



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Управление Судебного департамента в Республике Коми

П Р И К А З

« 20 » декабря 2017 г.

№ 288 о/д

Сыктывкар

О порядке поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Верховного Суда Республики Коми, Арбитражного суда Республики Коми, городских (районных) судов Республики Коми, Воркутинского гарнизонного военного суда (далее - суды), Управления Судебного департамента в Республике Коми и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с подпунктом «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок поступления в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Верховного Суда Республики Коми, Арбитражного суда Республики Коми, городских (районных) судов Республики Коми, Воркутинского гарнизонного военного суда, Управления Судебного департамента в Республике Коми и урегулированию конфликта интересов обращения гражданина, замещавшего в городском (районном) суде Республики Коми, Воркутинском гарнизонном военном суде либо Управлении Судебного департамента в Республике Коми должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом Управления Судебного департамента в Республике Коми, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в

коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок поступления в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Верховного Суда Республики Коми, Арбитражного суда Республики Коми, городских (районных) судов Республики Коми, Воркутинского гарнизонного военного суда, Управления Судебного департамента в Республике Коми и урегулированию конфликта интересов заявления федерального государственного гражданского служащего, замещающего в городских (районных) судах Республики Коми, Воркутинском гарнизонном военном суде, Управлении Судебного департамента в Республике Коми должность федеральной государственной гражданской службы, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению №2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ Управления Судебного департамента в Республике Коми от 03.03.2015 № 57 «О порядке поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания единой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих городских (районных) судов, Воркутинского гарнизонного военного суда, Управления Судебного департамента в Республике Коми и урегулированию конфликта интересов».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления – начальника отдела по противодействию коррупции и контрольно-ревизионной работе Климову Е.Н.

Начальник



И.А. Бураков

Приложение №2
к приказу Управления Судебного
департамента в Республике Коми
от «20» декабря 2017 г. № 2880/г

Порядок поступления в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Верховного Суда Республики Коми, Арбитражного суда Республики Коми, городских (районных) судов Республики Коми, Воркутинского гарнизонного военного суда, Управления Судебного департамента в Республике Коми и урегулированию конфликта интересов заявления федерального государственного гражданского служащего, замещающего в городских (районных) судах Республики Коми, Воркутинском гарнизонном военном суде, Управлении Судебного департамента в Республике Коми должность федеральной государственной гражданской службы, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Порядок поступления в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Верховного Суда Республики Коми, Арбитражного суда Республики Коми, городских (районных) судов Республики Коми, Воркутинского гарнизонного военного суда (далее - суды), Управления Судебного департамента в Республике Коми и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) заявления федерального государственного гражданского служащего, замещающего в городских (районных) судах Республики Коми, Воркутинском гарнизонном военном суде (далее - суды), Управлении Судебного департамента в Республике Коми (далее - Управление) должность федеральной государственной гражданской службы, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей разработан во исполнение абзаца 3 подпункта «б» пункта 13 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Верховного Суда Республики Коми, Арбитражного суда Республики Коми, городских (районных) судов Республики Коми, Воркутинского гарнизонного военного суда, Управления Судебного департамента в Республике Коми и урегулированию конфликта интересов (далее - Положение о комиссии), утвержденного приказом Управления от 29 сентября 2017 г. №212 о/д.

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается до истечения срока, установленного для представления федеральным государственным гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (не позднее 30 апреля):

а) государственными гражданскими служащими судов - в подразделение кадровой службы суда (ответственному лицу в суде за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений);

б) государственными гражданскими служащими Управления - в отдел по противодействию коррупции и контрольно-ревизионной работе.

3. Заявления в установленном порядке регистрируются в структурном подразделении суда, Управления, ответственном за ведение делопроизводства.

В случае поступления заявления в день, предшествующий выходному или нерабочему праздничному дню, его регистрация может производиться в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

4. Подразделения (гражданские служащие), указанные в пункте 2 настоящего Порядка, по решению представителя нанимателя в течение 7 рабочих дней направляют заявления и материалы к ним председателю Комиссии.

5. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации о заявлении организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.

6. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера.