



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**Управление Судебного департамента в Республике Коми**

---

**П Р И К А З**

« 06 » сентября 2019 г.

№ 248 о/д

Сыктывкар

**Об утверждении Порядка  
получения федеральными государственными гражданскими служащими,  
замещающими должности федеральной государственной гражданской  
службы в районных (городских) судах Республики Коми, Воркутинском  
гарнизонном военном суде, Управлении Судебного департамента в  
Республике Коми, разрешения представителя нанимателя на участие на  
безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе», а также пунктами 2, 3 приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 28 августа 2019 г. № 201 «Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах Республики Коми, Воркутинском гарнизонном военном суде, Управлении Судебного департамента в Республике Коми, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Признать утратившим силу приказ Управления Судебного департамента в Республике Коми от 08 декабря 2017 г. №261 о/д «Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в городских (районных) судах Республики Коми, Воркутинском гарнизонном военном суде, Управлении Судебного департамента в Республике Коми,

разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника



Е.Н. Климова

УТВЕРЖДЕН  
приказом Управления Судебного  
департамента в Республике Коми

от 06 сентября 2019 г. № 248 о/д

**Порядок**  
**получения федеральными государственными гражданскими служащими,**  
**замещающими должности федеральной государственной гражданской**  
**службы в районных (городских) судах Республики Коми, Воркутинском**  
**гарнизонном военном суде, Управлении Судебного департамента в**  
**Республике Коми, разрешения представителя нанимателя на участие на**  
**безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Федеральный государственный гражданский служащий, замещающий должность федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах Республики Коми, Воркутинском гарнизонном военном суде, Управлении Судебного департамента в Республике Коми, вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политических партий и органов профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя.

2. Под федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах Республики Коми, Воркутинском гарнизонном военном суде, Управлении Судебного департамента в Республике Коми (далее - Управление), в Порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах Республики Коми, Воркутинском гарнизонном военном суде, Управления Судебного департамента в Республике Коми, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - Порядок) понимаются федеральные государственные гражданские

служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах Республики Коми, Воркутинском гарнизонном военном суде, в Управлении Судебного департамента в Республике Коми (далее - Управление), кроме федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности начальника Управления и его заместителей, администратора Воркутинского гарнизонного военного суда, а также федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы администраторов районных (городских) судов Республики Коми (далее - гражданские служащие).

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления гражданский служащий письменно обращается с ходатайством по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

6. Оформленное ходатайство представляется гражданским служащим до начала участия в управлении некоммерческой организацией:

- гражданским служащим суда – работнику суда, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

- гражданским служащим Управления, администратором районного (городского суда) - в отдел по противодействию коррупции и контрольно-ревизионной работе.

7. В городских (районных) судах Республики Коми, Воркутинском гарнизонном военном суде работник, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

а) принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

б) готовит заключение о возможности участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

в) представляет ходатайство и заключение на него в течение тридцати рабочих дней на рассмотрение председателю суда.

8. В Управлении, отдел по противодействию коррупции и контрольно-ревизионной работе:

а) принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале

регистрации ходатайств по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

б) готовит заключение о возможности участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

в) представляет ходатайство и заключение на него в течение тридцати рабочих дней на рассмотрение начальнику Управления.

9. При подготовке заключения в городских (районных) судах Республики Коми, Воркутинском гарнизонном военном суде работник, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, В Управлении - отдел по противодействию коррупции и контрольно-ревизионной работе вправе проводить беседы с гражданскими служащими, представившими ходатайство, с их согласия, получать от них с их согласия необходимые пояснения.

10. При необходимости в соответствии с решением председателя суда, в Управлении – начальника Управления на основании заключения работника суда, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в Управлении – отдела по противодействию коррупции и контрольно-ревизионной работе ходатайство может быть рассмотрено на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Верховного Суда Республики Коми, Арбитражного суда Республики Коми, городских (районных) судов Республики Коми, Воркутинского гарнизонного военного суда, Управления Судебного департамента в Республике Коми и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего ходатайство, возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

11. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения на него, а также в случае рассмотрения ходатайства на заседании Комиссии председатель суда, в Управлении – начальник Управления выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

12. Рассмотренное ходатайство, заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

13. Работник суда, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в Управлении – отдел по противодействию коррупции и контрольно-ревизионной работе в течение трех рабочих дней с момента принятия председателем суда, в Управлении – начальником Управления решения по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего о решении, принятом председателем суда, в Управлении – начальником Управления.

## Приложение №1

к Порядку получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах Республики Коми, Воркутинском гарнизонном военном суде, Управлении Судебного департамента в Республике Коми, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

(председателю суда, начальнику Управления)

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего)

**ХОДАТАЙСТВО**

о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего)

замещающий(ая) должность федеральной государственной гражданской службы \_\_\_\_\_

(наименование замещаемой должности)

намерен(а) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года участвовать на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

Юридический адрес некоммерческой организации \_\_\_\_\_

ИНН некоммерческой организации \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

**ОЗНАКОМЛЕН**

(непосредственный руководитель федерального государственного гражданского служащего)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение №2  
к Порядку получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах Республики Коми, Воркутинском гарнизонном военном суде, Управлении Судебного департамента в Республике Коми, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

### ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

| № п/п | Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего | Должность федерального государственного гражданского служащего | Дата поступления ходатайства | Ф.И.О. и подпись работника суда, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, принявшего ходатайство | Решение председателя суда от «_»_____ 20__ г. |
|-------|---|--|------------------------------|---|---|
| 1.    |   |  |                              |   |   |
| 2.    |   |  |                              |   |   |
| 3.    |   |  |                              |   |   |
| 4.    |   |  |                              |   |   |
| 5.    |   |  |                              |   |   |

## Приложение №3

К Порядку получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах Республики Коми, Воркутинском гарнизонном военном суде, Управлении Судебного департамента в Республике Коми, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

**ЖУРНАЛ**

регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

| № п/п | Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего | Должность федерального государственного гражданского служащего | Дата поступления ходатайства | Ф.И.О. и подпись работника отдела по противодействию коррупции и контрольно-ревизионной работе Управления Судебного департамента в Республике Коми, принявшего ходатайство | Решение начальника Управления от «__»_____ 20__ г. |
|-------|---|--|------------------------------|--|--|
| 1.    |   |  |                              |  |  |
| 2.    |   |  |                              |  |  |
| 3.    |   |  |                              |  |  |
| 4.    |   |  |                              |  |  |
| 5.    |   |  |                              |  |  |