетного периода	Выявление фактов не уведомления о возникновении конфликта интересов; своевременное урегулирование возникшего конфликта

	анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в аппарат суда, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов.			интересов или предотвращение возможности его возникновения
2. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции				
2.1	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер в сфере исполнения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции для федеральных государственных гражданских служащих Урупского районного суда	начальник ОДис	в течение отчетного периода	Повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции федеральных государственных гражданских служащих суда с целью фактического применения полученных знаний в осуществляемой деятельности
2.2	Обеспечение разъяснение порядка заполнения и представления судьями и федеральными государственными гражданскими служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	начальник ОДис	в течение отчетного периода	Повышение качества заполнения гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей
2.3	Организация участия гражданских служащих суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	начальник ОДис	в течение отчетного периода	Совершенствование знаний и навыков работы в сфере противодействия коррупции

3. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности суда

3.1	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда	консультант	в течение отчетного периода	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в суде
3.2	Организация функционирования телефона доверия в суде по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в районном суде	начальник ОДис	постоянно	Обеспечение эффективной системы обратной связи суда с населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции
3.3	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции	начальник ОДис	в течение отчетного периода	Повышение эффективности работы с указанными обращениями
3.4	Проведение мониторинга печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлениях коррупции в суде	начальник ОДис	в течение отчетного периода	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности суда