

УТВЕРЖДЕН
Приказом управления
Судебного департамента
в Карачаево-Черкесской
Республике
от «16» 09.09.19 № 56

П О Р Я Д О К

получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районном (городском) суде Карачаево-Черкесской Республики, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ).

Федеральный государственный гражданский служащий, замещающий должность федеральной государственной гражданской службы в районном (городском) суде Карачаево-Черкесской Республики (далее – суд), вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политических партий и органов профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в суде), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя.

2. Под федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в суде в Порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районном (городском) суде Карачаево-Черкесской Республики, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее – Порядок) понимаются федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в районном (городском)

суде Карачаево-Черкесской Республики, за исключением федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должность администратора районного (городского) суда Карачаево-Черкесской Республики (далее – гражданские служащие).

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиального органа управления гражданский служащий письменно обращается с ходатайством по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

6. Оформленное ходатайство представляется гражданским служащим в кадровую службу суда до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

7. Кадровая служба районного (городского) суда Карачаево-Черкесской Республики:

а) принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) готовит заключение о возможности участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организации в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиального органа управления;

в) представляет ходатайство и заключение на него в течение тридцати рабочих дней на рассмотрение председателю районного (городского) суда Карачаево-Черкесской Республики (далее – председатель суда).

8. При подготовке заключения кадровая служба суда вправе проводить беседы с гражданскими служащими, представившими ходатайство, с их согласия получить от них необходимые пояснения.

9. При необходимости в соответствии с решением председателя суда на основании заключения кадровой службы суда ходатайство может быть рассмотрено на заседании Комиссии по соблюдению требований к

служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих федеральных судов общей юрисдикции, федерального Арбитражного суда Карачаево-Черкесской Республики и управления Судебного департамента в Карачаево-Черкесской Республике и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего ходатайство, возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиального органа управления.

10. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения на него, а также в случае рассмотрения ходатайства на заседании Комиссии председатель суда выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав её коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав её коллегиального органа управления.

11. Рассмотренное ходатайство, заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

12. Кадровая служба суда в течение трех дней с момента принятия председателем суда решения по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего о решении, принятом председателем суда.

Приложение 1
к Порядку получения федеральными
государственными гражданскими служащими,
замещающими должности федеральной
государственной гражданской службы
в районном (городском) суде
Карачаево-Черкесской Республики,
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями

Председателю _____
районного (городского) суда
Карачаево-Черкесской Республики

от _____
(ФИО федерального государственного гражданского
служащего)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27
июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской
Федерации» я, _____,

(ФИО федерального государственного гражданского служащего)

замещающий (ая) должность федеральной государственной гражданской
службы

_____ (наименование замещаемой должности)
намерен(а) с «_____» _____ 20____ года по «_____»
_____ 20____ г. участвовать на безвозмездной основе в
управлении

_____ (наименование некоммерческой организации)
Юридический адрес некоммерческой организации

ИНН _____ некоммерческой организации

«_____» _____ 20____ г.

_____ (подпись)

Приложение 2
к Порядку получения федеральными
государственными гражданскими служащими,
замещающими должности федеральной
государственной гражданской службы
в районном (городском) суде
Карачаево-Черкесской Республики,
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями

ЖУРНАЛ
регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями

№№	ФИО федерального государственного служащего	Должность федерального государственного гражданского служащего	Дата поступления ходатайства	ФИО и подпись работника принявшего ходатайство	Решение председателя суда с указанием даты