



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Управление Судебного департамента в Республике Коми

П Р И К А З

«09» сентября 2016 г.

№ 239 /А

Сыктывкар

**Об утверждении Положения
о порядке получения государственными
гражданскими служащими городских (районных) судов Республики Коми,
Воркутинского гарнизонного военного суда и Управления Судебного
департамента в Республике Коми разрешения представителя нанимателя
на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой
исключительно за счет средств иностранных государств,
международных и иностранных организаций, иностранных
граждан и лиц без гражданства**

Во исполнение пункта 3 Приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 24.08.2016 № 172, а также в соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими городских (районных) судов Республики Коми, Воркутинского гарнизонного военного суда и Управления Судебного департамента в Республике Коми разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - Положение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления – начальника отдела по противодействию коррупции и контрольно-ревизионной работе Климову Е.Н.

И. А. Бураков
И. А. Бураков

И.А. Бураков

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления Судебного
департамента в Республике Коми
от 24 сентября 2016 г. № 234/16

**Положение
о порядке получения государственными
гражданскими служащими городских (районных) судов Республики Коми,
Воркутинского гарнизонного военного суда и Управления Судебного департамента в
Республике Коми разрешения представителя нанимателя
на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой
исключительно за счет средств иностранных государств,
международных и иностранных организаций, иностранных
граждан и лиц без гражданства**

1. Настоящее Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими городских (районных) судов Республики Коми, Воркутинского гарнизонного военного суда и Управления Судебного департамента в Республике Коми разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и регламентирует процедуру получения государственными гражданскими служащими городских (районных) судов Республики Коми, Воркутинского гарнизонного военного суда и Управления Судебного департамента в Республике Коми (далее - гражданские служащие, работники) разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (далее - оплачиваемая деятельность).

2. Под гражданскими служащими в настоящем Положении понимаются гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в городских (районных) судах Республики Коми, Воркутинском гарнизонном военном суде (далее - суды) и Управлении Судебного департамента в Республике Коми (далее - Управление), при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Гражданским служащим запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Под оплачиваемой деятельностью понимается занятие любыми видами деятельности, в том числе научной, преподавательской и иной творческой деятельностью.

5. Выполнение оплачиваемой деятельности не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

6. Ходатайство о разрешении выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - ходатайство)

составляется гражданским служащим в письменном виде по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

7. Гражданские служащие представляют ходатайство работнику аппарата суда, в должностные обязанности которого входят полномочия по вопросам противодействия коррупции (в Управлении – в отдел по противодействию коррупции и контрольно-ревизионной работе) до начала выполнения оплачиваемой деятельности.

8. Регистрация ходатайств осуществляется работником аппарата суда, в должностные обязанности которого входят полномочия по вопросам противодействия коррупции (в Управлении – работником отдела по противодействию коррупции и контрольно-ревизионной работе) в день поступления ходатайства в Журнале регистрации ходатайств о выполнении оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - Журнал) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

9. Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

10. Копия зарегистрированного в установленном порядке ходатайства выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии ходатайства, подлежащего передаче гражданскому служащему (работнику), ставится отметка "Ходатайство зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации ходатайства, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное ходатайство.

11. Должностное лицо по вопросам противодействия коррупции представляет представителю нанимателя ходатайства гражданских служащих в 3-дневный срок со дня их регистрации в Журнале.

12. Представитель нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства выносит одно из следующих решений:

удовлетворяет ходатайство гражданского служащего;

отказывает в удовлетворении ходатайства гражданского служащего (работника).

13. Должностное лицо по вопросам противодействия коррупции в 3-дневный срок с момента принятия решения представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

14. Должностное лицо по вопросам противодействия коррупции рассматривает поступившие ходатайства на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

15. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при выполнении гражданским служащим (работником) оплачиваемой деятельности должностное лицо по вопросам противодействия коррупции докладывает представителю нанимателя предложения по рассмотрению ходатайства на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих городских (районных) судов, Воркутинского гарнизонного военного суда, Управления Судебного департамента в Республике Коми и урегулированию конфликта интересов.

16. Оригинал ходатайства по минованию надобности направляется в кадровое подразделение для приобщения к личному делу гражданского служащего.

17. Нарушение установленного запрета гражданскими служащими является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке получения
государственными гражданскими служащими
городских (районных) судов Республики
Коми, Воркутинского гарнизонного военного
суда и Управления Судебного департамента в
Республике Коми разрешения представителя
нанимателя на выполнение оплачиваемой
деятельности, финансируемой исключительно
за счет средств иностранных государств,
международных и иностранных организаций,
иностранцев и лиц без гражданства

(Председателю суда, Начальнику
Управления)

от

(наименование должности)

(Ф.И.О.)

(контактные данные)

**Ходатайство
о разрешении выполнять оплачиваемую деятельность,
финансируемую исключительно за счет средств иностранных
государств, международных и иностранных организаций,
иностранцев и лиц без гражданства**

В соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ “О государственной гражданской службе Российской Федерации” прошу разрешить мне выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранцев и лиц без гражданства (указать сведения о деятельности, которую намерен выполнять гражданский служащий, за счет каких средств финансируется деятельность, наименование иностранных государств, международных и иностранных организаций, данные иностранцев и лиц без гражданства, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей деятельности, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное).

Выполнение указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ “О государственной гражданской службе Российской Федерации”.

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к Положению о порядке получения
государственными гражданскими служащими
городских (районных) судов Республики Коми,
Воркутинского гарнизонного военного суда и
Управления Судебного департамента в Республике
Коми разрешения представителя нанимателя на
выполнение оплачиваемой деятельности,
финансируемой исключительно за счет средств
иностранных государств, международных и
иностранных организаций, иностранных граждан и
лиц без гражданства

**Форма журнала
регистрации ходатайств о выполнении оплачиваемой деятельности, финансируемой
исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных
организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства**

№ п/п	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего, представившего ходатайство	Должность федерального государственного гражданского служащего, представившего ходатайство	Дата поступления ходатайства	Наименование иностранных государств, международных и иностранных организаций, данные иностранных граждан и лиц без гражданства, за счет средств которых финансируется предполагаемая деятельность	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего, принявшего ходатайство	Подпись федерального государственного гражданского служащего, принявшего ходатайство	Подпись федерального государственного гражданского служащего в получении копии ходатайства
1	2	3	4	5	6	7	8