

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В РАЙОННЫХ (ГОРОДСКИХ) СУДАХ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения федеральными государственными гражданскими служащими районных (городских) судов Карачаево-Черкесской Республики о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение).

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», с учетом приказа Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 13.04.2016 г. № 79 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

2. В Положении используются следующие понятия:

а) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

б) личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполнения работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по

предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящим с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

в) под гражданским служащим в настоящем Положении понимаются федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в районном (городском) суде Карачаево-Черкесской Республики.

3. Гражданский служащий обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

4. Уведомление составляется на имя председателя районного (городского) суда Карачаево-Черкесской Республики в форме согласно приложению № 2.

5. Уведомление подается в день, когда стало известно о возможности возникновения личной заинтересованности гражданскому служащему при исполнении должностных обязанностей, либо на следующий рабочий день работнику аппарата суда, в должностные обязанности которого входят вопросы противодействия коррупции.

6. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество гражданского служащего, замещаемая должность и структурное подразделение;

место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влиять личная заинтересованность;

дополнительные сведения, которые желает изложить гражданский служащий.

7. В случае если гражданский служащий по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет уведомление по

почте либо каналам факсимильной связи.

8. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (приложение N 3).

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью районного (городского) суда Карачаево-Черкесской Республики.

9. При регистрации на уведомлении указывается дата, номер, фамилия, имя, отчество и должность лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

10. Работник аппарата суда, в должностные обязанности которого входят вопросы противодействия коррупции, выдает гражданскому служащему копию зарегистрированного в установленном порядке уведомления под роспись в журнале.

В случае если уведомление поступило по почте либо каналам факсимильной связи, копия зарегистрированного уведомления направляется государственному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

11. Поступившее в суд зарегистрированное уведомление в течение рабочего дня передается на рассмотрение председателю районного (городского) суда Карачаево-Черкесской Республики (лицу, его замещающему) для принятия решения по нему либо для принятия решения об организации предварительной проверки содержащихся в нем сведений и направлении уведомления на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих управления Судебного департамента в Карачаево-Черкесской Республике и районных (городских) судов Карачаево-Черкесской Республики, и урегулированию конфликта интересов.

12. В случае принятия решения об организации предварительной проверки уведомления работник аппарата суда, в должностные обязанности которого входят вопросы противодействия коррупции, имеет право получать в установленном порядке от гражданских служащих пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти, иные государственные органы КЧР, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомления работник аппарата суда, в должностные обязанности которого входят вопросы противодействия коррупции, подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в суд представляются

председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих управления Судебного департамента в Карачаево-Черкесской Республике и районных (городских) судов Карачаево-Черкесской Республики, и урегулированию конфликта интересов.

В случае направления запросов уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления в суд. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

13. Результаты рассмотрения уведомления на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих управления Судебного департамента в Карачаево-Черкесской Республике и районных (городских) судов Карачаево-Черкесской Республики, и урегулированию конфликта интересов представляются председателю районного (городского) суда Карачаево-Черкесской Республики для принятия решения.

14. Работник аппарата суда, в должностные обязанности которого входят вопросы противодействия коррупции, обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

15. Председателем районного (городского) суда Карачаево-Черкесской Республики по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

16. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 15 настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации председатель районного (городского) суда Карачаево-Черкесской Республики принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

17. Невыполнение гражданским служащим обязанности, предусмотренной пунктом 3 настоящего Положения, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальнику управления
Судебного департамента
В Карачаево-Черкесской
Республике

От _____
(наименование должности)

(Ф.И.О. номер телефона)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может

привести к возникновению конфликта интересов)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может

негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

(дата)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Председателю _____
районного (городского) суда
Карачаево-Черкесской
Республики

От _____
(наименование должности)

(Ф.И.О. номер телефона)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может

привести к возникновению конфликта интересов)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может

негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

(дата)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

