

Утверждено
приказом
и.о. начальника управления
Судебного департамента
в КЧР
от 12 мая 2016 г. N 179

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ РАЙОННОГО (ГОРОДСКОГО) СУДА КЧР
ИЛИ УПРАВЛЕНИЯ СУДЕБНОГО ДЕПАРТАМЕНТА В КЧР
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ К НЕМУ В ЦЕЛЯХ
СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ,
РЕГИСТРАЦИИ ТАКОГО УВЕДОМЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ
СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим районного (городского) суда КЧР или управления Судебного департамента в КЧР о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений (далее - Положение) разработано на основании части 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и в соответствии с приказом Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 158 «Об утверждении Положения о порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений» в редакции приказа от 11 марта 2016 г. № 46. Данное Положение регламентирует процедуру уведомления федеральным государственным гражданским служащим (далее - гражданский служащий) соответственно председателя районного (городского) суда КЧР или начальника управления Судебного департамента в КЧР о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, а также регистрации такого уведомления в районных (городских) судах КЧР или Управлении и организации проверки содержащихся в нем сведений.

1.2. Под гражданским служащим в настоящем Положении понимаются соответственно гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в районном (городском) суде Карачаево-Черкесской Республики или гражданские служащие, замещающие должности в управлении Судебного департамента в Карачаево-Черкесской Республике.

1.3. Гражданский служащий обязан уведомлять соответственно председателя районного (городского) суда КЧР или начальника управления Судебного департамента в КЧР обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

1.4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений подается гражданским служащим лично в письменной форме не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.5. Гражданский служащий о фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, соответственно председателя районного (городского) суда КЧР или начальника управления Судебного департамента в КЧР.

1.6. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом соответственно председателя районного (городского) суда КЧР или начальника управления Судебного департамента в КЧР с соблюдением порядка установленного настоящим Положением.

1.7. В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы он обязан в течение суток с момента прибытия к месту прохождения службы письменно уведомить соответственно председателя районного (городского) суда КЧР или начальника управления Судебного департамента в КЧР о факте склонения к совершению им коррупционных правонарушений.

1.8. Уведомление о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется в простой письменной форме или по прилагаемой форме (приложению N 1).

1.9. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, замещаемая должность и структурное подразделение, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

обстоятельства обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся гражданский служащий;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

1.10. Согласно статье 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" невыполнение гражданским служащим требований Положения является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Гражданский служащий, уведомивший соответственно председателя районного (городского) суда КЧР или начальника управления Судебного департамента в КЧР, органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о факте совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений в соответствии с положениями статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", находится под защитой государства.

II. Прием и регистрация уведомлений в районном (городском) суде КЧР

2.1. Уведомление гражданского служащего о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений составляется на имя председателя районного (городского) суда Карачаево-Черкесской Республики (лица, его замещающего), и передается должностному лицу в аппарате районного (городского) суда КЧР, в должностные обязанности которого входит осуществление полномочий по вопросам противодействия коррупции.

2.2. В случае если гражданский служащий по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет уведомление по почте либо каналам факсимильной связи.

2.3. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в суд в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (приложение N 2).

Журнал ведется должностным лицом в аппарате районного (городского) суда КЧР, в должностные обязанности которого входит осуществление полномочий по вопросам противодействия коррупции.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью районного (городского) суда КЧР.

2.4. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

2.5. Копия зарегистрированного уведомления с указанием даты

регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление, выдается гражданскому служащему под роспись в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений.

В случае если уведомление поступило по почте либо каналам факсимильной связи, копия зарегистрированного уведомления направляется государственному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

2.6. Должностным лицом в аппарате районного (городского) суда КЧР, в должностные обязанности которого входит осуществление полномочий по вопросам противодействия коррупции обеспечивается конфиденциальность полученных сведений.

III. Прием и регистрация уведомлений в Управлении.

3.1. Уведомление гражданского служащего о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений составляется на имя начальника управления Судебного департамента в Карачаево-Черкесской Республике (лица, его замещающего), и передается в отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции заместителю начальника управления – начальнику отдела или заместителю начальника отдела, в должностные обязанности которых входит осуществление полномочий по вопросам противодействия коррупции.

3.2. В случае если гражданский служащий Управления по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет уведомление по почте либо каналам факсимильной связи.

3.3. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления к должностному лицу Управления в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (приложение N 2).

Журнал в Управлении ведется отделом государственной службы, кадров и противодействия коррупции.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью управления Судебного департамента в КЧР.

3.4. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

3.5. Копия зарегистрированного уведомления с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление, выдается гражданскому служащему под роспись в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений.

В случае если уведомление поступило по почте либо каналам факсимильной связи, копия зарегистрированного уведомления направляется

государственному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

3.6. Должностным лицом отдела государственной службы, кадров и противодействия коррупции, в должностные обязанности которого входит осуществление полномочий по вопросу противодействия коррупции, обеспечивается конфиденциальность полученных сведений.

IV. Организация в районном (городском) суде КЧР проверки содержащихся в уведомлениях сведений

4.1. Зарегистрированное уведомление в тот же день (за исключением нерабочих дней) передается на рассмотрение председателю районного (городского) суда КЧР (лицу, его замещающему) для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

4.2. Организация проверки уведомления осуществляется должностным лицом в аппарате районного (городского) суда КЧР, в должностные обязанности которого входят полномочия по вопросам противодействия коррупции.

Проверка осуществляется во взаимодействии с другими работниками аппарата суда, в том числе путем проведения бесед с гражданским служащим, получения от него пояснений.

4.3. Проверка содержащихся в уведомлении сведений проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

4.4. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется председателю районного (городского) суда КЧР для принятия решения о направлении информации в 10-дневный срок с момента регистрации уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы.

V. Организация в Управлении проверки содержащихся в уведомлениях сведений

5.1. Зарегистрированное уведомление в тот же день (за исключением нерабочих дней) передается на рассмотрение начальнику управления Судебного департамента в КЧР (лицу, его замещающему) для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

5.2. Организация проверки уведомления осуществляется отделом государственной службы, кадров и противодействия коррупции.

Проверка осуществляется во взаимодействии с другими структурными подразделениями Управления, в том числе путем проведения бесед с гражданским служащим, получения от него пояснений.

5.3. Проверка содержащихся в уведомлении сведений проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

5.4. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется начальнику управления Судебного департамента

в КЧР для принятия решения о направлении информации в 10-дневный срок с момента регистрации уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы.

Приложение N 1
к Положению о порядке уведомления
федеральным государственным
гражданским служащим районного
(городского) суда КЧР или
управления Судебного департамента
в КЧР
о фактах обращения к нему в целях
склонения к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации такого
уведомления и организации проверки
содержащихся в уведомлении сведений

Председателю _____
районного (городского) суда КЧР

от _____
(Ф.И.О., должность федерального
государственного гражданского служащего)

(место жительства, телефон)

Уведомление

о факте обращения в целях склонения федерального государственного
гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
обращения к государственному служащему в связи с исполнением им служебных
обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
коррупционных правонарушений, в том числе дата, место, время,
другие обстоятельства и условия)
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях,
которые должен был бы совершить государственный служащий
по просьбе обратившихся лиц)
3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
склоняющем к коррупционному правонарушению)
4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)
о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Начальнику управления Судебного
департамента в Карачаево-Черкесской
Республике

от _____
(Ф.И.О., должность федерального
государственного гражданского служащего)
_____ (место жительства, телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения федерального государственного
гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
обращения к государственному служащему в связи с исполнением им служебных
обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
коррупционных правонарушений, в том числе дата, место, время,
другие обстоятельства и условия)
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях,
которые должен был бы совершить государственный служащий
по просьбе обратившихся лиц)
3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
склоняющем к коррупционному правонарушению)
4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)
о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (дата, подпись, инициалы и фамилия)

