



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Управление Судебного департамента в Республике Коми

П Р И К А З

« 06 » сентября 2019 г.

№ 248 о/д

Сыктывкар

Об утверждении Порядка

получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах Республики Коми, Воркутинском гарнизонном военном суде, Управлении Судебного департамента в Республике Коми, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе», а также пунктами 2, 3 приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 28 августа 2019 г. № 201 «Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах Республики Коми, Воркутинском гарнизонном военном суде, Управлении Судебного департамента в Республике Коми, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Признать утратившим силу приказ Управления Судебного департамента в Республике Коми от 08 декабря 2017 г. №261 о/д «Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в городских (районных) судах Республики Коми, Воркутинском гарнизонном военном суде, Управлении Судебного департамента в Республике Коми,

разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника



Е.Н. Климова

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления Судебного
департамента в Республике Коми
от 6 сентября 2019 г. № 248 о/д
(в ред. приказа от 27 декабря 2023 г. № 366 о/д)

Порядок
получения федеральными государственными гражданскими служащими,
замещающими должности федеральной государственной гражданской
службы в районных (городских) судах Республики Коми, Воркутинском
гарнизонном военном суде, Управлении Судебного департамента в
Республике Коми, разрешения представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Федеральный государственный гражданский служащий, замещающий должность федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах Республики Коми, Воркутинском гарнизонном военном суде, Управлении Судебного департамента в Республике Коми, вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политических партий и органов профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя.

2. Под федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах Республики Коми, Воркутинском гарнизонном военном суде, Управлении Судебного департамента в Республике Коми (далее - Управление), в Порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах Республики Коми, Воркутинском гарнизонном военном суде, Управления разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - Порядок) понимаются федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах Республики Коми, Воркутинском гарнизонном военном суде, в Управлении (кроме федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности начальника Управления и его заместителей), а также федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности

федеральной государственной гражданской службы администраторов районных (городских) судов Республики Коми, должность администратора Воркутинского гарнизонного военного суда (далее - гражданские служащие).

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления гражданский служащий письменно обращается с ходатайством по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

6. Оформленное ходатайство представляется гражданским служащим до начала участия в управлении некоммерческой организацией:

- гражданским служащим суда – работнику суда, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

- гражданским служащим Управления, администратором районного (городского суда) - в отдел по противодействию коррупции и контрольно-ревизионной работе.

7. В городских (районных) судах Республики Коми, Воркутинском гарнизонном военном суде работник, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

- а) принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

- б) готовит заключение о возможности участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

- в) представляет ходатайство и заключение на него в течение тридцати рабочих дней на рассмотрение председателю суда.

8. В Управлении, отдел по противодействию коррупции и контрольно-ревизионной работе:

- а) принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

- б) готовит заключение о возможности участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

- в) представляет ходатайство и заключение на него в течение тридцати рабочих дней на рассмотрение начальнику Управления.

9. При подготовке заключения в городских (районных) судах Республики Коми, Воркутинском гарнизонном военном суде работник, ответственный за работу

по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в Управлении - отдел по противодействию коррупции и контрольно-ревизионной работе вправе проводить беседы с гражданскими служащими, представившими ходатайство, с их согласия, получать от них с их согласия необходимые пояснения.

10. При необходимости в соответствии с решением председателя суда, в Управлении – начальника Управления на основании заключения работника суда, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в Управлении – отдела по противодействию коррупции и контрольно-ревизионной работе ходатайство может быть рассмотрено на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Верховного Суда Республики Коми, Арбитражного суда Республики Коми, городских (районных) судов Республики Коми, Воркутинского гарнизонного военного суда, Управления Судебного департамента в Республике Коми и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего ходатайство, возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

11. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения на него, а также в случае рассмотрения ходатайства на заседании Комиссии председатель суда, в Управлении – начальник Управления выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

12. Рассмотренное ходатайство, заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

13. Работник суда, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в Управлении – отдел по противодействию коррупции и контрольно-ревизионной работе в течение трех рабочих дней с момента принятия председателем суда, в Управлении – начальником Управления решения по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего о решении, принятом председателем суда, в Управлении – начальником Управления.

Приложение №1

к Порядку получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах Республики Коми, Воркутинском гарнизонном военном суде, Управлении Судебного департамента в Республике Коми, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

_____ (председателю суда, начальнику Управления)

От _____

(Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

я, _____, (Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего)

замещающий(ая) должность федеральной государственной гражданской службы _____

намерен(а) с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года участвовать на безвозмездной основе в управлении _____ (наименование замещаемой должности)

Юридический адрес некоммерческой организации _____ (наименование некоммерческой организации)

ИНН некоммерческой организации _____

«___» _____ 20__ года _____ (подпись)

ОЗНАКОМЛЕН

«___» _____ 20__ года _____ (непосредственный руководитель федерального государственного гражданского служащего)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение №2
к Порядку получения федеральными
государственными гражданскими служащими,
замещающими должности федеральной
государственной гражданской службы в районных
(городских) судах Республики Коми, Воркутинском
гарнизонном военном суде, Управлении Судебного
департамента в Республике Коми, разрешения
представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о получении разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими организациями

№ п/п	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего	Должность федерального государственного гражданского служащего	Дата поступления ходатайства	Ф.И.О. и подпись работника суда, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, принявшего ходатайство	Решение председателя суда от «__»_____ 20__ г.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Приложение №3

К Порядку получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах Республики Коми, Воркутинском гарнизонном военном суде, Управлении Судебного департамента в Республике Коми, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

№ п/п	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего	Должность федерального государственного гражданского служащего	Дата поступления ходатайства	Ф.И.О. и подпись работника отдела по противодействию коррупции и контрольно-ревизионной работе Управления Судебного департамента в Республике Коми, принявшего ходатайство	Решение начальника Управления от «__» _____ 20__ г.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					